

**Ordinært møde i
Institutforum på Institut for Æstetik og Kommunikation
Møde den: 27. august 2014
Bygning 5335, lok. 295**

**UDKAST TIL
REFERAT**

Til stede: Niels Lehmann (NL), Birgit Eriksson (BE), Mads Rosendahl Thomsen (MRT), Peter Dalsgård Pedersen (PDP), Per Stounbjerg (PS), Peter Bakker (PB), Hans Lauge Hansen (HLH), Peter Mortensen (PM), Hanne Johansen (HJ), Jane Lücke Didriksen (JD), Lisbeth Heidemann Torfing (LHT), Ane Kathrine Gammelby (AKG), Felix Kühn Paulsen (FKP), Mathias Risom Kristensen (MAK), Ken Henriksen (KH), Tine Arsinevici (TA, observatør) og Mette Kannegaard (MK, referent)

Fraværende med afbud: Jakob Linnaa Jensen (JLJ) og Andreas Muurholm Dam (AMD)

Institut for Æstetik og
Kommunikation

Mette Kannegaard

Institutsekretær

Referat 5/2014

Dato: 15. oktober 2014

Direkte tlf.:
*45 8716 3009
E-mail: drammk@hum.au.dk

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/6

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referater af det ordinære møde den 10. juni og det ekstraordinære møde den 25. juni 2014 (2 bilag vedlagt)
3. Budgetopfølgning 2014 og forberedelse af budget 2015
 - a. Budgetopfølgning mhp. FC3 2014 (bilag følger)
 - b. Orientering om budgetsituation for 2015
 - c. Stillinger 2015 (bilag følger)
 - d. Logikken i bemanningsskemaerne bag STÅ/VIP-ratio mv. (bilag følger)
4. Opfølgning på ekspertgruppens analyse
 - a. Høring af AU-ledelsens løsningsforslag (bilag vedlagt)
 - b. Drøftelse af den interne organisering af Arts (bilag vedlagt)
 - c. Udpegning af medlemmer til fakultetsarbejdsgruppe (bilag vedlagt)
5. Proces i forbindelse med etablering af afdelingsstruktur mv.
6. Endelig indstilling om Italiensk (bilag vedlagt)
7. Diverse orientering
 - a. Fra Akademisk Råd (PS)
 - b. Ministerielle krav til ny udviklingskontrakt (bilag vedlagt)
 - c. Andet
8. Eventuelt

REFERAT

Side 2/6

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.
2. Endelig godkendelse af referater af det ordinære møde den 10. juni og det ekstraordinære møde den 25. juni 2014
Begge referater blev godkendt uden bemærkninger.
3. Budgetopfølgning 2014 og forberedelse af budget 2015
 - a. Budgetopfølgning mhp. FC3 2014
NL omdelte div. bilag og beklagede, at de ikke var sendt ud forud for mødet. Det blev dog aftalt, at NL fremover uddeler bilag vedr. budgetopfølgning direkte på møderne, gennemgår disse og besvarer de umiddelbare spørgsmål. Eventuelle efterfølgende spørgsmål vil blive behandlet på de førstkommende møder.
Herefter gennemgik NL budgettet efter Forecast 2 (FC2) og konkluderede, at vi fortsætter de gode takster fra FC1, idet vi ser ud til at gennemføre de planlagte løn- og driftsbesparelser hurtigere, end spareplanen skitserede - dog stadig med en mindre usikkerhed mht DVIP-forbruget i E14. Hertil kommer en STÅ-forøgelse i forhold til det budgetterede, så alt i alt har vi ved FC2 forbedret det forventede slutresultat med ca. 300.000 kr. Det forventes herefter, at årsresultatet 2014 for LÆK bliver et underskud på ca. 700.000.
Der er en tilsvarende positiv tendens på fakultetsniveau, idet samtlige ARTS-institutter og -centre ser ud til at overholde budgetterne, gennemføre de planlagte besparelser og øger STÅ-indtjeningen. Der er endvidere stadig midler til rådighed af den buffer på 15 mio. kr. dekanatet blev afkrævet, og det resulterer nu bl.a. i, at LÆK får gennemført nogle af de campus-projekter, vi havde ønsket - i denne omgang primært forbedringer på Kasernen.
Herudover oplyste NL, at han - som led i at forbedre 2015/16-budgetterne - flytter finansieringen af 3. årsværk for så mange adjunkter og postdoc'er som muligt til 2014.
Er der yderligere spørgsmål til 2014-budgettet, må disse gerne sendes direkte til NL, hvorefter de som aftalt vil blive behandlet på førstkommende IF-møde.
 - b. Forberedelse af budgetsituation for 2015
NL oplyste, at der endnu ikke foreligger et budget for 2015, da dette afventer vedtagelse af finansloven o.a. Det antages dog, at der ikke bliver væsentlige ændringer i forhold til 2014, hvorfor der tages udgangspunkt i de forbedringer i 2014-regnskabet, som vi ser ud til at opnå. Besparelserne i 2014 er stort set strukturelle (dvs. varige) besparelser, og med finansieringen af flest mulige postdoc-lønninger i 2014, ser det ud til, at vi kan reducere presset på 2015/16-budgetterne. Der skal naturligvis findes en passende balance mellem 14- og 15/16-budgetterne f.s.v. angår lønregnskabet.



