



Referat af møde i LSU og fællesmøde med LAMU den 18. april 2016 på Institut for Kommunikation og Kultur

Til stede/medlemmer: Per Stounbjerg (PS), Jody Pennington (JP), Lars Kiel Bertelsen (LKB), Marianne Rasmussen (MR), Morten Brockhoff (MB), Per Dahl (PD), Peter Dalsgaard (PDA), Steen Bille Jørgensen (SBJ), Steffen Krogh (SK), Hans-Peter Degn (HPD), Inger Schoonderbeek Hansen (ISH), Nelly Dupont (ND), Camilla Skovbjerg Paldam (CSP) og Svend Østergaard (SØ).

Desuden deltog: Anne Overballe (AO - referent), Louise Søndergaard (LS) og Tine Arsinevici (TA)

Meldt afbud: Anne Marit Waade, Ken Henriksen, Birgitte Stougaard Pedersen, Daniel Slater og Tina Thode Hougaard

Dagsorden LSU (9.00-10.00):

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering af det nye LSU – herunder udvidelse af B-siden
3. Diverse orientering:
 - a) Lønforhandlinger
 - b) Sprogprocessen
 - c) Ekstra kompetencemidler v/PD
4. VIP-O-MATIC – drøftelse med tilbagemelding til FSU primo juni
5. Drøftelse af kontorpolitik (bilag vedlagt)
6. Evt.

Dagsorden LSU og LAMU (10.00-11.00):

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Psykisk APV – tilrettelæggelse af processen med lokal opfølgning
3. Orientering om Arbejdsmiljøstatistikken for 2015 (bilag vedlagt)
4. Evt.

Referat fra LSU-mødet:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

Referatet fra fællesmødet den 11. januar 2016 er allerede godkendt elektronisk og derfor ikke på som punkt. Fremtidig procedure for godkendelse af referater vil foregå ligesom man også har vedtaget i FSU. Referatet vil blive udsendt efter mødet, og der vil så være en uges indsigelsesfrist, hvorefter referatet vil blive betragtet som værende godkendt. Er der rettelser i referatet af væsentlig karakter, vil det selvfølgelig blive udsendt igen. Denne procedure skal forhindre, at der går alt for lang tid inden referatet kan blive lagt på hjemmesiden.

2. Konstituering af det nye LSU- herunder udvidelse af B-siden:

Det nye LSU for perioden 1.3.2016 ser således ud:

Navn:	Enhed:	Suppleant:
Per Stounbjerg/formand	IKK (A)	Ingen suppleant
Per Dahl/næstformand	Kasernen (B), TR	Camilla S. Paldam
Tina Thode Hougaard	Nordisk (B), TR	
Peter Dalsgaard Grove	Katrinebjerg (B), TR	
Steffen Krogh	SLK (B), TR	Søren Fauth
Morten Brockhoff	IKK (B), AC-TAP	Hanne Johansen
Marianne Rasmussen	IKK (B), HK-TAP	Dorte Midtiby
Ken Henriksen	IKK (A)	Lars Kiel Bertelsen
Jody Pennington	Nobel (A)	Ingen suppleant
Anne Marit Waade	Katrinebjerg (A)	Steen Bille Jørgensen
Svend Østergård	IKK (B), TR	

Tine Arsinevici og Louise Søndergaard fortsætter som observatører, og Anne Overballe fortsætter som sekretær for LSU.

Camilla S. Paldam deltager som observatør i overgangsperioden frem til overtagelse af posten fra Per Dahl.

3. Diverse orientering:

a) Lønforhandlingerne:

Processen er i gang både på TAP- og VIP-siden. Det forventes at forhandlingerne afsluttes planmæssigt inden fristens udløb den 13. maj 2016, så alle kan få besked inden sommerferien.

b) Sprogprocessen:

Det faglige er på plads. Forhandlingerne ligger pt. hos de 2 dekaner på hhv. Arts og BSS. De skal bl.a. se på:

- 1) Budgetkonsekvenserne – det skal ikke koste IKK penge i en forvejen presset situation, så der er nødt til at følge midler med.
- 2) Integrationen af de 23 medarbejdere fra BSS, der evt. skal flyttes til IKK, herunder skal løn- og arbejdsforhold forhandles på plads med TR. Der ser dog ikke ud til at være store forskelle mellem de nuværende forhold på BSS og Arts.

