

**Institutforum på Institut for Æstetik og Kommunikation**

**Møde den: 9. december 2013**

**Bygning 1484, lok. 202**

**REFERAT**

**Til stede:** Niels Lehmann (NL), Birgit Eriksson (BE), Mads Rosendahl Thomsen (MRT), Peter Dalsgård Pedersen (PDP), Jakob Linnaa Jensen (JLJ), Per Stounbjerg (PS), Peter Bakker (PB), Hans Lauge Hansen (HLH), Peter Mortensen PM), Jane Lücke Didriksen (JD), Janne Nielsen (JN), Lisbeth Heidemann Torfing (LHT), Ane Kathrine Gammelby (AKG), Klaus Krinke (KLK), Ken Henriksen (observatør, KH), Tine Arsinevici (TA) og Mette Kannegaard (referent, MK)

**Fraværende:** Anne Marie Dinesen (AMD), Hanne Johansen (HJ), Frederik Bo Lind (FBL), Andreas Murholm Dam (AMD)

Institut for Æstetik og  
Kommunikation

Mette Kannegaard

Institutsekretær

Referat 6/2013

Dato: 12. januar 2014

Direkte tlf.: \*45 8716 3009  
E-mail: drammk@hum.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/5

**DAGSORDEN**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referat af mødet den 24. oktober 2013
3. Besparelsessituationen
4. Høring vedr. Strategi for Educational IT på Arts 2013-2020
5. Høring vedr. Strategi for internationalisering af uddannelser på Faculty of Arts 2014-2020
6. Organisationsopfølgning
7. Julefrokost 2014
8. Diverse orientering
  - a. Orientering fra Akademisk Råd
  - b. Besøg af Arbejdstilsynet
  - c. Fortsat drøftelse af Institutstrategi 2013-2020
  - d. Andet
9. Mødekalender 2014  
Forslag til mødetidspunkter: 5/2 kl. 10-12, 23/4 kl. 14-16, 10/6 kl. 9-11, 27/8 kl. 13-15, 6/10 kl. 14-16 og 11/12 kl. 10-12.
10. Emner til kommende møder
11. Eventuelt

## REFERAT

Side 2/5

1. Godkendelse af dagsorden  
Der blev indsat 2 nye punkter:  
6a: Høring vedr. ny institutstruktur og  
6B. Lokal opfølgning på institutstruktur  
Herefter blev dagsordenen godkendt uden yderligere bemærkninger.
2. Endelig godkendelse af referat af mødet den 24. oktober 2013  
PS havde sproglige rettelser til referatets pkt. 4. Disse er blevet indskrevet, og referat er efterfølgende offentliggjort.
3. Besparelsessituationen  
På nuværende tidspunkt foreligger der endnu ikke en budgettramme, idet AU-budgettet først vedtages d. 18.12.13. Der er dog ingen tvivl om, at også LÆK kommer i en vanskelig økonomisk situation. NL har derfor allerede haft et møde med uddannelseslederne for at starte arbejdet med at finde besparelser. På mødet med uddannelseslederne blev der udtrykt ønske om, at der blev skabt et værdigrundlag, som kunne give besparelses tiltagene retning. Med henblik på drøftelser i LSU og IF havde han derfor lavet et papir om principper og mulige spareområder. Papiret blev omdelt og vedlægges her som bilag.

Indledningsvis blev der fremsat kritiske bemærkninger til den generelle økonomiske situation på AU. Der var således stor utilfredshed med, at besparelserne skal findes så hurtigt, fordi det gør det vanskeligere at finde fornuftige løsninger, inden afskedigelser kommer på tale. Især virker den fastsatte frist for frivillig fratrædelse (4.2.14) alt for snæver og kan gøre det vanskeligt at anvende midlet for alvor. Ligeledes var der kritik af ambitionen om at indlægge 100 mio. kr. til en strategisk pulje i stedet for at trække yderligere på egenkapitalen, ligesom solidaritetsprincippet stod for skud. IF-LÆK var indforstået med, at der skal løftes i flok, men man var ikke overbevist om, at det reelt er udtryk for solidaritet at lade medarbejdere på institutniveau betale for noget, der virker som et overforbrug på topposter som en konsekvens af den faglige udviklingsproces og en urimeligt voksende administration. Endelig var der stærk utilfredshed med bestyrelsesformandens udtalelser om situationen, der føles krænkende.

