

Møde den: 21. juni 2012 k. 13.00

Kasernen

Lokalt samarbejdsudvalg på LÆK

REFERAT

Fra A-siden deltog: Niels Lehmann, Ken Henriksen, Jody Pennington og Anne Marit Waade

Fra B-siden deltog: Svend Østergaard, Edvin Kau, Per Dahl, Morten Brockhoff og Marianne Rasmussen

Fraværende: Steffen Krogh, Mathias Nordvig og Tine Arsinevici

Referent: Mette Kannegard

Mette Lindvig Kannegard

Institutsekretær

Dato: 25. september 2012

Side 1/4

DAGORDEN:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Konstituering
 - a. Suppleanter
 - b. Valg af næstformand
 - c. Behov for kontaktudvalg?
3. Forretningsorden for LSU
 - a. Behov for justeringer af standarddagsorden?
 - b. Emner, der skal op til behandling i LSU
4. Deltagelse på SU-kurser inden 6 måneder og brush up kurser
5. Mødekadence og -kalender for de E12 og F13
 - a. Forslag E12: FSU 26.09 og 23.11 - 03.10 og 30.11
 - b. Forslag F13: 05.02.13 og 30.05.13
6. Feriematrice for LÆK
7. APV i E12
 - a. Rapport fra møde med Torben K. Jensen
 - b. Hvordan sikrer vi bedst en høj besvarelsesprocent?
8. Strategikort og handlingsplaner
9. Meddelelser
 - a. Nedsættelse af arbejdsgruppe angående arbejdstidsnormer for VIP'er
 - b. Seniorsamtaler coming up
10. Emner til næste møder
 - a. VIP-arbejdstidsnormer og indførelse af VIPOMATIC
 - b. Fornyelse af flextidsordning for TAP'er
 - c. MUS-håndtering i LÆK
 - d. Opfølgning på APV (fysisk og psykisk)
 - e. Håndtering af sygefravær
 - f. Retningslinjer og principper for kompetenceudvikling
 - g. Organisationens udvikling, herunder den administrative support
 - h. Lønforhandlinger i E12
 - i. Lokal udmøntning af AU's personalepolitik

- j. Andre emner?
11. Evt.

Side 2/4

REFERAT:

Niels bød velkommen til udvalgets første møde og udtrykte forventning om et godt og konstruktivt arbejde i udvalget.

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.
2. Konstituering
 - a. Suppleanter
Der mangler endnu at blive valgt suppleanter for enkelte af udvalgsmedlemmerne. Dette vil ske snarest.
 - b. Valg af næstformand
Per Dahl blev valgt med fuld opbakning fra B-siden. Punkter, udvalgets medlemmer ønsker behandlet, kan fremover sendes til både Niels og Per.
 - c. Behov for kontaktudvalg?
Der var enighed i udvalget om, at det for indeværende ikke er nødvendigt at etablere et kontaktudvalg. Det blev aftalt, at der fremover vil blive afholdt formøder på B-siden i fornødent omfang, specielt hvis der er behov for at koordinere med de organisationer, der ikke er repræsenteret i LSU.
3. Forretningsorden for LSU
 - a. Behov for justeringer af standarddagsorden?
Niels fremlagde et bud på, hvordan standardforretningsordenen ville kunne ændres til vores lokale formål. På baggrund af den positive tilkendegivelse fra LSU fremlægger Niels et forslag til forretningsorden på næste møde.
 - b. Emner der skal op i LSU
Niels henviste til den udsendte *SAMARBEJDSAFTALEN 2011*, og fremhævede især punkterne 4, 7 og 10. Udvalget havde ingen ønsker om at præcisere indholdet på LSU-møderne yderligere.
4. Deltagelse på SU-kurser inden 6 måneder og brush up kurser (jf § 13)
Alle medlemmer skal deltage i et kursus senest 6 måneder efter udvalgets etablering. Invitationer fremsendes direkte til medlemmerne primo juli. Kurset er efterfølgende fastlagt til den 26/9 2012.
5. Mødekadence og -kalender for de E12 og F13
 - a. Forslag E12: FSU 26.09 og 23.11 - **03.10 og 30.11**
 - b. Forslag F13: **05.02.13 og 30.05.13**
Medlemmerne godkendte de 4 foreslåede mødedatoer.

