

Notat om den endelige reorganisering af Institut for Æstetik og Kommunikation

1) Baggrund

Dette papir beskriver den endelige organisatoriske platform, som blev resultatet af de grundige drøftelser, der blev gennemført i 2013. Drøftelserne blev gennemført på baggrund af den psykiske APV, hvoraf det bl.a. fremgik, at det var nødvendigt at forbedre institutorganiseringen. Ved afslutningen af sidste års proces blev det aftalt, at der skulle skrives en samlet fremstilling af instituttets nye organisation.

Ændringen af instituttets organisering tjener flere formål. Blandt de vigtigste af disse er ønsket om at skabe en klarere, mere gennemskuelig og meningsfuld organisation med en sammenhængende og nær personaleledelse. Det har ligeledes været intentionen at decentralisere eksekutivkraften mhp. at gøre det muligt at træffe afgørelser og handle på dem i de nære fagmiljøer, at synliggøre fagmiljøerne for eksterne partnere, at sikre en bedre sammenhæng mellem uddannelse og forskning samt at understøtte den akademiske offentlighed ved at skabe klarere repræsentationsforhold i instituttets organer. Endelig er organisationsændringen udtryk for en bestræbelse på at skabe en større gennemskuelighed i beslutninger om instituttets ressourceanvendelse, økonomi og strategi mv. og at skabe en organisation, der grundlæggende giver anledning til tilfredshed.

Den nye organisering skabes med udgangspunkt i de rammer, som er blevet formuleret i fakultetsledelsens papir "Justering af intern institutorganisering på Arts" fra d. 3. marts 2014 og træder endeligt i kraft i forbindelse med næste valg til studienævn, dvs. med fuld implementering pr. 31.01.15. I overgangsfasen frem til den endelige implementering vil de nuværende uddannelsesledere blive inddraget mere intensivt i ledelsesarbejdet.

Dette papir afsluttes med at fastlægge en proces for overgangen til den nye institutorganisering, herunder i særdeleshed for udpegning af afdelingslederne og en viceinstituteder, der flugter med valget af VIP-repræsentanter til studienævnet.

2) Instituttets grundorganisering i en asymmetrisk matrix

I det følgende beskrives de grundlæggende organisatoriske enheder, som instituttet herefter vil være inddelt i. Den nye organisering af instituttet er anlagt på en asymmetrisk matrix med afdelinger som de bærende enheder og forskningsprogrammerne som tværgående organisatoriske enheder. Såvel afdelinger som forskningsprogrammer serviceres af et fælles institutsekretariat med lokale enheder. Hertil kommer, at instituttet har ansvaret for tre af fakultetets ph.d.-programmer, der serviceres af ph.d.-administratorerne i Administrativt Center Arts (ACA).

Afdelinger

Hovedtiltaget i organisationsforandringen er at etablere en afdelingsstruktur med afdelingsledere, hvortil den samlede personaleledelse for afdelingens VIP'er uddelegeres. Pr. 31.01.15 kommer instituttet således til at bestå af 9 afdelinger baseret på de nuværende fagklynger.

Afdeling for Digital Design og Informationsvidenskab
Afdeling for Dramaturgi og Musikvidenskab
Afdeling for Engelsk
Afdeling for Kunsthistorie, Æstetik og Kultur og Museologi
Afdeling for Litteraturhistorie, Børnelitteratur og Retorik
Afdeling for Medievidenskab og Journalistik
Afdeling for Nordisk, Vikingestudier og Oplevelsesøkonomi
Afdeling for Romanske sprog og Tysk
Afdeling for Semiotik og Lingvistik

Afdelingerne udgør den grundlæggende organisatoriske ramme om aktiviteterne på fagene. I særdeleshed samles personaleledelsen af VIP hos afdelingslederne, hvilket bl.a. viser sig i, at alle MUS for afdelingernes respektive VIP'er gennemføres af afdelingslederne.

Forskningsprogrammer

Instituttet har ved indgangen til den nye organisering 8 tværgående forskningsprogrammer.

Forskningsprogrammet for fiktion og fikcionalitet
Forskningsprogrammet for globalisering, migration og erindring
Forskningsprogrammet for kulturelle transformationer
Forskningsprogrammet for medialitet, materialitet og æstetisk betydning
Forskningsprogrammet for medier, kommunikation og samfund
Forskningsprogrammet for mennesker og informationsteknologi
Forskningsprogrammet for modernitet og kulturtransfer
Sprogvidenskabeligt forskningsprogram

Den obligatoriske deltagelse for alle fast-VIP'er fastholdes. Det var allerede på tidspunktet for oprettelsen af forskningsprogrammer meningen, at de skulle være dynamiske. Idet der ikke længere vil være personaleledelse forbundet med forskningsprogramledelse, muliggør afdelingsstrukturen en endnu mere dynamisk udvikling i forskningsprogrammerne.

