

Notat vedr. administrative processer

Hvad er der sket efter besøgsrunden til fagklyngerne og dialogmødet med ACA-funktionscheferne

Forbedringer af semesterstart

- Administrationscenter Arts (ACA) udsender fremover også velkomstbreve til tilvalgs- og kandidatstuderende (og ikke bare til nye BA-studerende).
- Bedre styr på lokalerne, når et fælles system er indfaset. Der må dog stadig forventes indkøringsproblemer, fordi systemet skal tilpasses til hele Arts. Der er stor opmærksomhed på kommunikationen i forbindelse med indfasningen. Der arbejdes endvidere på at etablere et tættere samarbejde mellem studiesekretærer i ACA og fagmiljøerne.
- Der er også stor opmærksomhed på kommunikation i forbindelse med eventuelle ændringer af undervisningslokalerne og udstyret i disse.
- Der arbejdes på at finde bedre muligheder i STADS til at få undervisnings- og eksamenstilmelding til at fungere korrekt. Vi arbejder på at få en aftale i stand med ACA om, at studiesekretærene laver deltager- og præsenslister fremover. Der er desværre stadig en række ting, som STADS ikke formår. Vi har meldt alle de problemer, vi fik præsenteret, ind til både Ole Jensen (administrationschef på Arts) og Leo (konstitueret uddannelseschef i ACA), og vi har holdt møder med dem, hvor vi har peget på de områder, hvor vi er mest nervøse for, at tingene ikke er løst til næste studiestart. Det gælder fx muligheden for at trække lister over såvel ansøgere til tilvalg og KA og optagne på BA, tilvalg og KA. Vi har også bedt om, at man forsøger at udvikle STADS, så der kan trækkes lister over den enkelte VIP's timeforbrug til eksamen. Der er desværre en del fremtidsmusik i dette endnu, men vi har gjort det klart, at det er et stort ønske mhp. at lette timeregistreringen i Vip-o-matic.

Styr på udstyr i undervisningslokaler

- Den kaotiske situation, hvor stationære PC'er pludselig blev fjernet, blev i første omgang tacklet med retablering af udstyr. Fremover sigtes mod en løsning med bærbare. Når vi ved noget mere præcist om indfasningen af dette, vil I høre nærmere. Baggrunden er, at de såkaldte tynde klienter og disses netadgang viste sig at være mindre stabile end først antaget.

Behov for mere og hurtigere hjælp i forbindelse med IT-spørgsmål

- IT-kontaktforum er genoplivet (med Tine Arsinevici og Morten Brockhoff som repræsentanter fra IÆK), hvilket giver bedre mulighed for kommunikation mellem institutter og IT-sporet. Fremover kan vi kontakte Susanne Gram, når det handler om standartudstyr og dagligdags problemer, mens vi kan gå til Michael Møltorp, når vi har behov for noget, som ikke er standart.
- Det er kun på Arts, budgettet til indkøb af standartudstyr fortsat ligger centralt. Det er planen, at IT-pulje og -udgifter lægges over på instituttet fra 2013.
- Der kommer hotline-nummer ud i alle undervisningslokaler.
- Betjentene uddannes nu i at bistå ved det mest anvendt AV-udstyr, så IT-folkene kan frigøres til andre opgaver, såsom fx netopkobling. Dermed skulle det gerne blive muligt at kunne få hjælp her og nu.

- Det meget efterspurgte trådløse netværk er nu under etablering i kasernens hovedbygning.

Forbedring af processen i forbindelse med ansættelse af D-VIP

- Der er nu aftalt procedurer, som er ved at blive beskrevet i detaljer, og der er udviklet skemaer til angivelse af uddannelsesledernes D-VIP-behov, som skal sikre hurtigere arbejdsgange. I disse skemaer vil der fremover være alle nødvendige konkrete oplysninger, så sagerne ikke forsinkes af alt for megen kommunikation frem og tilbage.
- Det kniber bl.a. med at få historikken ind i det nye system AUHRA, men behovet for at kunne kontrollere, om der fx i det enkelte tilfælde kan ske forlængelse eller ej, er meldt ind til systemudviklerne.

