

**Ordinært møde i
Institutforum på Institut for Æstetik og Kommunikation
Møde den: 23. april 2014
Bygning 1586, lok. 114**

REFERAT

Til stede: Niels Lehmann (NL), Birgit Eriksson (BE), Mads Rosendahl Thomsen (MRT), Jakob Linaa Jensen (JLJ), Per Stounbjerg (PS), Peter Bakker (PB), Peter Mortensen (PM), Jane Lücke Didriksen (JD), Lisbeth Heidemann Torfing (LHT), Felix Kühn Paulsen (FKP), Andreas Muurholm Dam (AMD), Mathias Risom Kristensen (MAK), Ken Henriksen (observatør, KH), Katrine Solvang Larsen (observatør, KSL) og Mette Kannegaard (referent, MK)

Fraværende: Anne Marie Dinesen (AMD), Hans Lauge Hansen (HLH), Hanne Johansen (HJ), Ane Kathrine Gammelby (AKG) og Tine Arsinevici (TA)

Institut for Æstetik og
Kommunikation

Mette Kannegaard

Institutsekretær

Referat 3/2014

Dato: 6. maj 2014

Direkte tlf.:
*45 8716 3009
E-mail: drammk@hum.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/[77](#)

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referat af mødet den 5. februar 2014
3. Nye ph.d.- og studenterrepræsentanter
4. Fremtidig placering af IF-møderne
5. Diverse orientering
 - a. Fra Akademisk Råd
 - b. Status vedr. arbejdstidsregnskaber
 - c. Dekanbesøg på junimøde
 - d. Medarbejdermøde 3.6. inklusive introduktion til Blackboard
 - e. Rektorbesøg på LÆK 23.6.
 - f. Betaversion af LÆK-handlingsplan for 2014
 - g. Andet
6. Budget 2014 efter FC1
7. Opfølgning på spareplan
 - a. Omkostningseffektivisering af uddannelser
 - b. Bemandingsplan version 0.1
 - c. Proces mhp. afgørelse af Italiensk-fagets fremtid
 - d. Initiativer mhp. finansiering af Peter Skautrup Centret
 - e. Politik for forskningsfrikøb
8. Ny institutorganisering - platform og proces
9. Eventuelt

REFERAT

Side 2/77

1. Godkendelse af dagsorden
NL beklagede den meget sene udsendelse af de sidste bilag. Fremover vil vi bestrebe os på at overholde udsendelsestiderne.
Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.
2. Endelig godkendelse af referat af mødet den 5. februar 2014
Referatet blev godkendt uden bemærkninger.
3. Nye ph.d.- og studenterrepræsentanter
Der har været gennemført valg af både ph.d.- og studenterrepræsentanter til IF. Følgende er valgt:
Ph.d.: Lisbeth Heidemann Torfing og Ane Kathrine G. Gammelby.
Studerende: Andreas Muurholm Dam (Sprogfagene), Alice Sahinkuye (suppleant for Andreas), Felix Kühn Paulsen (Nordisk) og Mathias Risom Paulsen (Kasernen).
Der mangler således en studenterrepræsentant fra Katrinebjerg samt 2 ph.d.-suppleanter og 3 studenter-suppleanter.
NL bød de nyvalgte velkommen og beklagede at gennemgangen af IF's instruks, arbejdsområder, -form m.m. må udsættes til næste møde, hvor også revision af IF's forretningsorden er på dagsordenen.
4. Fremtidig placering af IF-møderne
Der var overvejende stemning for, at fremtidige møder afholdes på skift på LÆK's lokationer. De aftalte møder for 2014 afholdes således:

10/6 i Nobel (Nordisk):	bygning 1485, lokale 316
27/8 på Katrinebjerg	bygning 5335, lokale 295
6/10 i Nobel (Sprogfagene)	bygning 1481, lokale 366
11/12 på Kasernen	bygning 1586, lokale 114
5. Diverse orientering
 - a. Fra Akademisk Råd
PS orienterede om, at AR pt. bl.a. diskuterer kvaliteten af vores ph.d.-uddannelser med baggrund i den offentliggjorte rapport – herunder også nye vejledninger til skriftlige ph.d.-bedømmelser, idet der har vist sig et behov for at indføre en vis ensartethed på fakultetet. Et nyt regelsæt herom samt en ny vejledning om doktorbedømmelser forventes udsendt til høring snarest.
Begrebet kvalitet diskuteres bredt, og f.eks. i forbindelse med både akkreditering af uddannelser og diverse statslige kommissioner (produktivitet, kvalitet) har dette begreb svirret så meget, at det er vigtigt at afklare, hvad vi selv mener med det. Denne diskussion forventes at fortsætte og danne hovedtema for det møde, samtlig AR har med AU-ledelsen senere på året.
 - b. Status vedr. arbejdstidsregnskaber
NL orienterede om, at – bortset fra ganske få personer – er samtlige arbejdstidsopgørelser til og med 2011 nu på plads. PT arbejdes der på at få inddateret for 2012 og 2013, og dette arbejde vil være færdiggjort primo maj, hvorefter disse regnskaber skal valideres.
Nye arbejdstidsnormer, som pt. forhandles af fællestillidsmand og dekan, er tæt på at være på plads, og det forventes, at disse træder i



kraft 1. august 2014.

Side 3/77

- c. Dekanbesøg på junimøde
Dekanen vil deltage i IF-mødet den 10. juni. Punkter til drøftelse vil blive udsendt i god tid inden mødet.
- d. Medarbejdermøde 3.6. inklusive introduktion til Blackboard
Tidspunkt og sted for mødet meldes ud i det nyhedsbrev, der udsendes en af de nærmeste dage.
Mødet var oprindeligt planlagt til udelukkende at handle om arbejdsmiljø men er efterfølgende ændret til også at dreje sig om medarbejderintro til vores nye learning management system BlackBoard, som implementeres for alle KA-uddannelsers 1. semester i E14 og vil blive fuldt implementeret for alle uddannelser i F15. NL bemærkede, at der også er planlagt intro til Blackboard for studerende.
LÆK's lokale samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg vil stå for den del af medarbejdermødet, der skal handle om arbejdsmiljø.
Herudover er det tanken at drøfte, hvilke punkter der ønskes taget op i forbindelse med rektors besøg på LÆK den 23. juni.
- e. Rektorbesøg på LÆK 23.6.
Rektor har planlagt besøg på LÆK den 23. juni, hvor han vil afholde møde dels med medarbejderne og dels med ledelsen. Vi kan melde temaer ind, hvis der er noget særligt, vi ønsker at drøfte. Fx kunne man forestille sig, at ekspertgruppens analyse af situationen på AU kan blive et emne. Forslag til yderligere emner til mødet drøftes på medarbejdermødet den 3. juni.
- f. Betaversion af LÆK-handlingsplan for 2014
Baggrunden for udformningen af handlingsplanen er en bestræbelse på at synliggøre de projekter, vi jf. institutstrategien skal forholde os til. De med grønt markerede felter er de områder, vi aktivt skal forholde os til i 2014/2015, og de hvide felter er de områder, der ikke er prioriteret i 2014/2015. NL har fået grønt lys fra dekanen til at lade handlingsplanen dække både 2014 og 2015.
Der var bred enighed om ikke at omskrive handlingsplanen til prosa men arbejde videre i skemaformen. Dette forudsætter naturligvis, at dekanen kan godkende oplægget. NL og KH vil løbende holde øje med, at vi lever op til de stillede krav.
I første omgang er handlingsplanen medtaget som orienteringspunkt. Det er tanken at tage et lidt nærmere blik på balancen i handlingsplanen på næste møde.
- g. Andet
NL orienterede om, at vores uddannelsesinitiativer har været til behandling i RUVU (Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser). Det er i dag et krav, at alle nye, videregående uddannelser skal prækvalificeres af dette organ. LÆK har i denne omgang haft 4 uddannelsesforslag under behandling: en KA i *Cultural Interactions and Intercultural Analysis*, en KA i *Børnekultur*, en MA i *Art Curating*, og en BA i *Cognitive Science*. Af disse forslag blev kun 2 prækvalificeret: *Cultural Interactions and Intercultural Analysis* og MA i *Art Curating*. Det er blevet aftalt med

dekanatet, at vi indsender et høringssvar vedr. kognitionsuddannelsen mhp. at få afvisningen omstødt, mens vi arbejder videre med udspillet til uddannelsen i Børnekultur mhp. at forbedre ansøgningen til næste runde. Herefter er næste skridt at få de prækvalificerede forslag gennem akkrediteringsinstitutionen, så der er endnu ingen garanti for, at de indsendte forslag godkendes.