Med henblik på udnyttelse af denne dynamisering skal der fremadrettet foretages en jævnlig vurdering af, hvorvidt den pågældende programpalet skal justeres.

Eventuelle ændringer vil blive drøftet i Forskningsudvalg og Institutforum. En sådan drøftelse gennemføres første gang i 2015.

Institutsekretariat

Institutsekretariatet er organiseret i en central del og fire decentrale enheder på de respektive lokationer. Sekretariatet betjener som samlet enhed instituttets respektive fagmiljøer og institutledelse. De lokalt placerede sekretærer løser opgaver i nærmiljøet, men deltager også i løsningen af de centrale opgaver. Omvendt løser den centrale del af sekretariatet først og fremmest fælles opgaver, men er ligeledes involveret i opgaveløsningen decentralt.

Ph.d.-programmer

Med henblik på at få integreret forskeruddannelsen bedre i institutternes samlede uddannelsesporteføljer skal de respektive ph.d.-programmer knyttes tættere på institutternes grundorganisering. Derfor skal IÆK stå for tre af fakultetets 8 ph.d.-programmer. Det drejer sig om følgende:

Ph.d.-programmet for Kunst, litteratur og kulturstudier
Ph.d.-programmet for Sprog, lingvistik og kognition
Ph.d.-programmet for ICT, medier, kommunikation og journalistik

Hvert ph.d.-program ledes af en ph.d.-programleder, og som forskningsprogrammerne indgår disse forskeruddannelsesprogrammer i matrixorganiseringen som tværgående enheder.

3) instituttets organer

I instituttets grundorganisering indgår en række organer med hver deres opgaver. Alle vigtige beslutninger mht. instituttets strategiske udvikling foretages på baggrund af drøftelser i Institutforum. Drift og udvikling af instituttets uddannelser foregår i Studienævn og Uddannelsesfagudvalg, mens udviklinger på forskningsområdet behandles i instituttets Forskningsudvalg. Forhold, der vedrører arbejdssituation og arbejdsmiljø behandles henholdsvis i det lokale samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalget.

Institutforum (IF)

Institutforum er det centrale organ i sikringen af den akademiske offentlighed på instituttet. Institutlederen er født medlem og formand for organet, der ud over institutlederen består af en valgt VIP-repræsentant fra hver af de 9 afdelinger, 2 repræsentanter for de ph.d.-studerende, to repræsentanter for instituttets TAP'er, en repræsentant for instituttets medlemmer i Akademisk Råd (AR) samt 4 repræsentanter for instituttets studerende.

Viceinstitutleder, studieleder og sekretariatsleder har faste observatørposter i IF. Afdelingsledere, forskningsprogramledere og ph.d.-programledere kan vælges som VIP-repræsentanter. Falder valget ud således, at ingen af disse vælges, kan der tildeles observatørposter til en repræsentant for afdelingslederkredsen og forskningsudvalget. Studenter- og ph.d.-repræsentanter vælges for ét år ad gangen, mens VIP- og TAP-repræsentanter vælges for en periode på tre år.

Første valg til det nye IF finder sted E14. Inden da skal grundlaget for en ny forretningsorden være tilvejebragt, så der kan fremlægges et forslag på første møde i det nye IF.

Studienævn (SN)

Studienævnet varetager den overordnede kvalitetssikring og -udvikling af instituttets uddannelser. SN består af en VIP- og en studenterrepræsentant fra hver af de 9 afdelinger. Studieleder har fast observatørpost, og formanden vælges blandt de indvalgte VIP-repræsentanter. En afdelingsleder kan vælges til SN, hvis afdelingens VIP'er foretrækker personsammenfald mellem SN-repræsentant og udpeget personaleleder. SN kan med fordel betænke, at formandsposten ikke bliver beklædt med en person, der allerede har to poster at skulle forholde sig til.

Valg til SN følger de overordnede valgregler, procedurer og tidsfrister. VIP-repræsentanter vælges dermed for en treårsperiode, mens studenterrepræsentanter vælges for ét år ad gangen. Valg til SN medfører automatisk valg til det relevante Uddannelsesfagudvalg. Dette gælder både for VIP- og studenterrepræsentanter, idet der på denne måde skabes sammenhæng mellem uddannelsesfagudvalgenes og SN's arbejde.