Det ser endvidere ud til, at vi har udsigt til yderligere fremgang pga. de nye uddannelsesinitiativer, vi har taget, idet man dog skal gøre sig klart, at de også er forbundet med ekstra udgifter. Der er ligeledes udsigt til, at vi fortløbende kan forbedre os mht. opnåelse af eksterne midler.

Side 3/6

c. Stillinger 2015

NL uddelte 2 bilag: foreløbigt bemandingsark for 2014 samt notat af 26/8 vedr. mulige stillingsbesættelser. Bemandingsarket skal valideres igen, idet der stadig kan forekomme fejl, men det giver dog et nogenlunde billede af de indbyrdes balancer mht. STÅ/VIP-ratio på de respektive fag. NL bemærkede, at det er vigtigt at balancere mellem talgrundlaget og de eksisterende bemandingsbehov, som ikke nødvendigvis kan belægges med de anførte tal. NL oplyste, at faktorer som fratrædelser i 2014 samt forøget STÅ ser ud til at give et mulighedsrum på mellem 5 og 8 VIP-stillinger. Tilladelse til opslag forhandles medio september.

Herudover oplyste NL, at der allerede er ca. 5 forlængelseslektorater under besættelse, der ikke indregnes som nye stillinger. Tillige er yderligere 3 tidligere lovede stillinger under behandling: 1) genopslag i fransk, 2) lektorat i dramaturgi og 3) MSO professor i internationalisering. Disse 3 stillinger er forlods indregnet i budgettet. Begge bilag gav herefter anledning til spørgsmål og diskussioner, og det blev aftalt, at NL arbejder videre med notatet, idet IF godkendte den grundlæggende logik. En prioritering af stillingerne i 2015 vil finde sted hen over efteråret.

d. Logikken i bemanningsskemaerne bag STÅ/VIP-ratio mv.

NL havde tidligere lovet at gennemgå den opstilling af bemandingslogikken, som ligger til grund for beregningerne af STÅ/VIP-rationerne. Han gennemgik det omdelte papir og bemærkede, at oversigten endnu ikke er opdateret med DVIP-forbruget i E14. Herefter blev oversigten taget til efterretning.

4. Opfølgning på ekspertgruppens analyse

a. Høring af AU-ledelsens løsningsforslag

NL oplyste, at der er frist for høringssvar den 19/9-14. IF var grundlæggende positivt indstillet til forslaget. Især blev det fremhævet, at udspillet opleves som udtryk for et meget vigtigt stilskifte, og at bestræbelsen på at imødegå de negative effekter af standardisering og centralisering er vigtig at understøtte. Ligeledes blev der udtrykt stor tilslutning til ideen om at gøre front office til fakultetsadministrationer og lade dem være ledet af en administrationschef med reference til dekanen.

Der var også enkelte kommentarer til rektors udspil, herunder bl.a.:



at ideen med at lave ledelsesteams er god, men man risikerer at trække lederne opefter i organisationen. Således er det ganske vist fint, at institutlederne skal indgå i en fakultetsledelse, men det bør understreges, at de først og fremmest skal varetage deres opgave som institutoverhoveder.

at der mangler indspil om ARTS' særlige behov, f.eks. at afdelingslederne typisk vil dække flere fag,

at der intet er nævnt om, at studieadministrationen skal 'tættere' på de faglige miljøer,

at der ligger en meget stor udfordring i forbindelse med den administrative organisation, og dette punkt synes for nedtonet i forslaget,

at der er stort fokus på undervisning og eksamen, men der mangler en plan for administrativ understøttelse af de 9 nye afdelingsledere,

at det er uheldigt, at ph.d.-studerende skæres over samme kam som studerende. Det er vigtigt at holde sig for øje, at ph.d.-studerende er ansatte og en del af et arbejdsmiljø.

