

## Modtager(e): Ph.d-vejledere, programledere og afdelingssekretærer ved IKK

### Notat vedr. finansiering af Thesis Seminar på Institut for Kommunikation og Kultur<sup>1</sup>

Graduate School Arts' retningslinjer for Ph.d.-uddannelsen fastslår, at der i forbindelse med halvårsevalueringen, 12 måneder før indskrivningens ophør, arrangeres et seminar.

Det er hovedvejleder, der er ansvarlig for at tage initiativ til planlægning og afholdelse af seminaret i henhold til de retningslinjer, der er opstillet af Graduate School Arts.

Instituttledelsen på Kommunikation og Kultur har besluttet, at finansieringen af thesis seminars skal ligge på institutniveau og følge nedenstående retningslinjer:

- Der gives sammenlagt et maksimalt bidrag på 5.000 kr. pr. thesis seminar fra instituttet.
- Der kan gives op til 10 timer i kompensation til opponenter ved et seminar. Er der flere opponenter til et seminar deles timerne mellem disse.
- Afholdes thesis seminaret med intern opponenter godskrives vedkommende med timer i vipomatic.
- En eventuel ekstern dansk opponenter kan få op til 10 arbejdstimer.
- En udenlandsk opponenter kan få op til 3066 kr. i honorar svarende til 10 arbejdstimer.<sup>2</sup>
- Instituttet kan dække rejse for ekstern opponenter, samt eventuel overnatning, med op til 2.000 kr.
- Instituttets bevilling kan anvendes til indkøb af forplejning til opponenter
- Instituttet dækker ikke udgifter til sociale arrangementer i forlængelse af thesis seminar

Det står de enkelte forskningsprogrammer frit for at tænke thesis seminars i kombination med andre aktiviteter i forskningsprogrammet og dermed udvide de her skitserede rammer med aktiviteter finansieret af programmets egne midler.

<sup>1</sup> Notatet skal læses i sammenhæng med GSA's Retningslinjer for Ph.d.-uddannelsen ved Graduate School Arts, hvori rammen for Thesis seminars ved fakultet beskrives.

<sup>2</sup> Ekstern lektor-takst. Vær opmærksom på, at der ikke kan udbetales honorar til danske opponenter.

Der kan –såfremt thesis seminar ikke afholdes i tilknytning til et forskningsprogram – undtagelsesvis gives mulighed for at søge om midler til afholdelse af et seminar eller fagligt arrangement i tilknytning til thesis seminar. Det er hovedvejleder, der står for ansøgning om ekstramidler. Sådanne midler søges gennem IKKs ekstrapulje.

Institutedelsen tildeler hermed institutsekretariatets afdelingssekretærer en prougramme på kr. 5.000 til godkendelse af udgifter afholdt i forbindelse med thesis seminar.

Institutedelsen skal derfor ikke søges om midler til afholdelse af seminaret

### **Retningslinjer for administration og udbetaling af midler til afholdelse af Thesis Seminars**

Hovedvejleder skal orientere afdelingssekretæren, når planlægning påbegyndes.

Afdelingssekretærene står for afregning af dokumenterede afholdte udgifter – enten via faktura i IndFak, afregning i RejsUd eller anvisning af honorar

Registrering af timer til interne opponenter indberettes af hovedvejleder til [arbejdstid@cc.au.dk](mailto:arbejdstid@cc.au.dk) og Cc til den afdelingssekretær, der er ansvarlig for timeregistrering.