

Ordinært møde i Institutforum IKK
torsdag den 8. december 2016 kl. 10.00 – 12.00
i bygning 1584, lokale 212

Dagsorden

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Budget 17 og stillingsplan (bilag vedr. budget vedlagt)
- 3) Organisatorisk indplacering af tidligere B-Com-ansatte (bilag vedlagt)
- 4) Orientering fra Akademisk Råd
- 5) Orientering fra institutleder
 - a) Flytninger i Nobelparken
 - b) Forskningspulje (bilag til orientering)
 - c) Kvinder i forskning (bilag til orientering)
 - d) Forskningsorganisering (bilag til orientering)
 - e) APV (bilag til orientering)
 - f) Diverse
- 6) Møder i 2017
- 7) Eventuelt

Til stede:

Per Stounbjerg (PS, institutleder), Jakob Isak Nielsen (JI), Peter Mortensen (PM), Hans Lauge Hansen (HL), Rikke Andersen Kraglund (RA), Mikkel Wallentin (MW), Birgit Eriksson (BE), Nina Christensen (NC), Hanne Johansen (HJ), Jane Lücke Didriksen (JL), Lars Kiel Bertelsen (LK), Ane Petrea Danielsen (AD), Katrine Rosendal Carstensen (KR), Cecilie Julie Skov (CS), Mathias Risom Kristensen (MR), Tine Arsinevici (TA), Johanne Vejrup Nielsen (JV, referent)

Fraværende med afbud: Peter Lauritsen, Thomas Rosendal Nielsen, Mette Kannegaard, Elisabeth Skautrup

1) Godkendelse af dagsorden

Punkt 4: Orientering fra Akademisk Råd rykkes op som punkt 2, og dagsordenen godkendes.

2) Orientering fra Akademisk Råd

Kommende emner til diskussion i rådet:

- Seminar om humanioras rolle. Bl.a. Rikke Toft Nørgaard fra CUDiM og Merete Wiberg fra DPU deltager i planlægningsgruppen, som ikke har deltagere fra IKK.
- Evaluering af rådets arbejde.
- Kvinder i forskning (ikke som beslutningspunkt).
- Problematik omkring 4+4 ph.d.-studerendes risiko for selvplagiering (overlap mellem speciale og afhandling). Dekanatets udmelding er, at man skal vejlede sig ud af det, men dette løser ikke problemet og giver utrygge studerende. Det er fortsat et uløst problem, som skal adresseres.

3) Budget 17 og stillingsplan

a) ØR3 (Økonomirapport 3, oktober 2016, som er det senest justerede budget for 2016)

Overskud: I rapporten ses et stærkt stigende overskud på IKK, især pga. uventet høj STÅ-produktion. Studerende fuldfører eksaminer og specialer, også "halen" af de forsinkede studerende. Der er samme tendens på andre institutter og nationalt De mange færdiguddannede giver på kort sigt risiko for større ledighed. IKK-overskuddet går i første omgang i fakultetskassen, hvor det som noget nyt til en vis grad kan overføres fra år til år.

Fremdrift: Alt tyder på ingen fremdriftsbøde til Aarhus Universitet for 2015. Der er en vis sandsynlighed for, at vi også undgår bøde i 2016, men den er alligevel budgetlagt.

Udgifter: En større udgiftspost (ca. 2 mio.) er bygningsarbejde på Katrinebjerg med flytning af DD Lab til det tidligere CEI samt renovering af underetagen i Adorno-bygningen. Formålet er lavere husleje og et bedre studiemiljø.

b) Budget 2016-2020

STÅ: Vi kalkulerer med fortsat vækst i STÅ på instituttet, men dimensioneringen giver en væsentlig indskrænkning efter 2020. Vi har styr på det med de kendte parametre. Der er solidaritet på fakultetsplan: institutter med overskud dækker de andres underskud.

Eksterne bevillinger: For eksterne bevillinger er der 44 mio. i ØR3 2016, vi forventer 50 mio. i 2017. Ikke alle bevillinger giver overhead til drift (fx husleje og sekretariat). Huslejeudgifter er fx en stor post. Men postdocer giver først og fremmest levende forskningsmiljøer, og de er derfor et stort plus, selv om de eksterne bevillinger ikke samlet giver et overskud, der kan kanaliseres til andre formål.