Første 3-årsperiode for instituttets SN varer frem til 31.01.2015, og første valg, hvor også VIP-repræsentanter er på valg, finder derfor sted i E14.

Uddannelsesfagudvalg (UFU)

I afdelingerne håndteres den lokale uddannelsesdrift og -udvikling af et Uddannelsesfagudvalg. Udvalgenes vigtigste opgave er at danne ramme om drift og udvikling af de uddannelser, der knytter sig til afdelingernes fagkreds. Det påhviler udvalgenes formænd at sikre, at uddannelsesdriften er velfungerende på alle fag i afdelingens fagklynge.

UFU'et er som SN paritetisk sammensat af VIP og studerende og bliver til via en lokalt forankret valghandling, der knytter sig til studienævnsvalget. Alle fag skal være repræsenteret i de respektive UFU'er. I UFU'er, der inkluderer mindre uddannelseselementer med fagliggende karakter (fx særlige tilvalgsuddannelser), kan man vælge at lade enkelte UFU-medlemmer repræsentere flere fagligheder. Hvert UFU ledes af en formand, der vælges blandt uddannelsesfagudvalgets VIP-repræsentanter. Afdelingslederen kan vælges til formand, men det pågældende UFU's studienævnrepræsentant kan også indtage posten som formand.

Valg til UFU'erne følger valg til SN, og første valg vil derfor finde sted E14.

Forskningsudvalg (FU)

Forskningsudvalget skal rådgive institutlederen i alle væsentlige spørgsmål vedrørende instituttets forskning. FU's møder ledes af viceinstitutlederen, men institutlederen deltager i møderne. Alle forskningsprogramledere, der findes ved udpegning, og de ph.d.-programledere, der knytter sig til instituttet, er medlemmer af FU.

Forskningsudvalget fortsætter uforandret frem til gennemførelsen af drøftelsen af en eventuel ændring af den samlede forskningsprogrampalet på instituttet i 2015.

Lokalt samarbejdsudvalg (LSU)

Det lokale samarbejdsudvalg drøfter alle sager, der relaterer sig til arbejdsvilkårene på instituttet. Udgangspunktet for bemanningen af dette udvalg er aftalen med de faglige organisationer, og at A-sidens medlemstal ikke må overskride B-sidens. På den baggrund består LSU på B-siden af 4 repræsentanter for VIP'erne, 2 repræsentanter for TAP'erne og 1 repræsentant for de ph.d.-studerende. På A-siden sidder ud over institutlederen, der er født formand, studielederen, 2 afdelingsledere samt en forskningsprogramleder. Sekretariatslederen har plads som fast observatør, og instituttets HR-partner deltager i møderne.

Den nuværende valgperiode udløber ved udgangen af F14, og der gennemføres derfor netop nu en valghandling. Da der er tale om valgperioder af to års varighed, finder næste valg til LSU sted i 2016. På A-siden udpeges medlemmerne af institutlederen, og der kan blive tale om nyudpegning i begyndelsen af 2015, hvis nogle af A-siderepræsentanterne ikke fortsætter som ledere i den nye organisation.

Lokalt arbejdsmiljøudvalg (LAMU)

Instituttets arbejdsmiljø sikres af det lokale arbejdsmiljøudvalg. LAMU udgøres af 3 arbejdsmiljøgrupper, der hver især består af en ledelses- og en medarbejderrepræsentant. De tre arbejdsmiljøgrupper tager sig henholdsvis af arbejdsmiljøet på Katrinebjerg, i Nobelparken og på Kasernen. Institutlederen er født formand for udvalget, og sekretariatslederen deltager i møderne som fast observatør.

Vores nuværende repræsentanter er valgt for en treårig periode, der gælder frem til 28.02.15. Der skal derfor først holdes valg til de tre arbejdsmiljøgrupper og LAMU ved udgangen af 2014.

4) Instituttets ledelsesstreng

En af de afgørende hensigter med omlægningen af institutorganiseringen er at gøre ledelsesstrengen klarere. Flere momenter indgår i denne del af forbedringen. Ud over opgraderingen af ledelsen på fjerde niveau i form af indførelsen af afdelingsledere består tiltagene i tildeling af viceinstitutlederbeføjelser til studielederen, indførelse af en decideret viceinstitutleder, etablering af muligheden for at håndtere enkeltfaglig uddannelsesudvikling vha. fagkoordinatorer samt udvidelsen af ledelseskredsen til at inkludere alle afdelingsledere. Ledelsesstrengen består fremover af følgende "knuder".

