

Institutforum Forretningsorden

Medlemstal, konstitution m.v.

§ 1. Institutforummet består af 18 - 19 medlemmer. Institutforummet består af institutlederen samt 1 valgt VIP-repræsentant fra hver af instituttets afdelinger, 2 ph.d.-studerende, 2 medarbejdere fra instituttets teknisk-administrative personale, 1 repræsentant for instituttets medlemmer af Akademisk Råd (AR) (med mindre et medlem fra de forud nævnte grupper også er medlem af AR) og 1 studerende fra hver af instituttets 4 lokationer, som pr. 02.11.2020 udgøres af:

- Digital Design og Informationsvidenskab; Medievidenskab og Journalistik
- Dramaturgi og Musikvidenskab; Litteraturhistorie og Retorik; Kunsthistorie, Æstetik & Kultur, Museologi
- Engelsk; Tysk og Romanske sprog
- Nordiske studier og Oplevelsesøkonomi; Lingvistik, Kognitionsvidenskab og Semiotik

Denne sammensætning af Institutforum IKK tager hensyn til instituttets størrelse, sammensætning og diversitet.

Stk. 2. Der vælges suppleanter for alle repræsentanter, så Institutforum IKK så vidt muligt altid er fuldtalligt til møderne.

Stk. 3. Afdelingsledere, forskningsprogramledere og ph.d.-programledere kan vælges som VIP-repræsentanter. Falder valget således ud, at ingen af disse vælges, kan der tildeles en observatørpost til en repræsentant for afdelingslederkredsen og for forskningsudvalget.

Stk. 4. Instituttets studieleder og sekretariatsleder har alle faste observatørposter i Institutforum IKK. Instituttets viceinstitutledere samt studienævnsforpersonen tilbydes plads.

Stk. 5. Institutlederen er forperson for Institutforum IKK. Organet vælger en næstforperson blandt de valgte medlemmer for det videnskabelige personale.

Stk. 6. Der kan indkaldes observatører ad hoc, når behandling af sager på dagsordenen fordrer særlig ekspertise, eller hvis sager har særlig stor betydning for dele af instituttets medarbejdere.

§ 2. Valg til institutforum finder sted i efteråret, og det nye Institutforum tiltræder per 1. februar. Institutforummets studentermedlemmer og ph.d.-studerende vælges normalt for en periode på 1 år. De øvrige medlemmer af institutforummet vælges normalt for en periode på 3 år.

Stk. 2. Dekanen kan vælge en anden valgperiode, jfr. § 3.

Stk. 3. På det første møde efter at nyvalgte studenterrepræsentanter er tiltrådt, giver institutlederen en orientering om institutforummets arbejde og forummets mødeplan fastsættes.

§ 3. Dekanen godkender institutforummets størrelse og funktionsperioden for de valgte medlemmer.

Opgaver

§ 4. Institutforum IKK har til formål at sikre, at alle overordnede faglige og strategisk betydningsfulde ledelsesbeslutninger tages på baggrund af drøftelser i instituttets akademiske offentlighed. Institutforum IKK skal således være garantien for, at såvel instituttets akademiske medarbejdere, teknisk-administrative personale som studerende bliver inddraget i beslutningsprocesserne, og at der er gennemsigtighed, kvalitet og legitimitet i alle akademiske ledelsesbeslutninger.

Stk. 2. Institutforum IKK er et rådgivende organ, og institutlederen har pligt til at søge rådgivning i Institutforum IKK i forbindelse med alle centrale spørgsmål om såvel forskning, uddannelse, vidensudveksling, talentpleje som større organisatoriske forandringer af instituttet. Institutlederen skal sikre medbestemmelse om akademiske forhold i bred forstand gennem løbende og rettidig medinddragelse.

Stk. 3. Institutforum IKK kan udtale sig, når mindst halvdelen af de faste repræsentanter er til stede. Institutforummet kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som dekanen eller institutlederen forelægger.

Stk. 4. Institutforummet har ret til at udtale sig skriftligt direkte til dekanen. Et ønske om anvendelse af udtaleretten fremføres i Institutforummet, og beslutning om anvendelsen afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Er der uenighed om ordlyden i udtalelsen, kan et eventuelt mindretal kræve, at udtalelsen indeholder en mindretalsudtalelse.

Arbejdsform

§ 5. Institutlederen skal i samarbejde med næstforpersonen udarbejde en dagsorden for møderne.