Der er endnu ikke fastlagt en skæringsdato.

c) Ekstra kompetencemidler v/PD:

PD orienterede om, at Arts i den seneste runde opnåede en større andel af midlerne end hidtil, idet Arts 13 % af medarbejderne har fået tildelt 18 % af midlerne.

Der har i Kompetencefonden været en regnefejl siden 2011, hvilket resulterer i et ubrugt beløb på 3,7 millioner kroner. Pengene bliver fordelt ud til fakulteterne, og en væsentlig del af dem, (2,4 mio, hvoraf Arts får 3-400.000 kr.) skal bruges senest 1. september 2016, ellers vil de gå tilbage til Staten.

Der vil være de sædvanlige medfinansieringskrav på 50 %, og både individuelle og gruppeansøgninger er velkomne.

Vi afventer fakultetets procedure, men pga. tidspresset, kan man allerede nu sende ønsker kan til Tine Arsinevici. [Fakultetet har efterfølgende lagt op til, at midlerne bruges på ACA og til forskningslederkurser på institutterne, men man må fortsat gerne sende ønsker om også andre former for kompetenceudvikling.]

4. VIP-O-MATIC drøftelse med tilbagemelding til FSU primo juni:

VIP-O-MATIC halter, og derfor har IKK i en periode valgt at opprioritere området og har derfor nedsat en taskforce bestående af 6 personer til at gennemføre et eftersyn af systemet (arbejdsgange, tekniske forhold, styring, vurdering af, om vi investerer tilstrækkelige ressourcer i driften af systemet). Gruppen skal kortlægge grænsefladerne og finde flaskehalse (f.eks. i forhold til STADS eksamensdata).

Systemet skal fremadrettet tjene som et planlægningsredskab for afdelingslederne (f.eks. i forbindelse med MUS samt planlægning af undervisning), samt skabe overblik for studie- og institutleder. Endvidere skal medarbejderne løbende kunne følge med i deres registrerede arbejdstimer, ligesom SU skal kunne overveje balancerne i regnskabet. Der er vi ikke i dag.

Der blev senest sat en deadline, der hed 1. september 2016. Ledelsen bestræber sig på, at denne overholdes, men samtidig er det vigtigt at få opdateret det hele, så data er valide.

PDA mente, at det kunne være problematisk, hvis folk ikke selv skal inddatere længere. Så vil de alligevel komme til at skulle føre dobbeltregnskab for at holde øje med at tingene er noteret. Det er vigtigt at der kommer en udmelding omkring det, da folk har ført skyggeregnskaber tilbage til 2014, hvor systemet blev lukket for inddateringer.

PD sagde, at han ville tage arbejdstidsaftalen op med dekanen. Timetallet for VIP's administration er sat for lavt, bl.a. fordi der bruges meget tid på individuelt at holde styr på timeregnskabet.

JP tilføjede, at det bestemt er hensigten, at gøre systemet så smidigt og gennemsigtigt, at der ikke skal føres dobbeltregnskab.

Ledelsen bør snarest muligt melde ud, hvordan man skal forholde sig her og nu, og hvad planerne er.

5. Drøftelse af kontorpolitik:

PS havde lavet et udkast til en kontorpolitik, med et bud på nogle overordnede principper.

Han havde lagt vægt på, at det overordnede kriterium for anvendelsen af kontorplads er funktionen og ikke den akademiske titel.

Han pointerede, at IKK ikke kan tilbyde enkeltmandskontorer til alle, men at disse så vidt muligt tilbydes til adjunkter, lektorer, professorer og øvrige fuldtidsansatte faste medarbejdere.

Der var ingen kommentarer til forslaget - ud over, at det så fornuftigt ud - og politikken betragtes som vedtaget, dog med den tilføjelse, at politikken kan blive overrulet af de faktiske muligheder.

6. Eventuelt:

PS fortalte kort om processen omkring kursussamarbejderne. De kommende år, skal vi på baggrund af dimensioneringen, klare os med færre medarbejdere, men det ser ud til, at vi med kursussamarbejder og ressourceeffektiviseringer kan klare os ud af problemet gennemnaturlig afgang. Vi skal her sikre, at det foregår uden ophobning af merarbejde.