Bedre forbindelse mellem institut og økonomiadministration

- Instituttets forretningscontroller, Hans Vestmann, vil fremover være en dag om ugen på instituttet. Dette skulle gerne skabe en tættere relation til institutledelsen, så vi undgår at skulle besvære jer med projekter af typen "Styr på indtægterne". Modellen afprøves mhp. at overveje lignende ordninger på andre områder, hvor der skal skabes tættere forbindelser.
- Med større overblik følger også muligheden af at lade uddannelses- og forskningsprogramledere have en højere grad af prokura til at træffe økonomiske beslutninger.

Færre urimeligt korte deadlines

- På alle områder laves nu årshjul mhp. at lette planlægningen, så man kan forberede indspil i tide. Forbilledet er den proces, der gælder for indmelding af nye uddannelsesinitiativer, hvor processen starter sidst på efteråret, og udvikling foregår hen over foråret.
- Korte høringsfrister kan næppe helt undgås, når der er tale om ad hoc sager, men der er stor forståelse for problemstillingen i systemet.

Forankring af HUM-fag og profilfag.

- Lars Kiel Bertelsen er blevet frikøbt mhp. koordinering af disse udbud samt indsatsen på Arts i forbindelse med udvikling af varierede undervisningsformer, rammesatte studieaktiviteter mv.

Nyorganisering af det internationale område.

- Der er sat møder op med de nuværende internationale koordinatore mhp. at afdække, hvor det går galt med snitfladen mellem administrationen og det lokale miljø. I forlængelse heraf gælder det om at få knyttet forbindelsen til dekanatet, og der er derfor berammet et møde på instituttet med prodekan for videnuudveksling.
- Området er blevet opprioriteret i Talent-søjlen i ACA, og der er etableret et tættere samarbejde med uddannelsesadministrationen på dette område.

Bedre indgang på hjemmesiden.

- Medarbejderportalen har nu fået et hovedpunkt med titlen Administrativ service:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/>

Denne skulle gerne gøre det væsentligt lettere at finde rundt end hidtil.

- En større oprydning af det såkaldte enhedsregister er sat i gang. Det er dette register, der styrer oplysninger om fx kontoradresser, som har været meget fejlbehæftede. Forhåbentlig vil en del af disse problemer være løst, når enhedsregistret er rigtigt.

Medarbejderportal for IÆK

- Institutsekretariatet er i fuld gang med at opbygge en medarbejderportal, hvor behovet for et fælles intranet løses midlertidigt ved at etablere en IÆK-medarbejderportal på www.au.dk, hvor det bliver muligt at tilgå siderne via login. Her vil I kunne finde informationer om uddannelse, forskning, ph.d.-området samt diverse praktiske oplysninger. Vi kan selv udbygge siderne med de informationer, som I måtte have brug for, så hold jer endelig ikke tilbage, men skriv til os (formentlig fortrinsvis Hanne og Katrine, men det og login-oplysninger hører I nærmere om, når portalen er klar). I mellemtiden er First Class-konferencerne blevet forbedret. DAC Institutforum er nedlagt og erstattet af DAC Medarbejderforum, som skal friholdes for envejskommunikation, så den kan fungere som debatforum. Informationer, som ikke kalder på debat, lægges i stedet i DAC Opslagstavle.

Forbedring af modtagelsen af nye medarbejdere.

- Institutsekretariatet har lavet en erfa-gruppe, som med udgangspunkt i erfaringer fra de tidligere institutter vil udarbejde materiale om praktiske forhold, FirstClass, PURE, adgang til bygninger mv. Der er her opmærksomhed på, at der er særlige forhold for ph.d.-studerende – bl.a. det, at de er tilknyttet både et forskeruddannelsesprogram, en vejleder og et forskningsprogram.

Tine Arsinevici