



Lokalt arbejdsmiljøudvalg for Katrinebjerg/Kasernen

Møde den: 12. juni 2013 kl. 12-14

Kasernen, Bygning 1586, lokale 114

REFERAT

Til stede: Niels Lehmann (NL), André Wang Hansen (AWH), Per Dahl (PD), Hans-Peter Degn (HPD), Jonas Bering Ostensen (JBO), Arne Kjær (AK), Annette Braad Christensen (ABC), Tine Arsinevici (TA – observatør) og Mette Kannegaard (MK – referent)

Afbud fra: Unni From (UF) og Birgit Simonsen (BS)

DAGSORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referat af mødet den 13. marts 2013
3. Opfølgning på fysisk APV
 - a. Handlingsplaner
 - b. Ergoterapi
4. Opfølgning på psykisk APV
5. Kurser i brug af hjertestartere + evakuering
6. Arbejdsmiljø-kurser
7. Principper for kontorfordeling
8. Orientering
 - a. Arbejdsmiljølov
 - b. Arbejdstilsynsbesøg
9. Fremtidige fokusområder
10. Efterårets møder
11. Evt.

Mette Lindvig Kannegaard

Institutsekretær

Dato: 2. juli 2013

Møde 2/2013

Side 1/6+



REFERAT:

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer
2. Endelig godkendelse af referat af mødet den 13. marts 2013
Referatet blev godkendt uden kommentarer
3. Opfølgning på fysisk APV
 - a. Handlingsplaner

CEI: problemerne med træk og varmeregulering er løst. Opfølgningsprocessen er færdig.

CUDIM: Lugtgenerne er afhjulpnet, der vil dog løbende blive fulgt op på, om problemet opstår igen. Det er uvist, om Trøjborg har håndteret de problemer, der er opført i handleplanerne, og AK følger op på dette. NL følger op på, om Hanne Løngreen er opmærksom på handlingsplanerne på CUDIM/Emdrup. AK og JOB kontakter CUDIM's AMG'er i Odense og Emdrup.

LÆK-Katrinebjerg: Der blev fremsat ønske om, at de opremsede problemer næste gang grupperes under ca. 5 'overskrifter', da de nuværende lister er meget uoverskuelige.

Lugtproblemerne i primært Wiener-bygningen er forsøgt afhjulpnet ved at sørge for, at ventilationen nu igen kører i dagtimerne. I Nygaard-bygningen er der bestilt et eftersyn af ventilation, både mhp. støj og træk. Problemerne med hensyn til sol, varme og belysning håndteres i samarbejde med husudvalget, der har bestilt test på 3 kontorer - 2 med forskellige solfiltre og et helt uden særlige tiltag. Testen skal påvise, hvor stor forskel de 2 solfiltre har på både varme og lys, og det forventes at prisen løber op i ca. 50.000 kr., hvis der skal monteres solfiltre i de 12 kontorer, det drejer sig om. Det er derfor vigtigt at få forholdene grundigt undersøgt, før det bliver besluttet, hvilken løsning der skal føres ud i livet. Det blev bemærket, at de studerende også har meget store glasfacader med meget lys og i særdeleshed megen kontrast, hvilket gør det vanskeligt at læse på skærme. Her drejer det sig om væsentlige flere vinduer, og en evt. afhjælpning af dette problem er ikke med i beregningerne i denne omgang (AK vil meget gerne orienteres om resultaterne fra forsøgene med solfiltre, da CUDIM også har meget store vinduespartier, hvilket resulterer i voldsom varme i lokalerne). Rullegardiner har vist sig ikke at være en varig løsning, da det udvikler voldsom varme i kontorerne. En brugbar løsning ville muligvis være at etablere udvendige markiser over de berørte kontorer eller kølesystemer, hvilket dog være en overordentlig bekostelig affære. Der har været klager over et højt støjniveau især på den ene side af bygningen, og det undersøges nu, om der er efterisoleret ifølge forskrifterne efter indlægning af kabler til IT. Der har endvidere været klaget over manglende mulighed for justering af det 'intelligente' lys - justering er mulig, så det forventes, at problemet kan afhjælpes ved bedre regulering. Resterende tiltag, f.eks. udskiftning af mindre møbler, computere m.m., er sat i værk.

NL anmoder om, at TA løbende orienteres om alle opfølgninger på Katrinebjerg, så han som institutleder kan foretage en samlet priorite-



ring af tiltagene.

LÆK-Kasernen: Der er taget hul på afhjælpningen af de fleste problemer: Hæve-sænkeborde, stole, lamper m.m. er ved at blive indkøbt, og indretningen af de mindste kontorer er igangsat. Det blev påpeget, at brugerne af de små kontorer ofte brugte mødelokalerne til vejledning, samtaler o.a., og at denne mulighed nu er indskrænket betragteligt efter nedlæggelsen af flere af mødelokalerne. Der er stadig problemer med træk og varme i kontorerne på 4. sal, og den lokale betjent undersøger p.t. dette.