Stk. 2. Institutlederen og næstforpersonen er ansvarlige for, at der bliver udarbejdet en plan for regelmæssige møder, og at det sikres, at alle relevante emner kan drøftes på et forberedt grundlag.

Stk. 3. Institutforummets dagsordener bør i løbet af året bl.a. omfatte:

- 1) Instituttets strategi og handlingsplaner, herunder prioriteringer og satsninger inden for såvel forskning som uddannelse
- 2) Temadrøftelser om principielle spørgsmål
- 3) Budget og regnskab, herunder fordelingspolitik og stillingspolitik
- 4) Ansættelses- og rekrutteringspolitik, herunder professoratspolitik
- 5) Institutorganisering og ledelsesstruktur, herunder fysiske og sociale rammer
- 6) Overordnede politikker for instituttets virke
- 7) Arbejds miljø og trivsel
- 8) Studiemiljø og trivsel

Møder

§ 6. Institutforummet afholder regelmæssige møder, normalt 3 møder pr. semester. Møderne forsøges lagt, så de korresponderer med møderne i andre organer, i særdeleshed Akademisk Råd. Som udgangspunkt sigtes der mod forårsmøder i februar, april og juni og efterårsmøder i august, oktober og december.

Stk. 2. Senest 4 hverdage inden hvert møde udsender institutlederen en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne.

Stk. 3. Hvis et medlem senest 1 uge forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal institutlederen sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.

Stk. 4. Institutlederen skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til vurdering af sagerne.

§ 7. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Ekstraordinære møder skal endvidere afholdes, hvis der fremsættes krav herom fra tre af de valgte medlemmer. Mødet skal afholdes senest en uge efter, at kravet er fremsat, medmindre institutleder og de, der fremsætter ønske om mødet, er enige om, at et senere tidspunkt er mere hensigtsmæssigt.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel. Indkaldelsen skal angive dagsordenspunkterne og indeholde de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af sagerne.

§ 8. Institutforummets møder er offentlige. Institutforummet og/eller institutlederen kan dog bestemme, at dørene skal lukkes under behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen, hvis dette findes nødvendigt.

Mødeledelse og sagernes behandling

§ 9. Institutforum er radgivende over for institutlederen.

Stk. 2. Institutforummets møder ledes af institutlederen. Institutlederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. De på dagsordenen optagne emner behandles normalt i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen.

Stk. 3. I forpersonens fravær er næstforpersonen mødeleder.

Stk. 4. Institutforummet kan under møderne beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og det kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for emnernes behandling.

Stk. 5. Referater fra Akademisk Råd er stående punkt på dagsordenen.

Indkaldelse af suppleanter

§ 10. Er et medlem fraværende, indkaldes en suppleant. Er der ikke valgt suppleanter, kan der afholdes valg efter tilsvarende regler som ved det oprindelige valg (afstemning eller fredsvalg), hvis dette findes nødvendigt.

Referat og kommunikation

§ 11. Forpersonen er ansvarlig for, at der udarbejdes referat fra institutforummets møder. Referatet godkendes via skriftlig forelæggelse for institutforummets medlemmer, senest 8 dage efter mødets afholdelse. I tilfælde af større indsigelser, som måtte kræve yderligere drøftelse, finder den endelige godkendelse af referatet sted på næstfølgende møde.

Stk. 2. Institutlederen sørger for, at institutforummets synspunkter og anbefalinger medtages i det efterfølgende arbejde.

Stk. 3. Godkendte referater af institutforummets møder offentliggøres på instituttets hjemmeside eller på anden lignende måde.

Stk. 4. Institutlederen er ansvarlig for aktivt at orientere institutoffentligheden om institutforummets arbejde.

Ikrafttræden og ændringer i forretningsordenen

§ 12. Denne forretningsorden træder i kraft og er godkendt på Institutforum IKK's møde den 16. december 2020.

Stk. 2. Forretningsordenen evalueres hvert andet år (i lige år) i forbindelse med evaluering af organets arbejdsform.

Stk. 3. Forretningsordenen er udarbejdet inden for rammerne af den standardforretningsorden for institutforum, som rektor har fastsat, jf. vedtægt for Aarhus Universitet § 26, stk. 1.

Per Stounbjerg

Forperson

Peter Mortensen

Næstforperson