

Vedr. ferieafholdelse og afholdelse af særlige feriedage for ferieåret 2018/2019

I det kommende ferieår (1.5.2018-30.4.2019) vil alle instituttets ansatte inklusive ph.d.-studerende, postdoc'er, projektansatte, administrative medarbejdere og videnskabelige assistenter som vanligt som udgangspunkt blive registreret for at holde 5 ugers ferie + 5 særlige feriedage (hvis disse er optjente). Det sker for at leve op til universitetsledelsens ønske om, at ferie og særlige feriedage så vidt muligt skal være afholdt inden ferieårets udløb. Nedenstående forslag ændrer ikke medarbejderes rettigheder mht. placering af ferie i henhold til ferieloven og ferieaftalen. Se nærmere om AU's ferieretningslinjer og reglerne om ferie på <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/ferieafholdelse/>.

Følgende matrice er efter aftale med FSU/LSU vores forslag til, hvordan ferien placeres. Feriematricen har til hovedformål at sikre, at alle får afviklet den ferie, de har optjent, og at vi altid har styr på inddateringen. Hvis vi ikke hører andet, forhåndsinddaterer vi ud fra matricen. Der kan imidlertid flyttes rundt på ferieinddateringen, blot man samtidig meddeler, hvornår ferien ønskes flyttet til.

Feriematricen for IKK 2018/2019:

Hvis ikke andet aftales, registreres de 5 ordinære ferieuger følgende dage:

Sommerferie: Uge 28, 29, 30 & 31 (perioden 9. juli - 5. august 2018)

Efterårsferie: Uge 42 (15. - 21. oktober 2018)

Tilsvarende registreres de 5 særlige feriedage* til afholdelse på følgende dage, hvis ikke andet aftales:

Juleferie: 2 dage (27. & 28. december 2018).

Påskeferie: 3 dage (15., 16. & 17. april 2019).

*Der gøres opmærksom på, at de ansatte ikke har pligt til at fastlægge de 5 særlige feriedage før 1.1.19. Herefter kan og vil instituttet varsle dem afholdt.

Ønsker man at ændre på denne inddatering, skal man dels tage kontakt til nærmeste leder for at sikre, at en flytning af ferieafholdelse ikke karambolerer med undervisning og øvrige arbejdsopgaver, dels angive et nyt tidspunkt for afholdelsen af ferien. Af hensyn til registrering og tidsforbrug bedes ønsker til ændring af sommerferien 2018 (hovedferien) være os i hænde **senest den 1. juni 2018**.

Flytning af øvrig ferie kan gøres når som helst. Flytning af ferieinddatering kan dog **ikke** ske retrospektivt. Har man ikke anmodet om flytning inden påbegyndelsen af det tidspunkt, hvor ferien er inddateret ifølge matricen, vil den blive anset for at være afviklet. Ansatte, der undtagelsesvis vil søge om, at ferie overføres til næste ferieår, kontakter ligeledes nærmeste leder.

Ændringer sendes til den lokale feriregistrator:

Kasernen: Anne Overballe

Katrinebjerg: Mette Schæfer Kristiansen

Nobelparken: Ethel Møller