Institutleder (IL)

Institutlederen har hovedsansvaret for, at instituttets aktiviteter kan gennemføres på bedste vis. IL er personaleleder for viceinstitutleder, studieleder, sekretariatsleder og afdelingsledere. Institutlederen har det

overordnede personaleansvar, men den daglige personaleledelse af de øvrige medarbejdere er uddelegeret til henholdsvis afdelingsledere, ph.d.-programledere og sekretariatsleder. IL skal endvidere ved rettidig inddragelse af de relevante organer sikre, at beslutninger tages på baggrund af seriøse drøftelser i instituttets akademiske offentlighed.

IL ansættes af dekanen i en af denne fastsat funktionsperiode, der kan forlænges, hvis begge parter ønsker det. Udløb af første periode for nuværende IL er juni 2014, og forlængelse i yderligere tre år har netop fundet sted.

Studieleder (SL)

Studieleder er udpeget af dekanen med reference til institutlederen for en treårig periode med mulighed for forlængelse. SL er fast observatør i studienævnet og har det overordnede ansvar for undervisningsplanlægning- og tilrettelæggelse, kvalitetssikring og -udvikling af instituttets uddannelser, fordeling af DVIP-midler, uddannelsesstrategisk udviklingsarbejde samt ekstern og intern kommunikation om uddannelserne. SL er desuden fast medlem af ledelseskredsen og tildeles viceinstitutlederbeføjelser, hvilket indebærer mulighed for at handle på institutlederens vegne i dennes fravær.

Funktionsperioden for nuværende SL rækker frem til 31.01.15. Udpegning til ny funktionsperiode skal finde sted E14.

Viceinstitutleder (VIL)

Viceinstitutlederen udpeges af institutlederen for to år ad gangen. VIL fungerer som stedfortræder for institutleder og kan handle direkte på institutleders vegne i dennes fravær. VIL er fast medlem af ledelseskredsen og har særligt ansvar for forskningsområdet og fungerer derfor som formand for forskningsudvalget.

VIL deltager desuden i løsningen af institutledelsens løbende opgaver (herunder udarbejdelse af hørings svar, bidrag til formulering af politikker og udarbejdning af strategier og handlingsplaner) og kan gøres særligt ansvarlig for bestemte udviklingsprocesser på instituttet. VIL deltager som observatør på Institutforums møder og kan efter behov deltage i besøgsrunder til instituttets enheder, udarbejder hørings svar og arbejder med politikudvikling.

Udpegning til VIL vil finde sted E14 mhp. første funktionsperiode med start i F15.

Afdelingsledere (AL'ere)

Afdelingslederne er ansvarlige for arbejdstilrettelæggelsen på de respektive fag. AL'ere varetager derfor den nære personaleledelse i de respektive afdelinger mhp. at give den enkelte medarbejder en tydelig reference til og dialog med sin daglige leder om arbejdsopgaver og udviklingsmuligheder. AL skal have helheden i den enkelte VIP's opgaveportefølje i sigte og således bl.a. tilse, at der er sammenhæng mellem forsknings- og uddannelsesopgaver. AL tilser tillige, at forskningsmiljø og arbejdsmiljø fungerer og drøfter i denne anledning spørgsmål, der har betydning for forskningsdimensionen, med de relevante forskningsprogramledere.

AL har desuden til opgave at sørge for, at den daglige arbejdstilrettelæggelse fungerer på alle fagene i den fagklynge, som rummes af den pågældende afdeling, og at sikre drift, kvalitetssikring- og udvikling af afdelingens uddannelser.

AL'erne indgår i institutledelsen og deltager i jævnlige møder i ledelseskredsen, hvor han eller hun har til opgave at repræsentere afdelingens fag. Dermed fungerer AL'erne som bindeled mellem medarbejdere og institutledelse, idet de viderebringer spørgsmål og holdninger fra medarbejdere til diskussionerne i ledelseskredsen. AL'erne bistår ligeledes institutledelsen mht. at få samarbejde på tværs af afdelingerne til at fungere og at udvikle fremtidige samarbejdsrelationer på tværs af fag og fagklynger.

AL er medlem af den relevante UFU og kan både vælges til studienævn og til formand for en UFU. Er en AL ikke studienævnsmedlem, kan UFU-ledelsen varetages af den valgte SN-repræsentant, der også sidder i UFU'et.