6. Feriematrice for LÆK

Niels meddelte, at FSU havde haft spørgsmålet om ferieafvikling til behandling. På baggrund af den tilslutning, som dekanatets forslag vandt i denne forbindelse havde Niels til mødet fremsendt et forslag til en feriematrice for LÆK for resten af ferieåret 2012/13. Udvalget fandt forslaget fornuftigt. Edvin tilføjede, at der er behov for, at matricen også bør foreligge i en engelsk version.

7. APV i E12

- a. Rapport fra møde med Torben K. Jensen
Der vil i E12 blive gennemført både en fysisk og en psykisk APV på ARTS, og de endelige resultater forventes at ligge klar i februar 2013, hvorefter Arbejdsmiljøorganisationen i samarbejde med LSU skal udarbejde handlingsplaner.
- b. Hvordan sikrer vi bedst en høj besvarelsesprocent?
Hovedtilbagemeldingen fra LSU var, at det allervigtigste er at signalere, at besvarelsen vil blive taget alvorligt. Det blev endvidere foreslået, at der bliver afholdt et medarbejdermøde kort inden svarfristen, hvor APV tages på som hovedpunkt.

8. Strategikort og handlingsplaner

Niels redegjorde for de ændringer af tidsplanen for strategiprocessen, som AU-ledelsen har vedtaget. Strategien skal nu formuleres for perioden 2013-2017, og det giver et sigtepunkt mht. vedtagelse af de respektive strategier medio efterår 2012 baseret på en høringsproces i august og september. Et bearbejdet udkast til strategikort for fakultetsniveauet har været drøftet i AR, og disse drøftelser har resulteret i et ønske om at omgærde strategikortene med en præambel i prosaform. Det gælder både på fakultets- og institutniveau. Som baggrund for drøftelserne havde Niels både udsendt den nuværende version af strategikort og handlingsplaner fra begge niveauer samt dekanatets skitse til en præambel og en meget foreløbig skitse til en præambel til institutets strategikort. Den grundlæggende reaktion var ligesom ved det forberedende arbejde mht. strategi, der blev gennemført i efteråret 2011, at der var tale om en meget omfattende og ambitiøs målsætning med alt for mange målepunkter. Per tilføjede, at en sådan plan forudsætter en langtidsplanlægning, der indtænker en bemandingsplan med et 3-5-årigt perspektiv, ligesom der bør afsættes midler til kompetenceudvikling. Niels svarede hertil, at han i forbindelse med arbejdet med tallene havde forholdt sig til målsætningerne på fakultetsniveau, som instituttet naturligvis skal være med til at indløse, og at han selvfølgelig er helt indstillet på at arbejde med en langtidsplanlægning. Han tilføjede, at han anså strategikort og handlingsplan for LÆK som et udtryk for hele den palet, vi skal arbejde med i den kommende 5-års periode, og at han netop arbejde på præambelen ud fra den præmis, at det gælder om at hvert år at identificere de 3-4 centrale satsninger, som vi vil kunne gennemføre med størst muligt udbytte på flest mulige parametre.

9. Meddelelser

- a. Der er nedsat en arbejdsgruppe angående arbejdstidsnormer for VIP'er på fakultetsniveau, første møde afholdes 24/8 2012. Vi fortsætter med at anvende de eksisterende aftaler, indtil de nye normer er ved-



taget. Det forventes ikke, at de nye normer vil kunne træde i kraft før engang i 2013.

Side 4/4

- b. Niels er af AU-ledelsen blevet pålagt at afholde seniorsamtaler - i første omgang for alle de medarbejdere, der er fyldt 65. Da disse samtaler i væsentlig grad adskiller sig fra medarbejdersamtalerne, er det vedtaget, at det er institutlederen, der gennemfører alle seniorsamtaler.

10. Emner til næste møder

Punkterne j-n blev tilføjet på mødet.

- a. VIP-arbejdstidsnormer og indførelse af VIPOMATIC
- b. Fornyelse af flextidsordning for TAP'er
- c. MUS-håndtering i LÆK
- d. Opfølgning på APV (fysisk og psykisk)
- e. Håndtering af sygefravær
- f. Retningslinjer og principper for kompetenceudvikling
- g. Organisationens udvikling, herunder den administrative support
- h. Lønforhandlinger i E12
- i. Lokal udmøntning af AU's personalepolitik
- j. Bibliotekerne på Arts
- k. Strategikort og handlingsplaner
- l. Kommunikation og samarbejde med bygningsdrift
- m. Økonomi og budget 2012/2013
- n. Sikkerhed i bygning 1586

11. Evt.

Det blev aftalt, at Mette opretter en FC-konference til LSU.