Der er indkommet klager over, at den automatiske belysning i Forskerhuset (bygning 1586) er for svag og slukker og/eller dæmpes for hurtigt, når der ikke er bevægelse i rummene, og der er endvidere for lidt lys i undervisningsfløjen (bygning 1584). TA undersøger disse forhold nærmere i samarbejde med den lokale betjent og husudvalget. Tekniker Morten Brockhoff indhenter tilbud på nye branddøre i sale – der er lidt knas med de nuværende, idet de ikke altid lukker ordentligt. Herudover er en del af Musikvidenskabs instrumenter og møbler forældede, og TA oplyste, at Kasernen havde fået lovning på forsøgsindretning med nye møbler i af et par af undervisningslokalerne, men at dette pt er sat på stand by. TA følger op på sagen og oplyste endvidere, at der har været tale om, at Kasernens undervisningslokaler skulle stå for tur til en større udskiftning af møbler m.m. næste år. Det blev bemærket, at der stadig er grund til at overveje løsninger på det ledningsmylder, som følger af, at der ikke er nok el-udtag til, at alle studerende kan have deres bærbare tilsluttet i undervisningslokalerne. Endelig skal der foretages nye målinger for at konstatere, om der er opstået skimmelsvamp i kælderen i bygning 1580 igen. På Kasernen er der stadig en del problemer, der skal afklares og afhjælpes, og hen over sommeren vil der blive udfærdiget en liste med de helt konkrete tiltag, der vil blive iværksat.

b. Ergoterapi

Det blev aftalt at gennemføre en runde med en ergoterapeut. På LÆK er det blevet besluttet tilbyde et forebyggende fælleskursus for alle ansatte (varighed ca. 1½ time) for derefter at give interesserede mulighed for at få individuel vejledning. Det skal gøres til en forudsætning for modtagelse af individuel vejledning, at man har deltaget i det forebyggende fælleskursus. Fælleskurserne udbydes på 3-4 forskellige lokationer på 3-4 forskellige dage, hvorved langt de fleste skulle have mulighed for at deltage. Kurserne udbydes af COWI, og TA går videre med projektet. TA sender kontaktoplysninger til CUDIM og CEI, som selv arrangerer kurser/vejledning. CUDIM planlægger at afholde det fælles kursus på Trøjborg, hvor flest har meldt om ergonomiske problemer. De medarbejdere, der måtte have problemer med at møde til fællesdelen af kurset, vil have mulighed for at tage det et af de andre dage. Det gælder også for CEI's og CUDIM's medarbejdere, der skal være velkommen til at deltage i et af LÆK's arrangementer.

4. Opfølgning på psykisk APV

NL mindede om, at ansvaret for opfølgningen på den psykiske handlingsplan ligger hos LSU/AMG, og at LAMU's rolle er udelukkende monitorering.



CEI: Her er der tilfredshed med de gennemførte tiltag. I første omgang blev problematikkerne diskuteret på team-niveau og efterfølgende på individuelt niveau, hvortil de enkelte medarbejdere endnu engang kom med input. Der har været god opbakning blandt medarbejderne til det allerede gennemførte, og på det kommende LSU-møde vil der blive taget initiativer til de næste skridt i processen. Det blev bemærket, at hele IGLO-modellen ikke er relevant for CEI på alle indsatsområder.

CUDIM: Processen skrider planmæssigt fremad. Opfølgningen har først været behandlet på et fælles medarbejdermøde og derefter to gange i de etablerede teams. Den endelige handlingsplan er formuleret og afventer nu kun behandling i FSU ultimo juni. Næste møde på CUDIM bliver i august, hvor de sidste felter med prioriteringer, frister m.m. vil blive udfyldt. Heller ikke for CUDIM er IGLO-modellen relevant på alle områder.

LÆK: Her ligger opfølgningen endnu ikke i en excel-version, men der er udfærdiget 2 opfølgingspapirer: *Opfølgning på psykisk APV* og det dertil hørende bilag *Mulige scenarier for institutorganisering*. Scenariet papiret kræver endnu en gennemskrivning, og herefter er næste skridt en gennemførelse af de fornødne analyser samt sammenskrivning af, hvilke handlinger der skal gennemføres. Punktet behandles på det LSU-møde, der afholdes i forlængelse af dette LAMU-møde.

NL konkluderede, at opfølgningerne kører på de respektive centre og på instituttet præcist, som de skal. Der efterstår dog stadig en del arbejde, hvilket også er helt efter planen.