Det blev understreget, at det er vigtigt at tænke udspillet som del af en proces, hvor den hidtidige top-down-logik skal erstattes med en bottom-up-logik. Det er derfor vigtigt at give tid til at finde de rigtige løsninger. Det blev aftalt, at NL skriver videre på høringssvaret, som løbende cirkuleres til IF, således at IF bliver 'medskrivende' på det endelige høringssvar.

b. Drøftelse af den interne organisering af Arts

Til mødet var fremsendt fakultetsledelsens plan for, hvordan det interne fakultetseftersyn skal løbe af stablen. Omdrejningspunktet er spørgsmålet om fakultetets inddeling i institutter, og der lægges op til en åben drøftelse om dette forhold.

IF tog hul på drøftelserne, og det blev fremhævet, at lige meget hvordan beslutningen om institutgrænserne lander, er det afgørende at få decentraliseret handlekraften. Det blev ligeledes markeret, at det er vigtigt at fastholde en solidarisk økonomimodel, og at få løst problemerne mht. behovet for lokal support fra administrationen.

Pga. tidsnød blev en mere grundig drøftelse udskudt til senere. Der har efterfølgende været afholdt et åbent IF-møde om sagen. Det blev aftalt på dette møde, at der skulle udformes et kort notat med de hovedsynspunkter, der blev fremlagt. Dette notat er vedlagt dette referat.

c. Udpegning af medlemmer til fakultetsarbejdsgruppe

IF er blevet bedt om at udpege 2 VIP- og 2 studenterrepræsentanter til den arbejdsgruppe, der skal hjælpe fakultetsledelsen med at udarbejde beslutningsforslaget. Det blev fremhævet, at det var vigtigt

med en vis spredning blandt fagene, og forskellige personer blev bragt i forslag. Efter en kort drøftelse var der konsensus om at udpege Jody Pennington og Birgit Eriksson som LÆK's 2 VIP-repræsentanter i arbejdsgruppen. De studerende var endnu ikke på plads med forslag til repræsentanter og blev opfordret til at finde 2 repræsentanter hurtigst muligt og melde disse ind til MK.

Side 5/6

5. Proces i forbindelse med etablering af afdelingsstruktur mv.
NL gennemgik hurtigt de valg- og udpegningshandlinger, der skal finde sted i løbet af efteråret og henviste til nyhedsbrev nr. 11, hvor det hele er aftegnet.
6. Endelig indstilling om Italiensk
NL opridsede historikken vedr. den foreløbige rapport med forslag om 3 scenarier, hvor scenarie 3 er valgt i overensstemmelse med de tilbagemeldinger, NL har modtaget, herunder fra IF. NL oplyste, at der er indføjlet 4 væsentlige ændringer i indstillingen:
 - 1) Der er indsat institutlederens endelige indstilling som en præampel.
 - 2) Afsnittet om den strategiske betydning af faget er (bl.a. efter ønske fra IF) blevet uddybet.
 - 3) Tallene har været gennemgået endnu en gang, og der blev fundet mindre fejl, der nu er rettet. Korrektionerne har dog ikke ændret det overordnede billede af situationen på Italiensk.
 - 4) Der er sket væsentlige ændringer i afsnit 10, der beskriver følgevirkningerne ved en eventuel lukning af Italiensk. Efter en nøje gennemgang af tallene blev det klart, at det ikke var rimeligt at lade den indsatte reduktion i DVIP-forbruget ind, fordi det blander en institutøkonomisk logik sammen med den personalelogik, der grundlæggende anvendes mhp. at skabe et komparationsgrundlag.

Beslutningen blev taget til efterretning, og rapportens grundighed og den gennemførte proces blev rost. Det blev dog bemærket, at der er grund til at genoverveje den foreslåede justering af bacheloruddannelsen ud fra en overvejelse over, hvorvidt den rummer nok sprog. Bl.a. lægges der muligvis op til for megen undervisning på engelsk. Der blev også gjort opmærksom på, at en konsekvens af at anvende generelle udbud som en del af løsningen for et lille fags problemer gør det vanskeligere for andre fag at lave generelle udbud. Grebet kan accepteres i mindre målestok, men det er nødvendigt at holde balancen.

7. Diverse orientering
 - a. Fra Akademisk Råd
PS oplyste, at der i Akademisk Råd pågår samme diskussioner om de 3 scenarier som følge af problemanalysen. Herudover diskuteres den nye studiemiljørapport samt den nye vejledning til bedømmelsesudvalg ved stillingsbesættelser.



b. Ministerielle krav til ny udviklingskontrakt

NL opfordrede alle til at læse både det udsendte brev samt det medfølgende notat, da der forekommer meget klare markeringen fra uddannelses- og forskningsminister Sofie Carsten Nielsen.

Side 6/6

c. Andet

Intet under dette punkt.

8. Eventuelt

Intet under dette punkt.

Næste ordinære møde er aftalt til mandag den 6/10 2014 kl. 14-16 i bygning 1481, lokale 3665.

Mødet sluttede kl. 15.15.