Side 4/77

6. Budget 2014 efter FC1

NL gennemgik de udsendte bilag grundigt, og disse blev herefter diskuteret. Det ser pt. ud til, at vi kan overholde vores delmål med et forventet underskud på ca. 1 mio.kr.

NL bemærkede, at der alt i alt er tale om en positiv budgetopfølgning. Ikke mindst et noget større kandidatoptag kunne tyde på, at vi opnår en lidt større ståindtjening end estimeret. Vi ser også umiddelbart ud til at opnå en lidt større besparelse på driftsbudgettet, end spareplanen tilsiger, og endelig har vi opnået en øget indtægt fra eksterne midler i forhold til det budgetterede. Selvom udgangspunktet er det reducerede budget efter spareplanen, og det endnu er for tidligt at vurdere, hvorvidt de positive momenter er udtryk for tendenser med positive budgetmæssige konsekvenser, er det gode tegn. Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

7. Opfølgning på spareplan

De 5 underpunkter refererer til den spareplan, der blev udsendt primo 2014.

a. Omkostningseffektivisering af uddannelser

NL bemærkede, at vi fremover vil bruge termen ressourceeffektive uddannelser for at pointere, at der er tale om både økonomi og mandetimer. Baggrunden for idekataloget er, at det er helt nødvendigt med effektiviseringsinitiativer, hvis vi skal undgå at anvende alle vores VIP-ressourcer på uddannelse og derved bringe forskningstiden i fare og samtidig leve op til kravene om øget udbud og kvalitetsudvikling af uddannelserne. Nødvendigheden er blevet accentueret af fremdriftsreformen, der viser sig at indebære et krav om at reducere de studerendes gennemførelsestid med 4,7 mdr. inden udgangen af 2020. Hvis vi ikke lever op til kravene, vil det få Det vil få meget alvorlige økonomiske konsekvenser og dermed true, hvilket risikerer at udfordre kvaliteten i vores uddannelser, idet hvis vi ikke lever op til kravene, idet universiteterne vil blive straffet i form af fradrag af bevillingerne. NL orienterede om, at materialet i øjeblikket drøftes med uddannelseslederne, hvorefter han og Ken kommer på besøg i alle instituttets UFU'er for at drøfte de analyser og forslag til tiltag, som er blevet drøftet på de indledende møder. NL pointerede endvidere, at der ikke er tale om en løsningmodel, hvor "one size fits all", men at det derimod tilstræbes at finde den bedste model for de enkelte fagområder.

Der blev gjort opmærksom på, at det grundlæggende er utilfredsstillende, at uddannelseskvaliteten er blevet bragt i fare af tiltag, der som udgangspunktet intet har at gøre med uddannelserne. Men når det altså er vilkårene, bør man genoverveje placeringen af besparelserne. Kravet om et øget udbud kunne tilsige, at man burde genoverveje, hvorvidt det er rigtigt at spare så meget på DVIP-budgettet, som spareplanen lægger op til, idet DVIP leverer en noget



billigere dækning af et undervisningsbehov end FVIP med forskningspligt. Det blev endvidere markeret, at det i denne omlægningsproces er vigtigt at høste stordriftsfordele ved at lade forelæsninger for mange studerende indgå som del af løsningen. Også den skitserede procesplan blev kommenteret. Den virker umiddelbart meget tung. Der er brug for, at man kan gå i gang med arbejdet i fagmiljøerne med det samme og ikke først til efteråret. Ikke mindst hvis vi alligevel bliver nødt til at fortsætte arbejdet i 2015, fordi vi på det tidspunkt formentlig vil have en ny studiestruktur på fakultetet.

