

Retningslinjer for undervisningsplanlægning på Arts

Aarhus Universitet ønsker af hensyn til den samlede økonomi, herunder mulighederne for at styrke uddannelse og forskning, at reducere omkostningerne til husleje og bygningsdrift bl.a. ved en mere effektiv udnyttelse af undervisningslokalerne. Universitetsledelsen har derfor besluttet at indføre et fælles IT-system til planlægning af undervisning, som i første omgang tages i anvendelse på Arts og BSS.

Lone Plougmann Iversen

Dato: 07. januar 2013
Ref:liv

Side 1/3

Den nye måde at planlægge på forudsætter fælles retningslinjer for studerende og undervisere i forhold til undervisningstid, -periode og -sted. I retningslinjerne tilstræbes det samtidigt at tage hensyn til fagmiljøernes behov for fleksibilitet i tilrettelæggelsen af undervisningen samt andre faglige og pædagogiske hensyn.

Retningslinjerne vil få virkning fra og med forårssemesteret 2013. Fakultetsledelsen vil i lyset af erfaringerne med planlægningen af undervisningen for forårs- og efterårssemesteret 2013 tage stilling til om der er behov for justeringer af retningslinjerne.

Principper for planlægning af undervisning

Grundlæggende principper

1. Der arbejdes mod fagligt forsvarlige og hensigtsmæssige skemaer for undervisere og studerende
 - a. I forhold til faglige logikker om fags rækkefølge eller lignende
 - b. Fordeling af undervisning over ugen skal understøtte en jævn arbejdsbelastning for de studerende i ugens løb
 - c. Hvis muligt, vil der normalt være en undervisningsfri dag hver uge for undervisere.

2. Lokalestørrelse bestemmes af antallet af tilmeldte studerende samt erfaring for holdstørrelse
3. Undervisning begynder kl. 8.15 og afsluttes senest kl. 18 - hvis muligt sluttes før, særligt om fredagen. Aftenundervisning vil normalt ikke blive planlagt, men kan aftales konkret mellem underviser på det enkelte undervisningsforløb og studieadministrationen
4. Undervisningsperiode: Hvert studienævn fastlægger 2 år frem datoer for semesterstart og semesterafslutning for en undervisningsperiode i hvert semester, der er op til 14 uger med start ultimo august / primo september og start ultimo januar /primo februar. Andre perioder kan aftales med studieleder ud fra konkrete behov på enkelte uddannelser
5. Uge 42, dagene mellem jul og nytår samt de tre dage før Skærtorsdag er som udgangspunkt undervisningsfri
6. Speciallokaler anvendes først og fremmest til undervisning med særlige behov
7. Faste faglige møder i studienævn, uddannelsesfagudvalg, forskningsprogrammer og lignende aftales så vidt muligt alternerende mellem fagområder, så lokalerne udnyttes bedst muligt
8. Hvis det, forud for undervisningsplanlægningen, oplyses af den enkelte underviser og verificeres af studieleder tages der hensyn til:
 - a. Faste møder hvor den pågældende repræsenterer instituttet i universitetets interne råd og nævn (f.eks. Akademisk Råd, studienævn o.l.) og/eller instituttet/universitetet i universitetseksterne aktiviteter (f.eks. deltagelse i forskningsråd, bibliometriske grupper o.l.)
 - b. Øvrige hensyn (f.eks. ugentlig forskningsdag, planlagt ferie udenfor almindelige ferieperiode o.l.)
 - c. Afstand til faste tjenested. Gælder f.eks. undervisere ved Campus Emdrup og Campus Herning, som normalt ikke kan starte undervisning før kl. 10 og gerne skal slutte senest kl. 15 på grund af transporttid
 - d. Særlige ønsker om placering af undervisning fra eksterne lektorer med anden hovedarbejdsgiver

Øvrige sekundære hensyn

Side3/3

9. Undervisning placeres så vidt muligt i geografisk nærhed af relevante fagmiljøer
10. Alle typer undervisningsforløb (1-3-timers moduler og så vidt muligt andre) behandles ens i planlægningen
11. For så vidt angår tidsrummet kl. 16-18 tages der om muligt hensyn til undervisere med børn, der skal hentes i daginstitutioner
12. Flytning af skemalagt undervisning sker altid efter forudgående dialog med underviser og
 - a. Tidsmæssigt så få gange som overhovedet muligt og helst ikke
 - b. Lokalemæssigt på anden geografisk lokation så få gange som muligt og helst ikke. Lokaleflytning inden for samme geografiske lokation er derimod mindre kritisk
13. Undervisning kan flyttes til andre lokaler og/eller tidspunkter i forbindelse med:
 - a. Doktorgrads- og ph.d.-forsvar
 - b. U-days og lignende arrangementer
 - c. Forskningskonferencer og seminarer

Det tilstræbes at disse arrangementer planlægges i så god tid, at der så vidt muligt kan tages højde for det, når der lægges skemaer for hvert semester.

NB: Der kan ikke garanteres at være kapacitet til reservation af undervisningslokaler til gruppearbejde i forbindelse med mellemtimer ved rammesatte undervisningsaktiviteter. Her henvises til biblioteket og øvrige campusfaciliteter.

Ændringer

Hvis der opstår situationer i løbet af undervisningsforløbet, som medfører behov for ændringer af skemaet (f.eks. deltagelse i ad hoc møder, erstatningstimer ved sygdom, seminarer, studierejser, forskningskonferencer o.l.), rettes henvendelse til Planlægningskontoret, som herefter hjælper med at lave en ny lokalereservation samt frigøre lokalet til anden undervisning.