Afdelingsledere udpeges af institutlederen for en treårig periode efter gennemførelse af en proces, der knytter sig til SN-valget. Første udpegning finder sted E14.

Uddannelseskoordinatorer (UK'er)

Der kan uddelegeres ansvar for enkelte eller dele af uddannelser til uddannelseskoordinatorer. I meget multifaglige fagklynger kan sådanne nøglepersoner være afgørende i forhold til at få den daglige drift og udvikling af uddannelser til at fungere. En UK skal være valgt til det relevante UFU og er ansvarlig for, at bestemte dele af en afdelings uddannelsesportefølje fungerer og arbejder tæt sammen med UFU-formanden og/eller afdelingslederen. Der vil blive udarbejdet lokale arbejdsbeskrivelser inkl. snitflader ift. afdelingsleder. Timenormering vil blive fastsat på baggrund af konkrete arbejdsbeskrivelser.

Forskningsprogramledere (FPL'er)

I den nye organisation har forskningsprogramlederne ikke længere personaleansvar. Forskningsledelsen består herefter i at sikre fremdriften i instituttets forskningsprogrammer og at understøtte de enkelte medarbejdere i deres respektive forskningsudviklinger. Som en del af dette arbejde kan der afholdes forskningsudviklingssamtaler (FUS) med medarbejderne i programmerne.

Det påhviler ikke FPL'erne at gennemføre forskningstilsyn, men det indgår i deres ledelsesopgave at drøfte publiceringsstrategi for de respektive forskningsprogrammer og med de enkelte forskere. I personalehenseende refererer forskningsprogramlederne til hver deres afdelingsleder, men har en faglig reference til institutleder. FPL'erne deltager i de semestervise møder i ledelseskredsen, hvor FU inviteres.

Nyudpegning til forskningsprogramlederposterne finder sted i E15 efter drøftelsen af instituttets forskningsprogrampalet i E15.

Ph.d.-programledere (ph.d.-PL)

Ph.d.-programlederne har ansvaret for forskeruddannelsesaktiviteterne i de respektive ph.d.-programmer. Ph.d.-PL'erne varetager tillige personaleledelse af de ph.d.-studerende i ph.d.-programmet og afholder således MUS med de relevante ph.d.'er.

Ph.d.-programmernes nuværende organisering fastholdes, men programmerne skal forankres i institutterne og indgå på linje med øvrige kerneopgaver og funktioner for at sikre de ph.d.-studerendes personale- og studieforhold. Derfor tildeles alle relevante Ph.d-PL'er en plads i FU, ligesom der halvårligt skal holdes koordinerende møder med de relevante AL'er mhp. at tilrettelægge det samlede kursusudbud. Ph.d.-PL'erne deltager i de semestervise møder i ledelseskredsen, hvor FU inviteres.

Ph.d.-PL'er findes via udpegning, og deres funktionsperiode aftales med fakultetets ph.d.-skoleleder efter gældende regler.

Sekretariatslederen (SEKL)

Sekretariatslederen er ansvarlig for arbejdstilrettelæggelsen i institutsekretariatet og varetager den nære personaleledelse i sekretariatet mhp. at give den enkelte medarbejder en tydelig reference til og dialog med sin daglige leder om arbejdsopgaver og udviklingsmuligheder.

SEKL afholder MUS med medarbejderne i sekretariatet og med instituttets øvrige TAP'er med henblik på at bidrage til at skabe sammenhæng i opgavevaretagelsen på det teknisk-administrative område samt styrke instituttilhørsforholdet for alle instituttets TAP'er.

SEKL deltager som observatør i Institutform, LSU og LAMU og deltager i møder i ledelseskredsen og i forretningsudvalget. SEKL bistår ligeledes institutledelsen i det administrative og strategiske arbejde.

Ledelseskreds (LK)

Ifølge universitetsloven ledes instituttet af institutlederen. For at sikre den størst mulige kontakt mellem institutleder og medarbejderne i afdelingerne etableres en ledelseskreds, hvori alle AL'er indgår sammen med instituttets SL, VIL. For at sikre kontakten til administrationen indbefatter ledelseskredsen desuden sekretariatslederen.

