

Modtager(e): Ph.d-vejledere, programledere og afdelingssekretærer ved IKK

Notat vedr. finansiering af Thesis Seminar på Institut for Kommunikation og Kultur¹

Graduate School Arts' retningslinjer for Ph.d.-uddannelsen fastslår, at der i forbindelse med halvårsevalueringen, 12 måneder før indskrivningens ophør, arrangeres et seminar.

Det er hovedvejleder, der er ansvarlig for at tage initiativ til planlægning og afholdelse af seminaret i henhold til de retningslinjer, der er opstillet af Graduate School Arts.

Institutledelsen på Kommunikation og Kultur har besluttet, at finansieringen af thesis seminars skal ligge på institutniveau og følge nedenstående retningslinjer:

- Der gives sammenlagt et maksimalt bidrag på 5.000 kr. pr. thesis seminar fra instituttet.
- Instituttet kan dække rejse for ekstern opponenter, samt eventuel overnatning, med op til 2.000 kr.
- En eventuel ekstern opponenter kan honoreres med 10 timer (ekstern lektorsats), svarende til 2.900 kr.
- Afholdes thesis seminaret med en intern opponenter kan vedkommende tilsvarende godskrives 10 timer i vipomatic. Dette prisfastsættes efter samme takst som eksterne opponenter.
- Instituttets bevilling kan anvendes til indkøb af forplejning til opponenter
- Instituttet dækker ikke udgifter til sociale arrangementer i forlængelse af thesis seminar

Det står de enkelte forskningsprogrammer frit for at tænke thesis seminars i kombination med andre aktiviteter i forskningsprogrammet og dermed udvide de her skitserede rammer med aktiviteter finansieret af programmets egne midler.

Der kan –såfremt thesis seminar ikke afholdes i tilknytning til et forskningsprogram – undtagelsesvis gives mulighed for at søge om midler til afholdelse af et seminar eller fagligt arrangement i tilknytning til thesis seminar. Det er hovedvejleder, der står for ansøgning om ekstramidler. Sådanne midler søges gennem [IKKs ekstrapulje](#).

Institutledelsen tildeler hermed institutsekretariatets afdelingssekretærer en prouaramme på kr. 5.000 til godkendelse af udgifter afholdt i forbindelse med thesis seminar.

Institutledelsen skal derfor ikke søges om midler til afholdelse af seminaret.

¹ Notatet skal læses i sammenhæng med GSA's *Retningslinjer for Ph.d.-uddannelsen ved Graduate School Arts*, hvori rammen for Thesis seminars ved fakultet beskrives.



Retningslinjer for administration og udbetaling af midler til afholdelse af Thesis Seminars

Hovedvejleder skal orientere afdelingssekretæren, når planlægning påbegyndes.

Afdelingssekretærerne står for afregning af dokumenterede afholdte udgifter – enten via faktura i IndFak, afregning i AURUS eller anvisning af honorar

Registrering af timer til interne opponenter indberettes af hovedvejleder til arbejds-tid@cc.au.dk og Cc til den afdelingssekretær, der er ansvarlig for timeregistrering.