



Referat af møde i LAMU og fællesmøde med LSU den 18. april 2016 på Institut for Kommunikation og Kultur

Til stede/medlemmer: Per Stounbjerg (PS), Jody Pennington (JP), Lars Kiel Bertelsen (LKB), Marianne Rasmussen (MR), Morten Brockhoff (MB), Per Dahl (PD), Peter Dalsgaard (PDA), Steen Bille Jørgensen (SBJ), Steffen Krogh (SK), Hans-Peter Degn (HPD), Inger Schoonderbeek Hansen (ISH), Nelly Dupont (ND), Camilla Skovbjerg Paldam (CSP) og Svend Østergaard (SØ).

Desuden deltog: Anne Overballe (AO - referent), Louise Søndergaard (LS) og Tine Arsinevici (TA)

Meldt afbud: Anne Marit Waade, Ken Henriksen, Birgitte Stougaard Pedersen, Daniel Slater og Tina Thode Hougaard

Dagsorden LSU og LAMU (10.00-11.00):

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Psykisk APV – tilrettelæggelse af processen med lokal opfølgning
3. Orientering om Arbejdsmiljøstatistikken for 2015 (bilag vedlagt)
4. Evt.

Dagsorden LAMU (11.00-11.30):

1. Godkendelse af dagsorden
2. Fysisk APV – opfølgning på de sidste ting der skulle udbedres ved udgangen af februar
3. Orientering om IT – loginproblematikken v/Morten Brockhoff
4. Drøftelse af kursus v/Alectia
5. Evt.

Referat fra fællesmødet med LSU:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

2. Psykisk APV - tilrettelæggelse af processen med lokal opfølgning:

PS fortalte, at APV-rapporterne offentliggøres til medarbejderne midt i maj (uge 20). Vi skal derfor have lavet en proces for, hvordan vi behandler resultaterne. I år er der ingen kommentarfelter, og der skal derfor følges op lokalt med dialogmøder m.v.

LSU og LAMU har et fællesmøde omkring rapporten den 23. maj 2016 kl. 9.00-11.00, lige efter at rapporten er udsendt.

Derudover skal placeres et fællesmøde på instituttet i juni, men inden da skal der være afholdt et møde i hver enkelt afdeling. Møderne i afdelingerne skal indkaldes i samarbejde mellem afdelingsleder og en medarbejderrepræsentant fra LSU eller LAMU. Det skal af indkaldelsen fremgå, at medarbejdere inden mødet har mulighed for at bede medarbejderrepræsentanten om at tage punkter op på mødet, hvis man foretrækker at være anonym.

Det blev aftalt at TA finder en dato til fællesmødet på instituttet primo uge 25. Mødet skal annonceres som værende "borgerligt ombud".

AO sørger for, at der bliver sat en proces i gang, så afdelingsmøderne bliver afholdt inden fællesmødet på instituttet. Tilbage meldingen om, hvornår mødet skal ligge, skal AO have inden udgangen af uge 19. PD nævnte, at der på møderne også skal drøftes det strukturelle, hvis APV'en tyder på, at der er problemer i den forbindelse. Her skal medtænkes, at vi med afdelingerne har et nyt ledelsesniveau i forhold til forrige APV.

Der skal afsættes 2 timer til mødet og udarbejdes en sides notat med fokus på, hvilke punkter, afdelingen finder det væsentligt at arbejde videre med på det fælles medarbejdermøde og i de handleplaner, som skal udarbejdes på institut- og fakultetsniveau. Følgende repræsentanter fra LSU og LAMU er medindkaldere til afdelingsmøderne og skal være til stede på mødet sammen med afdelingslederen:

Nordisk og Oplevelsesøkonomi: Tina Thode Hougaard

Engelsk: Steffen Krogh

Lingvistik, Kognitionsvidenskab og Semiotik: Svend Østergaard

Tysk og Romanske Sprog: Steffen Krogh

Medievidenskab og Journalistik: Hans-Peter Degn

Digital Design og Informationsvidenskab: Peter Dalsgaard

Dramaturgi og Musikvidenskab: Morten Brockhoff

Litteraturhistorie og Retorik: Per Dahl

Kunsthistorie, Æstetik & Kultur samt Museologi: Camilla S. Paldam

Der er rigtig gode idékataloger med inspiration til, hvordan man ønsker at afdække det psykiske arbejdsmiljø på APV-hjemmesiden.

