



Referat af møder i LSU og LAMU den 25. juni 2014 på Institut for Æstetik og Kommunikation

Til stede/medlemmer LSU:	Niels Lehmann (NL), Per Dahl (PD), Bodil Marie S. Thomsen (BMT), Morten Brockhoff (MB) , Marianne Rasmussen (MR), Ken Henriksen (KH), Jody Pennington (JP) & Anne Marit Waade (AMW)
Til stede/medlemmer LAMU:	André Wang Hansen (AWH), Hans-Peter Degn (HPD), Inger Schoonderbeek Hansen (ISH), Morten Breinbjerg (MBR) & Nelly Dupont (NP)
Desuden deltog:	Anne Overballe (AO - referent), Louise Søndergaard (LS) og Tine Arsinevici (TA)
Afbud fra:	Peter Dalsgård og Steffen Krogh

Dagsorden LSU (9.45-10.00):

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af 2 referater (LSU-mødet den 27. maj 2014 samt LSU/LAMU-mødet d. 4. april 2014)
3. Konstituering af LSU for perioden 1.6.2014-29.2.2016
4. Adjunktpolitik (1 bilag)

Dagsorden LSU/LAMU (10.00-11.00):

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af LSU/LAMU-referat fra mødet den 4. april 2014
3. Opfølgning på Arbejdstilsynets besøg
4. Opfølgning på psykisk APV - herunder evaluering af og opsamling på mødet den 3/6-2014
5. Diverse meddelelser:
 - a) Fra HSU
 - b) Justering af ferienotat
 - c) Forhandlinger om kompensation for forskeruddannelsesprogramledere
 - d) Andet
6. Eventuelt

LSU:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

2. Godkendelse af referater:

Referaterne fra LSU-mødet den 27. maj 2014 samt LSU/LAMU-mødet d. 4. april 2014 blev godkendt.

3. Konstituering:

Det nye LSU for perioden 1.6.2014-29.2.2016 ser således ud:

Navn:	Enhed:	Suppleant:
Niels Lehmann/ formand	IÆK (A)	Ingen suppleant
Per Dahl/ næstformand	Kasernen (B), TR	Steffen Krogh
Bodil Marie S. Thomsen	Nordisk (B), TR	Svend Østergaard
Peter Dalsgård	Katrinebjerg (B), TR	Kirsten Frandsen
Steffen Krogh	SLK (B), TR	Søren Fauth
Morten Brockhoff	IÆK (B), AC-TAP	Hanne Johansen
Marianne Rasmussen	IÆK (B), HK-TAP	Dorte Midtiby
Mangler	(B), Ph.d.	
Ken Henriksen	IÆK (A)	Ingen suppleant
Jody Pennington	Nobel (A)	Ingen suppleant
Anne Marit Waade	Katrinebjerg (A)	Ingen suppleant

Tine Arsinevici og Louise Søndergaard fortsætter som observatører og Anne Overballe fortsætter som sekretær for LSU.

PD vil sørge for, at der til næste møde bliver fundet en repræsentant for ph.d'erne.

Forretningsordenen var blevet revideret med henblik på fremtiden og var blevet eftersendt til medlemmerne. Der blev fundet en fejl på side 2, hvor datoen for perioden er forkert. Dette vil blive rettet.

4. Adjunktpolitikken:

Udkastet til en ny adjunktpolitik blev diskuteret og gav anledning til kritik af, hvad der opfattes som meget store krav og forventninger til adjunkten.

PD påpegede også, at der kan opstå problemer med lønudviklingen, set over et livsperspektiv, hvis folk fastholdes i adjunkturen i 8 år. De fleste vil først nå deres maksimale lønniveau når de er over 50 år. DM har fokus på dette.

LSU/LAMU:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

2. Godkendelse af LSU/LAMU-referat fra mødet den 4. april 2014:

Godkendt.

3. Opfølgning på Arbejdstilsynets besøg:

Arbejdstilsynet har været på besøg, og de ønsker at komme på genbesøg på kasernen, ligesom de senere ønsker at besøge de andre enheder. Vi har endnu ikke fået en datoudmelding for, hvornår vi kan forvente at se dem igen.