LK'en er instituttets grundlæggende ledelsesorgan. Det påhviler institutlederen at forberede møder i LK sammen med SL, sekretariatsleder og VIL. Der holdes jævnlige møder i ledelseskredsen. Med henblik på at sikre kontinuitet i forhold til studienævnsarbejde og forskningsudvalgsarbejde deltager uddannelseskonsulenten og forskningsrådgiveren i disse møder. Ligeledes kan studienævnsformanden indkaldes til møderne efter behov, ligesom forskningsprogramlederne og ph.d.-programlederne indkaldes til et fællesmøde i LK'en mindst én gang pr. semester. Inddragelse skal især finde sted i forbindelse med behandling af emner som budgetlægning, bemandingsplaner og strategi.

IL, SL og VIL udgør til sammen LK's forretningsudvalg. Til forretningsudvalgets opgaver hører at sikre forbindelseslinjerne mellem drøftelserne i ledelseskredsen og drøftelserne i instituttets organer (IF, FU, SN, LSU, LAMU og UFU'er).

5) Procedure for valg af repræsentanter og udpegning af ledere

Pga. beslutningen om at adskille valg til SN og udpegning til AL-posterne bør indfasningen tilrettelægges således, så udpegning flugter med valg til SN. Dette tilsiger, at indfasning bør finde sted i E14 med henblik på at være på plads, når funktionsperioden for de nuværende uddannelsesledere og SN-repræsentanter udløber 31.01.15.

Eftersom repræsentationen i SN hænger sammen med repræsentationen i UFU'erne, skal den valgte procedure endvidere sikre forbindelseslinjerne mellem det formelle valg til SN og det mindre formelle valg til UFU'erne. Også til disse organer skal der være nyvalg i E14. Da valg til SN er underlagt helt formelle krav, mens UFU-valget ikke umiddelbart er regelbelagt, må udgangspunktet for sammenkoblingen også i denne forbindelse være valget til SN.

Valg til SN finder altid sted i oktober/november i året inden den foregående valgperiodes udløb. Hvert år vælges nye studenterrepræsentanter, og hvert tredje år vælges også VIP-repræsentanter. Den normale procedure er, at der indkaldes til et opstillingsmøde og et derpå følgende valgmøde, idet valgmødet dog kan aflyses, for så vidt det på opstillingsmødet viser sig, at repræsentanterne kan findes via fredsvalg.

UFU-valgene kan følge denne logik direkte, idet det kan lade sig gøre at mime den formelle logik, som valg til SN følger. For at kunne tackle eventuelle forfald blandt SN-medlemmer (og dermed også muligvis på afdelingslederposterne) har det dog vist sig at være en fordel, hvis det kan lade sig gøre at lade UFU'ernes VIP-medlemmer optræde som suppleanter på valglisterne til SN. For at muliggøre dette bør de to sæt af opstillings- og valgmøder linkes direkte sammen således, at såvel opstillings- som valghandlinger gennemføres for begge organer samtidigt. Opstillingsmøderne bør ligge medio oktober, mens valgmøderne bør gennemføres medio november.

Når det har været et ønske at adskille valg til SN fra udpegning til AL-posterne, skyldes det, at udpegning i sagens natur er et institutlederansvar, mens valg er et medarbejderansvar. Mhp. udpegning af AL'er må det imidlertid være et vigtigt sigtøjls punkt at få etableret en så høj grad af legitimitet på disse ledelsesposter som overhovedet muligt, selvom det i sidste instans er institutlederen, der foretager den endelige udpegning.

Ønsket om legitimitet tilsiger, at der skal være mulighed for lokale drøftelser af, hvilke kandidater man ønsker på posterne i de respektive fagmiljøer. Af hensyn til disse drøftelser bør udpegningsproceduren først afsluttes efter opstillingsmøderne. Da der i de tilfælde, hvor miljøerne ønsker at adskille AL-ledelsesposten fra SN-repræsentationen, er behov for at få afklaret udpegningsresultatet før det endelige valg til SN, bør udpegningsproceduren til

gengæld afsluttes inden valgmøderne. Udpegningsproceduren gennemføres derfor bedst ved, at der indkaldes ansøgninger til AL-posterne primo oktober med en frist, der ligger ca. en uge efter opstillingsmødet (altså ultimo oktober). Hurtigt herefter gennemføres samtaler med mulige kandidater mhp. udpegning inden valgmøderne medio november, hvor det endelige valg af SN- og UFU-repræsentanter skal finde sted.

Eftersom udpegning af VIL også er en lokal affære, er det nærliggende at lade dette foregå efter samme procedure som den, der anvendes med henblik på udpegning af AL'er. Udpegning af SL fordrer et samspil med dekanen, og proceduren kan derfor ikke besluttes lokalt. Det tilstræbes dog, at den i videst muligt omfang følger proceduren for udpegning af AL'er og VIL

NL