NL lovede at undersøge mulighederne for at forlænge fristen med hensyn til frivillige fratrædelser. Mht. de 100 mio. kr. præciserede han, at den ikke var tiltænkt nye strategiske tiltag, men skal snarere fungere som en buffer, der skal ligge på hoved- og institutniveau. Når bestyrelsen ikke finder det muligt at blive ved med at tage af egenkapitalen, skyldes det, at der har været træk på den de seneste to år i størrelsesordenen 100 mio. kr. om året, og at der lægges op til også at tage 60 mio. kr. af egenkapitalen i 2014. NL erindrede endvidere om, at det var i erkendelse af, at den største del af besparelsen måtte findes på administrationen, at rektor havde lagt op til en faktor 2 mht. nedskæringen på front og back office. Endelig fremhævede han, at vi på LÆK bliver nødt til at indstille os på, at der desværre på et snarligt tidspunkt kommer et konkret sparekrav - lige meget hvad man end måtte mene om historikken bag og håndteringen af den nuværende økonomiske udfordring.

Der var stor tilfredshed med, at NL fremlagde et dokument, der gjorde det muligt at påbegynde overvejelserne over, hvordan man kan prioritere de kommende besparelser. Det blev fremhævet, at man bliver nødt til at se på instituttets aktivitetspalet ud fra en rentabilitetsbetragtning, men at man omvendt skal passe på ikke at skade den faglige mangfoldighed, der bør præge det humanistiske

område. En anden fare er, at man satser så meget på frivillige fratrædelser, at bestemte fagområder bliver affolket, fordi der tilfældigvis er mange, der ønsker at benytte sig af en fratrædelsesordning. Det blev understreget, at ledelsen må indstille forventningerne til ydelserne efter, at der kan opstå en ny situation, hvor vi er færre til at løfte opgaverne. Fx bør kravet om undervisningsforøgelse tages op til fornyet overvejelse. Det blev også fremhævet, at det er vigtigt at spare på en sådan måde, så det bliver muligt at sænke kravet igen, hvis det bliver nødvendigt at bede VIP'er om at yde en ekstraordinær indsats i en overgangsperiode.

NL forklarede, at han netop havde forsøgt at formulere principperne ud fra et hensyn til balancen mellem at oppebære aktiviteter og foretage de fornødne prioriteringer. Han lovede også at være opmærksom på ikke at affolke bestemte miljøer, og at han også ville tage behovet for at undgå overbelastning af VIP'er med i betragtning, når den endelige spareplan skal laves. Mht. undervisningsforøgelsen gjorde han opmærksom på, at vi fortsærende er underlagt et meget stort udefrakommende pres fra politisk hold om at udvide antallet af lektioner til de studerende. Afslutningsvis bad han IF om at stille sig til rådighed for en videre drøftelse, og der blev planlagt et møde d. 14.1.14.

4. Høring vedr. Strategi for Educational IT på Arts 2013-2020  
Der blev lagt vægt på, at strategien fremstår som en generel fakultetsstrategi, der bør udsendes fra dekaniveau og ikke som nu fra CUDIM. Kun derved kommer strategien til at fremstå som noget, der ønskes forankret i de konkrete fagligheder. Det blev endvidere påpeget, at fakultetet bør overveje, hvor meget der ønskes satset på on-line-kurser. Det bør tages med i betragtning, at erfaringer fra andre universiteter tyder på, at omkostningerne ved on-line-kurser ikke står mål med det reelle udbytte, da der generelt har vist sig at være et forholdsvist stort studenterfrafald. Endvidere bør der vedtages en IT-politik, hvoraf fakultetets holdninger, grænser og div. regler klart fremgår. Endelig blev det understreget, at kompetenceudvikling for undervisere vil være påkrævet, såfremt implementering af strategien skal forløbe tilfredsstillende. Herudover var der mindre sproglige rettelser.  
NL sammenskriver kommentarerne i et høringssvar, som er vedlagt dette referat som bilag.
5. Høring vedr. Strategi for internationalisering af uddannelser på Faculty of Arts 2014-2020  
Der blev fremsat en del kritik af dette papir. Her samlet under nogle få punkter: LÆK er godt i gang med en internationalisering af uddannelsesudbuddet, men der savnes bl.a. en analyse af den danske arbejdsmarked i forhold til det internationale.  
Der var enighed om, at det ikke nødvendigvis var hensigtsmæssigt at lade alle studieordninger oparbejde engelsksprogede kurser i størrelsesordenen 20 ECTS. Ikke mindst i så store institutter bør der kunne udtænkes smartere løsninger i form af fællesudbud.  
Der skal være mere fleksibilitet i udrejsetidspunkterne, da udenlandske semestre ligger på andre tidspunkter end de danske.  
Det administrative grundlag for at gennemføre en sådan strategi er p.t. ikke på plads, hvilket vil resultere i, at alt for mange administrative arbejdsopgaver lander hos VIP'erne. Det må anerkendes som en forudsætning for indløsning af strategien, at administrationen *de facto* er i stand til at understøtte tiltagene. Strategien skal nødvendigvis tilpasses den studiefremdriftsreform, som måtte blive vedtaget.  
NL sammenskriver kommentarerne fra IF, forskningsudvalget og LSU i et høringssvar (høringssvar er vedlagt dette referat som bilag).  
Det blev i øvrigt oplyst, at Pia Majbritt Jensen fra Medievidenskab har accepteret

at blive LÆK's nye internationale koordinator, og at der snarest muligt vil blive nedsat et Internationaliseringsudvalg.