Hvis noget ønskes taget op anonymt, kan man henvende sig til TR eller en medarbejderrepræsentant fra LAMU, som anonymt kan føre problemet med i den videre proces.

Deadline for handlingsplanerne er den 14. september 2016.

3. Orientering om Arbejdsmiljøstatistikken for 2015:

PS orienterede om Arbejdsmiljøstatistikken for 2015. Han bemærkede, at Arts ligger højest hvad angår sygefravær og psykologisk rådgivning, kun overgået af Adm., men han ser ikke en alarmerende vækst.

LKB sagde, at han så det som et fremskridt, at folk også melder sig syge, når de er syge. PDA nævnte også vigtigheden i, at melde sig syg i forhold til timeregistreringen i VIP-O-MATIC.

LS fortalte, at langtidssygemeldinger, som f.eks. lange kræftforløb bonner kraftigt ud i en sygestatistik. HPD fortalte, at man havde bedt om, at man laver en oversigt hvor man tager langtidssygemeldte ud (over 30 dage).

4. Eventuelt:

Der var ikke noget under punktet.

Referat fra LAMU-mødet:

1. Godkendelse af dagsorden:

Godkendt.

Referatet fra fællesmødet den 9. februar 2016 er allerede godkendt elektronisk og er derfor ikke på som punkt. Fremtidig procedure for godkendelse af referater vil foregå ligesom man også har vedtaget i FSU. Referatet vil blive udsendt efter mødet, og der vil så være en uges indsigelsesfrist, hvorefter referatet vil blive betragtet som værende godkendt. Er der rettelser i referatet af væsentlig karakter, vil det selvfølgelig blive udsendt igen. Denne procedure skal forhindre, at der går alt for lang tid inden referatet kan blive lagt på hjemmesiden.

2. Fysisk APV - opfølgning på de sidste ting der skulle udbedres ved udgangen af februar:

Nobel:

Har lavet 3 lister vedr. drift, lokalebooking og IT og er i dialog med den enkelte medarbejder om problemerne.

Katrinebjerg:

2/3 dele af problemerne er udbedret. COWI har været på besøg hos CAVI. Der er sagt god for indkøb af en lift for at undgå farlige situationer.

Kasernen:

Afhjælpingen af de store problemer er på plads. Mangler dog stadig nogle småting, samt at finde en løsning i forhold til de glatte stålplader ved indgangen til bygning 1580.

Det er tidligere vedtaget, at der skal arrangeres et besøg af en ergoterapeut fra COWI på hver lokation. Ergoterapeuten skal først holde et oplæg og derefter komme rundt og banke på ved medarbejderne. Dette er vigtigt, da nogle medarbejdere ikke oplever at de har et problem. Datoen skal meldes ud, så medarbejdere, som er forhindret i at deltage på egen lokation, har mulighed for at møde op til oplægget på en af de andre.

3. Orientering om IT-loginproblematikken v/Morten Brockhoff:

MB forklarede, at der bliver brugt virkelig mange timer med at komme på de forskellige IT-systemer, og at det er en unødigt stressfaktor for medarbejderne. Han havde lavet en oversigt over nogle af dem (11 stk.) der blev runddelt på mødet. Som det er nu, skal password udskiftes hvert halve år. Dette burde ikke være nødvendigt. Konklusionen blev, at MB vil høre IT, om de ikke kan lægge oversigten ud et sted på hjemmesiden og HPD vil melde IT-loginproblematikken op til FAMU.

4. Drøftelse af kursus v/Alectia:

Kurset blev drøftet og man fandt frem til, at det man ønskede, var et kursus af én dags varighed placeret i sidste halvdel af august og inden 1. september af hensyn til den psykiske APV. LSU, LAMU og afdelingslederne skal deltage på kurset og evt. også de tilsvarende repræsentanter fra IKS. Kurset skal have fokus på kollegialt fællesskab og trivsel, men det endelige input tages op efter modtagelsen af APV'en.

5. Evt.:

Der var ikke noget under punktet.

Aarhus, den 3. maj 2016/AO