

Modtager(e): Institutledelsen, IKK

Revideret procedure for forskningstilsyn på IKK

Hvert andet år gennemfører Institut for Kommunikation og Kultur – i overensstemmelse med [fakultetets gældende procedurer](#) – et forskningstilsyn, der har til hensigt at give institutlederen et sagligt grundlag at vurdere medarbejdernes fortløbende forskningsindsats på.

Forslag til revideret procedure for forskningstilsyn på IKK:

1. Dekan/institutleder meddeler alle videnskabelige medarbejdere, hvornår forskningstilsynet vil finde sted; køreplan og procedure herfor med udgangspunkt i PURE-registreringer følges. Typisk vil forskningstilsynet finde sted fra primo marts, hvorfor alle inddateringer samt validering af publikationer og aktiviteter i PURE skal have fundet sted inden udgangen af februar måned. Tilsynet blev i 2023 udsat grundet reformdrøftelser.
2. Baseret på PURE-registreringer lader institutleder to rapporter udarbejde på hver videnskabelig medarbejder: 1) Én for aktiviteter for de seneste tre kalenderår 2) Én for forskningspublikationer for de seneste tre kalenderår. Institutleder gennemgår rapporterne. Hvis en medarbejder i udgangspunktet ikke lever op til fakultetets retningslinjer om min. 2 årlige fagfællebedømte forskningspublikationer om året – eller hvad der svarer hertil – sendes rapporterne til den pågældende videnskabelige medarbejder, der inden for en fastsat frist gives mulighed for at supplere/kommentere oplysningerne med angivelse af øvrige arbejdsopgaver, der kan forklare en umiddelbart utilfredsstillende forskningsindsats (fx arbejde med større råds- eller fondsansøgninger, længelevende forskningsprojekter, publikationer i udgivelsesproces eller øvrige aktiviteter, der ikke er omfattet af PURE-rapporterne såsom undervisning, bedømmelsesarbejder og administration). Informationen om undervisnings- og administrationsindsatsen indhentes i videst muligt omfang af institutleder, og den enkelte medarbejder skal udelukkende redegøre for dette, hvis der er ydet ekstraordinære indsats.





3. Institutleder vurderer på baggrund af PURE-rapporterne, de supplerende oplysninger om medarbejderens forskningsindsats, i forhold til den samlede arbejdsindsats, nødvendigheden af yderligere oplysninger for at kunne vurdere om den enkelte forskers indsats har været tilfredsstillende. Hvor der vurderes at være behov for supplerende information, indhentes denne hos den relevante afdelingsleder. Kræves der yderligere oplysninger eller dokumentation indkaldes den enkelte medarbejder til en uddybende samtale med institutleder herom.
4. Såfremt institutleder efter gennemgang af tilsynet vurderer, at indsatsen for nogle medarbejders vedkommende ikke er tilfredsstillende eller begrænset tilfredsstillende, indgår institutleder en skriftlig aftale med de(n) pågældende medarbejder(e) med henblik på at rette op på forskningsindsatsen inden for en nærmere defineret periode.
5. Institutleder udarbejder en redegørelse til dekanen: 1) En kort redegørelse for instituttets forskningstilsyn, herunder antallet af medarbejdere med en utilfredsstillende forskningsindsats. 2) Kopi af eventuelle konkrete aftaler indgået med medarbejdere.
6. Når forskningstilsynet er gennemført, meddeles dette til alle videnskabelige medarbejdere.
7. I de tilfælde, hvor konkrete indgåede aftaler ikke overholdes, følges de almindelige tjenstlige sanktioner.

Tidsplan

primo juni	Instituttet informerer samarbejdsudvalg og institutledelse om det forestående tilsyn for perioden 2021-2022. Medarbejdere informeres i nyhedsbrevet og opfordres til at opdatere PURE (med frist 1. august).
august	Institutleder gennemgår rapporterne, som trækkes af KB.
21. august	PURE-rapporter for perioden 2020-2021-2022 sendes til medarbejdere, der i udgangspunktet ikke lever op til de fastsatte Arts-retningslinjer,



8. september Deadline for tilbagemeldinger fra de pågældende medarbejdere.
25. september Medarbejdere, der fortsat ikke lever op til de på Arts fastsatte forventninger til en tilfredsstillende forskningsindsats, indkaldes til samtale med institutlederen med henblik på indgåelse af individuelle aftaler om, hvordan der igen kan komme gang i forskningsproduktionen.
- ultimo oktober Institutledelsen orienteres om tilsynet og relevante afdelingsledere informeres om eventuelt afholdte samtaler og indgåede aftaler i de respektive miljøer.
1. november Forskningstilsynet afsluttes formelt.
1. december Ledelsesrådgiver og institutleder udarbejder rapport til Fakultetsledelsen om tilsynet for perioden 2021-2022.