Med de samarbejder, som er meldt ind fra afdelingerne og nedgangen i antal studerende, kommer vi over det mål på 25.000 sparede arbejdstimer, der er opereret med. Der forestår imidlertid et arbejde med derudover at undgå strukturelle problemer, så vi må forsat overveje, om der er skåret tilstrækkeligt ned i kursusudbuddet.

PD orienterede om, at evalueringen af afdelingslederrollen er sat i gang.

Referat fra fællesmødet med LAMU:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

2. Psykisk APV – tilrettelæggelse af processen med lokal opfølgning:

PS fortalte, at APV-rapporterne offentliggøres til medarbejderne midt i maj (uge 20). Vi skal derfor have lavet en proces for, hvordan vi behandler resultaterne. I år er der ingen kommentarfelter, og der skal derfor følges op lokalt med dialogmøder m.v.

LSU og LAMU har et fællesmøde omkring rapporten den 23. maj 2016 kl. 9.00-11.00, lige efter at rapporten er udsendt.

Derudover skal placeres et fællesmøde på instituttet i juni, men inden da skal der være afholdt et møde i hver enkelt afdeling. Møderne i afdelingerne skal indkaldes i samarbejde mellem afdelingsleder og en medarbejderrepræsentant fra LSU eller LAMU. Det skal af indkaldelsen fremgå, at medarbejdere inden mødet har mulighed for at bede medarbejderrepræsentanten om at tage punkter op på mødet, hvis man foretrækker at være anonym.

Det blev aftalt at TA finder en dato til fællesmødet på instituttet primo uge 25. Mødet skal annonceres som værende "borgerligt ombud".

AO sørger for, at der bliver sat en proces i gang, så afdelingsmøderne og et dialogmøde i sekretariatet bliver afholdt inden fællesmødet på instituttet. Tilbagemeldingen om, hvornår mødet skal ligge, skal AO have inden udgangen af uge 19. PD nævnte, at der på møderne også skal drøftes det strukturelle, hvis APV'en tyder på, at der er problemer i den forbindelse. Her skal medtænkes, at vi med afdelingerne har et nyt ledelsesniveau i forhold til forrige APV.

Der skal afsættes 2 timer til mødet og udarbejdes en sides notat med fokus på, hvilke punkter, afdelingen finder det væsentligt at arbejde videre med på det fælles medarbejdermøde og i de handleplaner, som skal udarbejdes på institut- og fakultetsniveau. Følgende repræsentanter fra LSU og LAMU er medindkaldere til afdelingsmøderne og skal være til stede på mødet sammen med afdelingslederen:

Nordisk og Oplevelsesøkonomi: Tina Thode Hougaard

Engelsk: Steffen Krogh

Lingvistik, Kognitionsvidenskab og Semiotik: Svend Østergaard

Tysk og Romanske Sprog: Steffen Krogh

Medievidenskab og Journalistik: Hans-Peter Degn

Digital Design og Informationsvidenskab: Peter Dalsgaard

Dramaturgi og Musikvidenskab: Morten Brockhoff

Litteraturhistorie og Retorik: Per Dahl

Kunsthistorie, Æstetik & Kultur samt Museologi: Camilla S. Paldam

Der er rigtig gode idékataloger med inspiration til, hvordan man ønsker at afdække det psykiske arbejdsmiljø på APV-hjemmesiden.

Hvis noget ønskes taget op anonymt, kan man henvende sig til TR eller en medarbejderrepræsentant fra LAMU, som anonymt kan føre problemet med i den videre proces.

Deadline for handlingsplanerne er den 14. september 2016.

3. Orientering om Arbejdsmiljøstatistikken for 2015:

PS orienterede om Arbejdsmiljøstatistikken for 2015. Han bemærkede, at Arts ligger højest hvad angår sygefravær og psykologisk rådgivning, kun overgået af Adm., men han ser ikke en alarmerende vækst.

LKB sagde, at han så det som et fremskridt, at folk også melder sig syge, når de er syge. PDA nævnte også vigtigheden i, at melde sig syg i forhold til timeregistreringen i VIP-O-MATIC.

LS fortalte, at langtidssygemeldinger, som f.eks. lange kræftforløb bonner kraftigt ud i en sygestatistik. HPD fortalte, at man havde bedt om, at man laver en oversigt hvor man tager langtidssygemeldte ud (over 30 dage).

4. Eventuelt:

Der var ikke noget under punktet.

Aarhus, den 3. maj 2016/AO. Opdateret den 24. maj 2016/AO.