Timepukler: I foråret 2017 skal der kigges på balancer i timeregnskaberne, forhandling sker i samarbejdsudvalg. Der ses både på timebalancerne før og efter arbejdstidsaftalen fra 2014. Hvad angår de ældre timebalancer, gør de store forskelle på, hvordan man tidligere har registreret timer på forskellige afdelinger, billedet komplekst. Adspurgt gjorde institutlederen opmærksom på, at ældre pukler skønnes at være så store, at en fuld time-for-time-afvikling ville kræve et betragteligt antal år; skulle den gennemføres på kort tid, ville instituttet ikke kunne fungere. DVIP og videnskabelige assistenter må dog gerne pt. bruges til at nedbringe overarbejds-pukler, det gør vi plads til i budgettet. Men vi skal stadig reducere personale på længere sigt. Ledelsen arbejder derfor på, at der ikke strukturelt og systematisk opstår større ubalancer fremover, opgaverne skal tilpasses arbejdstiden.

Budget 2017: Nye kollegaer fra BCOM er ikke med i 2017-budgettet endnu. Der er en mindre vækst i TAP-ansættelser på eksterne bevillinger. Vækst i VIP-udgift pga. 12 nye stillinger i løbet af 2017. De tæller kun halvt i 2017, og derefter fuldt, hvilket forklarer, at der er en stigning i VIP-lønninger fra 2017 til 18, selv om vi her langsomt bliver færre. Der er overskud på den korte bane, og underskud på længere sigt. Mulighed for lidt ekstra midler til TAP. Stillinger besættes strategisk. Der er 14 fratrædelser i år, og vi havde i forvejen et efterslæb vedrørende bemanning, så vi kan ansætte her og nu, men i løbet af 5-6 år skal vi ca. 20 VIP ned.

Også fremover opereres der med en stigning i de eksterne midler. Det budgetterede beløb i 2017 er allerede i hus, så det er her alene et spørgsmål om, hvorvidt vi når at bruge de bevilgede midler. Det blev påpeget, at udskydelser af brug af hjemhente midler kan skyldes det generelle arbejdspress på VIP'er, bl.a. med flere specialet.

Der blev spurgt til, hvorfor der fra Primobudget til ØR3 ses et fald i VIP- og en stigning i TAP-udgifter. Faldet i VIP-udgifter skyldes, at nogle afdelinger har været længe om at opslå tildelte stillinger, og at nogle ansættelser har trukket længere ud end forventet. Stigningen i TAP-udgifter kan skyldes, at Pers stilling nu er skiftes fra VIP til TAP samt sygemeldinger/vikaransættelser og øgede behov og muligheder for at indfri disse i forbindelse med stigningen i eksterne midler.

På spørgsmålet om, hvorvidt opsparede timer fremgår af budgettet svarede PS, at man her i efteråret har fået opgjort den enkeltes timer, og at der i foråret vil blive skabt overblik over det samlede omfang for fag, afdelinger og instituttet. Der er på baggrund af forventede timepukler budgetteret med øgede midler til DVIP/videnskabelige assistenter. Det vil ikke være forsvarligt at lave ekstra fastansættelser for at nedbringe timeubalancerne, da det med overvejende sandsynlighed vil betyde en senere overbemanding/fyringer.

Ledelsen anerkender, at opsparede timer skal nedbringes, men gør samtidig opmærksom på, at de nuværende afdelinger frem til 2014 har haft vidt forskellige vilkår for optjening og registrering af timerne, hvorfor de ikke er direkte sammenlignelige, hvilket der også må tages hensyn til i forhandlingen af afviklingen.

Der blev endvidere spurgt til, om man kan forestille sig forskellige modeller for afvikling af timebalancerne. PS bekræftede, at dette vil være en mulighed, men at det nærmer sig aftalestof, hvorfor LSU vil blive inddraget i drøftelsen heraf. Spørgsmålet er også på kommende ledelsesmøder.

c) Stillingsplaner

Fratrædelser: Ordinære fratrædelser pga. pensionering og andre, som skifter job giver flere stillinger end forventet.