Da de besøgte os i maj-måned, havde de ikke kunne træffe ret mange medarbejdere, så når de kommer tilbage engang i september, vil de samle en fokusgruppe bestående af 6-7 VIP til et gruppeinterview. PD vil finde personerne til interviewet. Der blev udtrykt kritik af, at AT udelukkende ønskede at tale med VIP'er, men det blev taget til efterretning.

JP efterlyste en tjekliste over det, som vi i sådan en situation burde vide, f.eks. hvem der er vores sikkerhedsrepræsentanter. TA sagde, at alle oplysninger lå på MIÆK. ISH mente, at det var svært at finde og at LAMU burde gøres mere synlig på MIÆK.

4. Opfølgning på psykisk APV – herunder evaluering af og opsamling på mødet den 3/6-2014:

NL havde lavet en opfølgning på vores psykiske handlingsplan og havde under prioritetsfeltet markeret for hver enkelt handling "I proces", "Done" og "?" for at give et overblik over, hvor langt vi er med handlingsplanen. Der skal fremover fokuseres meget på "?"-tegnene.

Administrativ understøttelse samt kollegialt fællesskab er svært håndgribelige problemstillinger. Vi har dog igangsat en række initiativer for at få det første i en bedre gænge. Fx er Louise Søndergaard fra HR begyndt at sidde på instituttet en dag om ugen, ligesom vi har inviteret medarbejdere fra ACA til sociale arrangementer.

Nærhedsprincippet blev diskuteret. Engelsk og Nordisk havde haft inviteret medarbejdere fra ACA over f.eks. i forbindelse med eksamensplanlægningen, og det var godt for alle parter. Det kunne være en mulighed, at man fremover fik medarbejderne fra ACA ud på enhederne, når eksamen eller undervisningen skulle planlægges.

MB markerede, at der også var bevægelse i samarbejdet med IT, som i højere grad inddrager ham i beslutningerne, ligesom dialogen er forbedret.

AMW så nye muligheder for nytænkning efter ekspertgruppens analyse. Hun ville gerne have studieadministrationen ud på afdelingerne igen, da det stadig er der, de største problemer synes at optræde.

Der var forskellige forslag til yderligere forbedring af samarbejdet med ACA, f.eks. vigtigheden af at ACA's medarbejdere kunne få afsat timer til at være med i møderne, hvor der bliver talt om uddannelserne. Der var også forslag om, at bruge e-kommunikation mere intensivt, fx videokonferencemulighederne. Ofte er det nemmere at samarbejde, hvis man har et ansigt på. De fleste mente dog, at Interfaces ikke kunne erstatte et personlig møde og tilstedeværelse, hvilket også kunne have stor betydning for miljøerne.

JP nævnte, at man skal passe på med at rive det op, som andre har brugt 3-4 år på at opbygge.

PD fandt det vigtigt, at vi får spillet ind med vores ønsker, inden rektor kommer med et udspil den 15/8-2014.

PD tror ikke på peer to peer oplæring i anvendelsen af IT m.m., men på systematisk introduktion af medarbejderne. Der skal være pligt til at deltage i kurser.

JP og KH vil tale med Leo Jensen omkring det med at få medarbejderne fra ACA ud på enhederne efter behov - eventuelt lave et årshjul, så det bliver helt systematisk.

5. Diverse meddelelser:

- a) Lønforhandlingerne bliver udskudt til F15. Bl.a. pga. nedskæringerne, og fordi der ville være meget få penge at forhandle om i år (knap er 4 millioner) at forhandle om på hele universitetet. De 4 millioner ryger med over i puljen til lønforhandlingerne i F15.
- b) Der kommer et revideret ferienotat, fordi det har vist sig nødvendigt at finde en bedre måde at sikre på, at den fulde ferie altid er inddateret. I samme forbindelse skal der tages højde for, at de særlige feriedage er omgærdet af særlige regler og ikke kan varsles på helt samme måde som de øvrige feriedage. NL tilretter IÆK's feriematrice.
- c) I forbindelse med forhandlingerne om kompensation for forskeruddannelsesprogramledere, er der nu fastsat en ny timekompensation, der bedre skulle svare overens med det faktiske arbejde.

6. Eventuelt:

Der var ikke noget under punktet.

Aarhus, 2. juni 2014/AO