PD tilføjede, at spørgsmålet om kommentarernes status har været drøftet på et HSU-møde (d. 11. juni). Konklusionen var blevet, at der vil udgå en skrivelse fra Torben K. Jensen, der bl.a. vil indeholde en beklagelse af, at skemaerne var tilrettelagt på en sådan måde, at man kunne tro, at kommentarerne ville tilgå ledelsen. PD anbefalede endvidere, at Torben K. Jensen blev indbudt til et orienteringsmøde på Arts mhp. at give uddybende kommentarer til materialet.

5. Kurser i brug af hjertestartere + evakuering

NL erindrede om, at LAMU er forpligtet på at gennemføre kurser i brugen af hjertestartere samt på at afvikle træningsøvelser i evakuering, herunder instruktion i brugen af de evakueringsveste, der hænger forskellige steder i vores bygninger.

Der er nu arrangeret kurser i hjertestartere med efterfølgende øvelser i evakuering og brugen af evakueringsveste for alle medarbejdere på følgende datoer:

Katrinebjerg: 10. september kl. 9 til ca. 11

Nobelparken: 11. september kl. 9 til ca. 11

Kasernen: 12. september kl. 9 til ca. 11

Nærmere oplysninger om kurserne udsendes medio august.

6. Arbejds miljø-kurser

Tilmeldingen til efterårets kurser er åben nu, og alle, som ikke tidligere har gennemført de obligatoriske kurser, bedes tilmelde sig. Kurserne afvikles den 9. og 10. oktober samt den 4. november – tilmelding foregår via dette link:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejds miljøe/om/uddannels e/>



På hjemmesiden trykkes på linket: <http://medarbejdere.au.dk/hrkurser/>, og på den fremkomne side på linket: [Trivsel og Arbejdsmiljø](#) – herefter på [Arbejdsmiljøuddannelsen](#) og endelig på linket i højre side af skærbilledet: **Tilmelding til arbejdsmiljøuddannelsen - klik her**, og så er man endelig klar til at udfylde selve tilmeldingen.

Alle, der gennemfører kurset (eller har gennemført det tidligere), bedes give MK besked om dette, så vi kan holde overblik over, at alle LAMU-medlemmer lever op til de lovgivningsmæssige krav.

7. Principper for kontorfordeling

Fra forskellige sider af organisationen efterlyses der overordnede principper for fordeling af kontorer til nye medarbejdere. Udover de fysiske krav bør der også tages hensyn til en del andre faktorer, f.eks. vigtigheden af at placere ph.d.'er i fagmiljøet, kollegialt fællesskab, arbejdsmiljø m.m. samt de overordnede sammenhænge med budgetter, udviklingsplaner o.a. På LÆK er der brug for en overordnet politik på området, mens CUDIM og CEI har den særlige udfordring, at pladsen er meget trang, hvilket nødvendigvis må være et fokusområde i den kommende tid.

8. Orientering

a. Arbejdsmiljølov

Et trykt eksemplar af arbejdsmiljøloven blev omdelt, og NL opfordrede udvalgets medlemmer til at gennemse loven. Pjecen vedr. godt arbejdsmiljø, der også blev omdelt, er som udgangspunkt tænkt som inspirationsmateriale

b. Arbejdstilsynsbesøg

Arbejdstilsynet har anmeldt, at de efter sommerferien vil aflægge et såkaldt uanmeldt, risikobaseret tilsynsbesøg på ARTS og i den forbindelse evt. også et lokalt tilsyn på et institut og/eller et center. NL pointerede, at det er vigtigt, at LAMU's medlemmer ved, hvor alt relevant materiale kan findes, f.eks. handleplaner m.m., og at kommende møder i diverse organer er aftalt. Ifølge reglerne skal lederen af den udvalgte enhed kunne dokumentere initiativer med meget kort varsel. Endvidere har Arbejdstilsynet krav på at se kursusbeviser fra eller kursustilmeldinger til arbejdsmiljøuddannelsen.

NL undersøger, om rengøringspersonalet på de respektive lokationer også er de lokale LAMU'ers ansvar.

9. Fremtidige fokusområder

Den udsendte oversigt blev revideret, og den reviderede udgave vedlægges dette referat. Alle opfordres til at indsende ønsker om emner, temaer mv. til fremtidige møder til MK.

10. Efterårets møder

Efterårets møder blev aftalt til:

2. september 2013 kl. 13.00 – 15.00. Mødet afholdes på CUDIM, og

6. november 2013 kl. 13.00 – 15.00. Mødet afholdes på CEI.



11. Evt.

Intet under dette punkt

Side 6/66

Mødet sluttede kl. 13.30.