Nye stillinger: Planen er lavet på baggrund af to møderunder med hver afdelingsleder, hvorefter den har været drøftet på to møder i den samlede institutledelse. 12 nye stillinger planlægges til besættelse i løbet af 2017. Nogle af stillingerne må gerne være midlertidige: lektorvikarer, tidsbegrænsede professorater eller andre stillinger uden fortsættelse, da vi ikke ønsker at binde os på en måde, som evt. senere vil kræve fyringer. Vi har styr på situationen ud fra de kendte parametre, men er opmærksomme på, at taxameterreformen snart kommer som en ukendt faktor.

Styrkelse af professorniveauet: Vi har langt færre professorer end andre institutter – der er et strategisk vækstpotentiale. Der er kalkuleret med endnu en runde MSO'er, men det vil derudover være ønskeligt med flere ordinære professorater.

Planens bud på 10 af stillingernes fordeling på afdelinger blev diskuteret. Der blev stillet spørgsmål ved, hvorfor sprogfagene generelt sættes i parentes, og ved hvorfor Spansk, som afgiver to stillinger, og som har en god STÅ/VIP-ratio, kun skal have én ny stilling. Der efterlystes en tydeligere markering af fremmedsprog som et strategisk satsningsområde, fx ved allokering af stilling til Internationale Studier.

PS fandt det imidlertid nødvendigt at afvente integrationen af erhvervsprog inden en endelig beslutning. Det skal tilføjes, at der også opslås 4 lektorater i forlængelse af udløb af adjunkturen på BCOM. Eventuelle yderligere undervisningsbehov vil kunne dækkes via bl.a. videnskabelige assistenter, og sprogfagene er selvsagt også med i næste stillingsrunde, hvor vi har et større overblik over det samlede behov.

Ud over de 10 stillinger er der plads til endnu 2 strategiske stillinger, som ikke er fordelt endnu. Den samlede stillingsplan kan evt. stadig korrigeres, og PS tager drøftelsen i Institutforum med i de videre overvejelser.

Balance mellem uddannelserne: Det antal timer vi yder de studerende skal være mere ens på tværs af afdelinger og fag. Det er meldt ud til afdelingslederne som en betingelse for den solidaritet, hvor større fag er med til at støtte de mindre og sikre, at de også kan have en rimelig bemanning. MW gjorde opmærksom på vigtigheden af, at beslutninger om fx mindre vejledning og større ensartethed bliver kommunikeret helt ud.

4) Organisatorisk indplacering af tidligere BCOM-ansatte

De nye godt 20 kollegaer skal ind i vores eksisterende institut-, afdelings-, og repræsentationsstruktur. Der bliver overgangsordninger, hvor de tidligere medarbejdere fra BCOM får observatørposter i bl.a. Institutforum. Der er nedsat et kontaktudvalg med BCOM, som har haft første møde. I ledelsen er de fra starten af repræsenteret af afdelingslederne. Den enkelte afdeling sørger for repræsentationen i uddannelsesnævnene. PS kan inddrages, hvis der opstår vanskeligheder i den forbindelse.

IF fandt, under forudsætning af, at BCOM er enig, planen fornuftig.

5) Orientering fra institutleder

- a) Flytninger i Nobelparken: DPU og CUDiM flytter ind i Nobelparken (1483), som IKK derfor skal fraflytte. IKK's sprogfag og Jysk Ordbog samles i 1481. De overordnede rammer fastlægges af ledelsen, og der nedsættes lokale planlægningsgrupper med henblik på inden for rammerne at få den bedst mulige kontorfordeling og flytteproces
- b) Forskningspulje (bilag til orientering)
- c) Kvinder i forskning – handleplan (bilag til orientering)
- d) Forskningsorganisering (bilag til orientering)
- e) APV – handlingsplanen skal implementeres (bilag til orientering)
- f) Diverse: Brug af Outlook-kalender (Microsoft Exchange) skal være obligatorisk, dvs. at alle skal kunne indkalde møder og sende svar om deltagelse i møder via kalenderen. Man vil kunne få kurser i at importere undervisning fra Syllabus til kalenderen. Formålet er ikke at ledelsen skal overvåge medarbejdernes aktiviteter, men at kollegialt samarbejde, møde- og eksamensplanlægning gøres nemmere.

6) Møder i 2017 – plan kommer senere

7) Eventuelt