Side 4/5

## 6. Organisationsopfølgning

### a. Nyt punkt: Høring vedr. ny institutstruktur

Der var enighed om, at forslaget er væsentligt forbedret i forhold til de tidligere udspil, men at der dog stadig er problemstillinger, som ikke er løst, heriblandt:

Ph.d.-området, hvor personaleledelsen endnu ikke placeret, og problematikken med gruppe-MUS er vanskelig, da de enkelte ph.d.-studerendes instituttilhørsforhold er meget forskellig fra deres programtilhørsforhold.

Spørgsmålet om, hvordan forskningsprogrammerne vil komme til at fungere, når forskningsprogramledere ikke længere skal være en del af linjeledelsen, og hvorvidt deltagelse i et forskningsprogram fortvarende skal være obligatorisk.

Vanskelighederne ved at få det administrative system til at fungere sammen med institutstrukturen.

Etablering af effektive kommunikationskanaler mellem dekanatet og institutterne.

Afdækningen af studieleders, uddannelseslederens og afdelingslederens porteføljer bør indtænkes i forslaget.

Vigtigheden af at sikre dialog mellem forskning og uddannelse.

NL sammenskriver kommentarerne fra IF, forskningsudvalget og LSU i et høringssvar, som er vedlagt dette referat som bilag.

### b. Nyt punkt: Lokal opfølgning på institutstruktur

NL oplyste, at han har været rundt på alle LÆK's lokationer, og at han er i færd med at lave lokale aftaler om, hvorledes detailspørgsmål kan løses i forskellige hjørner af instituttet. Bestræbelsen på at finde lokale løsninger har udgangspunkt i et ønske om at imødekomme ønsker om, at der skal være plads til forskellighed. Dermed skulle processen med at finde frem til den bedst mulige nyorganisering være ved vejs ende, og det er NL's sigte, at der på baggrund af det oprindelige bud, og de mange justeringer, der kom ud af besøgsrunden skal laves et endeligt papir, der beskriver den nye organisation af instituttet. Selvom det atter blev markeret, at omlægningen ikke svarer på alle de udfordringer, som dannelsen af de store institutter har skabt, og at det endelige resultat derfor kun kan betragtes som den mindst ringe løsning, var der dog tilslutning til, at NL lander arbejdet med organisationsændringen på den foreslåede måde. Det endelige papir fremlægges på næste ordinære møde.

## 7. Julefrokost 2014

Der var enighed om at holde fast i de decentrale julefrokoster, men samtidig forsøge at gennemføre et fælles arrangement i løbet af året. Punktet tages op på et senere møde.

## 8. Diverse orientering

### a. Orientering fra Akademisk Råd

PS orienterede om, at AR bl.a. har diskuteret intern kommunikation og ønsket, at alle høringssvar skulle lægges frem, så grundlaget for de endelige beslutninger blev offentlige.

PS er blev medlem af rådgivningsgruppen vedr. prorektorstillingen.

### b. Besøg af Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet har varslet besøg på Kasernen i perioden 18/12-13 – 18/4-14, og alle har naturligvis mulighed for at tale med dem, når de



dukker op. Ved eventuelle tvivlsspørgsmål er det vigtigt at henvise dem til Per Dahl, NL eller andre medlemmer af LAMU. Det relevante materiale står i en mappe på MK's kontor.

Side 5/5

- c. Fortsat drøftelse af Institutstrategi 2013-2020  
NL erindrede om, at han har deadline for udformning af instituttets strategi d. 28.02.14, og at han derfor i løbet af juleferien vil skrive et udkast, som sende til høring før i det nye år. Udkastet vil tage udgangspunkt i de drøftelser af det første forsøg på at skrive en mission og en vision, som har været drøftet i diverse fora, herunder Institutforum.
- d. Andet  
Intet under dette punkt.

9. Mødekalender 2014

Forslag til mødetidspunkter: 5/2 kl. 10-12, 23/4 kl. 14-16, 10/6 kl. 9-11, 27/8 kl. 13-15, 6/10 kl. 14-16 og 11/12 kl. 10-12.

De foreslåede mødetidspunkter blev godkendt, og det blev endvidere aftalt at afholde et ekstraordinært møde den 14/1 kl. 10-12, hvor især sparerunden skal diskuteres.

10. Emner til kommende møder

Det blev foreslået, at procedure omkring tildeling af forskningssemestre tages op på et kommende møde.

Yderligere punkter kan løbende sendes til NL, JLJ eller MK.

11. Eventuelt

Valg af studenter- og ph.d.-repræsentanter til IF vil blive iværksat snarest.

Mødet sluttede kl. 12.10

Næste møde er aftalt til 14. januar 2014 kl. 10-12.