

Varsling af ferieafholdelse og afholdelse af særlige feriedage for ferieåret 2014/2015

Kære LÆK-kolleger.

Her følger feriematricen for ferieåret 2014/2015, som går fra den 1. maj 2014 til 30. april 2015. Da hovedferien skal varsles senest 3 måneder før, bedes I allerede nu vende opmærksomheden mod feriematricen for næste år.

Mhp. dette ferieår er der i januar 2014 blevet vedtaget nye ferieafviklingsregler på det overordnede niveau i hovedsamarbejdsudvalget (HSU). I kan se, hvad man er blevet enige om [her](#). Efter en drøftelse i fakultetets samarbejdsudvalg (FSU) blev det dog klart, at man gerne må fravige de konkrete datoer for forhåndsinddateringen, hvis det ønskes på det decentrale niveau. I indeværende ferieår fastholder vi derfor den matrice, som vi i LSU blev enige om at følge sidste år, som bestod af 4 ugers sommerferie, 1 uges efterårsferie og resten fordelt mellem jul/nytår og påsken.

Feriematricen gælder både for VIP og TAP og har til hovedformål at sikre, at alle får afviklet den ferie, de har optjent, og at vi altid har styr på inddateringen. Vha. feriematricen kan vi sikre, at der altid er inddateret en fuld ferie for alle. Den fungerer nemlig således, at al ferie bliver forhåndsinddateret med matricen som default, og at der kun flyttes rundt på ferieinddateringen, såfremt nogen skulle ønske det og samtidig meddeler, hvornår ferien ønskes flyttet til.

Feriematricen for LÆK 2014/2015:

Den ordinære ferie vil som default være inddateret således:

Sommerferie: Uge 28, 29, 30 & 31 (perioden 7. juli – 3. august 2014)

Efterårsferie: Uge 42 (perioden 13.-19. oktober 2014).

De særlige feriedage vil som default være inddateret således:

Juleferie: 2 dage (29. og 30. december 2014).

Påskeferie: 3 dage (30. og 31. marts samt den 1. april 2015).

Hvis man ønsker at ændre på denne inddatering, skal man som hhv. VIP og TAP dels tage kontakt til uddannelseslederen eller sekretariatslederen med henblik på at sikre sig, at en eventuel flytning af ferieafholdelse ikke karambolerer med undervisning og øvrige arbejdsopgaver, dels angive et nyt tidspunkt for afholdelsen af ferien.

Hvis den ønskede ferie afviger meget fra matricen, er det lettest at udfylde ”[Ferieskema 2014-2015](#)”. Mindre ændringer registreres via skemaet ”[Ændring til registreret ferie 2014-2015](#)”. Skemaet underskrives af medarbejder og nærmeste leder og sendes til:

Kasernen: Anne Overballe
Katrinebjerg: Mette Schæfer Kristiansen
Nobelparken: Ethel Møller

Af hensyn til registrering og tidsforbrug bedes ønsker til ændring af sommerferien 2014 (hovedferien) være os i hænde **senest den 1. juni 2014**. Flytning af øvrig ferie kan gøres når som helst. Jeg bør dog tilføje, at flytning af ferieinddatering ikke kan ske retrospektivt. Har man ikke anmodet om flytning, inden påbegyndelsen af det tidspunkt, hvor ferien er inddateret ifølge matricen, vil den blive anset for at være afviklet.

Bedste hilsner fra

Niels