NL bemærkede, at der i løbet af processen bør foretages nogle udregninger på VIP/DVIP-ratioer, og at forelæsningsløsningen er med i det idékatalog, som danner udgangspunkt for ressourceeffektiviseringsarbejdet. Mht. processen bekræftede KH, at det bestemt var meningen, at fagmiljøerne kunne gå i gang med det samme, men at det nok ikke fremgik tydeligt nok af procesplanen.

b. Bemandingsplan version 0.1

NL oplyste, at det udsendte papir vitterlig bør betragtes som en version 0.1, og at en bemandingsplan nødvendigvis må betragtes som et dynamisk dokument, fordi der konstant sker forskydninger. Der var enighed om, at det er meget positivt at få udfærdiget en bemandingsplan, men der savnes dog inddragelse af flere præmisser. Ikke mindst opleves udspillet meget tilbageskuende, idet den har taget udgangspunkt i spareplanen og dermed endnu ikke har taget højde for arbejdsbelastninger, som de kommer til udtryk i opgørelser af timepukler på de respektive fag, STÅ/VIP-ratioer mv. Der savnes også en mere gennemtænkt professoratsplan, ligesom bemandingsplanen bør betænke behovet for at rekruttere yngre medarbejdere, indbefatte overgangsstillinger fra adjunkt- til lektorniveau og stillinger opstået efter forventede vakancer. NL blev opfordret til at fortsætte arbejdet med at udvikle bemandingsplanen, og han tilføjede, at han i første omgang sigtede mod at have et godt udgangspunkt for budgetforhandler mhp. 2015, der skal gennemføres først på efteråret. NL skriver videre på planen, og punktet tages op igen på senere møder.

c. Proces mhp. afgørelse af Italiensk-fagets fremtid

NL oplyste, at denne proces er opsat på baggrund af fakultetets retningslinjer og foregår i meget tæt samarbejde med fagmiljøet. Processen kører i 2 sideløbende spor: Hele det talgrundlag, der var udgangspunktet for at inkludere overvejelser over fagets fremtid i spareplanen, analyseres nøje. Samtidig undersøges muligheden for at etablere en redningsplan baseret på en rekonfigurering af uddannelsen eller dele heraf.

NL oplyste endvidere, at han på IF's anmodning om at søge økonomisk hjælp fra de overordnede niveauer har forhørt sig, men at meldingen er, at den slags skal løses inden for institutbudgettet. Det er rektor, der tager den endelige beslutning om evt. lukning af uddannelser, og NL skal ultimo juni aflevere en foreløbig rapport, og inden udgangen af august skal der indsendes en indstilling til rektor. Som det fremgår af den udsendte procesplan, skal IF i første omgang orienteres og i anden omgang drøfte institutlederens rapport. Det blev anført, at AR også bør inddrages i den sidste del af

processen, hvor institutlederens endelige indstilling foreligger. Der blev udtrykt tilfredshed med, at der arbejdes i de to spor, hvorved procesplanens tilsyneladende teleologiske karakter til dels modvirkes. IF tog orienteringen ad notam. Punktet tages op igen på næste møde, hvor det foreløbige udspil til en rapport foreligger.

Side 6/77

d. Initiativer mhp. finansiering af Peter Skautrup Centret

NL oplyste, at centret blev nævnt i spareplanen, fordi det ca. 70 år gamle center er den eneste ikke-indtægtsgenererende aktivitet på instituttet, og at der er sat gang i en proces om at søge midler til opretholdelse af centret. Sigtet er at forsøge at gøre ordbogsprojektet til et nationalt anliggende, hvilket imidlertid kræver inddragelse af både dekan og rektor.

Der var ingen bemærkninger til dette.

e. Politik for forskningsfrikøb

NL indledte med en redegørelse for papirets baggrund. Politikken har været et stykke tid undervejs, idet den har været til drøftelse i flere omgange i forskningsudvalget. Formuleringen af en sådan politik indgår i spareplanen, fordi det er nødvendigt at sikre et optimalt udbytte af hjemtagning af eksterne forskningsmidler. Det er samtidig vigtigt at undgå at underminere incitamentet til at lave ansøgninger. Udkastet til en frikøbspolitik er et forsøg på at mestre denne balancegang. Efter forrige forskningsudvalgsmøde er udkastet blevet justeret mhp. at imødekomme kommentarerne herfra.

IF tog papiret ad notam, idet det dog blev påpeget, at man med fordel kunne genindføre muligheden for at få engangsvederlag mhp. at give et større individuelt incitament til at søge.

8. Ny institutorganisering – platform og proces

NL gjorde opmærksom på, at det udsendte papir om reorganisering af instituttet er den fremstilling af hele institutorganisationen, der blevet lovet ved udløbet af sidste års drøftelser. En del af papiret giver sig selv, men på følgende områder rummer udspillet visse beslutninger:

1) Udformning af Institutforum: Mhp. at gøre repræsentationsforholdene klarere skal alle afdelinger være repræsenteret. Dette indebærer, at der skal vælges 9 VIP-repræsentanter (mod nuværende 8) til IF, hvilket rykker en anelse på forholdet til både ph.d.- og studenterrepræsentanter. Inden for rammerne af AU's vedtægt kan der indvælges op til 25 medlemmer. IF anså udspillet for at være fornuftigt i dets foreliggende form, men det blev tilføjet, at der bør sikres en plads til en repræsentant fra AR. Fra studenterside blev der udtrykt ønske om en klargøring af, hvem de faktisk repræsenterer, hvilket gav NL anledning til at varsko et møde med studenterrepræsentanterne med henblik på at se, hvad der kan gøres for at få studenterinddragelsen til at fungere bedre.

2) Udformning af forskningsudvalget: Mhp. at sikre indlejringen af ph.d.-programmerne i instituttets grundlogik bør ph.d.-programlederne indgå i forskningsudvalget.

IF havde ingen bemærkninger til dette forslag.

3) Udformning af LSU: Udspillet opererer med en opnormering på A-siden til to afdelingsledere (i modsætning til den nuværende situation, hvor der sidder

en uddannelsesleder og en forskningsprogramleder) og fastholdelse af en forskningsprogramleder som repræsentanter for A-siden.

IF havde ingen bemærkninger til dette. NL tager spørgsmålet op med det nuværende LSU.

Side 7/77

4) Tildeling af viceinstitutlederbeføjelser til studielederen: Det har vist sig nødvendigt for SL at kunne operere på institutlederens vegne, og der er derfor brug for en lille formalisering på dette område.

IF havde ingen bemærkninger til dette punkt.

5) Proces for overgangen til ny organisation: NL har forsøgt at 'være tro' mod vedtagelsen om, at der skal være samtidighed i forholdet mellem valg af SN-repræsentanter og udpegning af afdelingsledere. Endvidere har han bestræbt sig på at lave en proces, hvor der bliver et så "clean cut" som muligt. Dette indebærer bl.a., at viceinstitutlederen også først bliver udpeget mhp. det nye år.

IF fandt processen acceptabel, men det blev dog tilføjet, at der gerne måtte tænkes lidt videre over behovet for mindretalsbeskyttelse i UFU'er, hvor fag er meget forskellige i størrelse.

Udspillet gav endvidere anledning til mindre konkrete ændringsforslag, der vil blive medtaget i en gennemskrivning af papiret, herunder vedrørende bemærkningen om, at UFU'er udgør en *naturlig* ramme, og et sammenstød mellem de forskellige formuleringer af, hvem der kan være UFU-formand. I forbindelse med sammensætningen af UFU'er blev det bemærket, at der er behov for en præcisering af, hvad der menes med "et fag" – defineres det i denne forbindelse med udgangspunkt i en uddannelse? Endelig blev der gjort den bemærkning, at det bør gøres klart, at afdelingslederne er forpligtede at afholde jævnlige medarbejder-/afdelingsmøder.

9. Eventuelt

Intet under dette punkt.

Mødet sluttede kl. 16.15

Næste ordinære møde er aftalt til onsdag den 10. juni 2014 kl. 9-11 i bygning 1485-316.