|  |
| --- |
| Modtager(e): VIP med interesse for Horizon Europe |
| Skabelon til indsamling af informationer om forskningsfelter og interesseområder |

Skabelonen har til hensigt at sikre, at forskningskonsulent og Forskningsstøtteheden har størst mulig viden om, hvilke forskere, der er interesserede i at få informationer om Horizon Europe og hvilke forsknings- og interessefelter, forskerne arbejder med. Dermed etableres et grundlag for at forskningskonsulent og forskningsstøtteenhed ved de kommende gennemlæsninger af arbejdsprogrammerne for Horizon Europe har de bedst mulige forudsætninger for at matche kommende calls med forskere, der er interesseret i at afklare, hvilke muligheder HorizonEurope rummer.

På baggrund af indmeldingerne får interesserede forskere løbende tilsendt calls/opslag inden for det felt, de har skitseret.

Skabelonen skal derfor give et relativt dækkende billede af forskningsfelt (hvad man kan vil kunne bringe ind i et konsortium/projekt), forskningsinteresse (hvilke problemstillinger eller samfundsmæssige udfordringer) man gerne vil arbejde med og hvilken rolle man gerne vil spille i et konsortium.

I forlængelse heraf bedes interesserede forskere kort forhold sig til følgende spørgsmål:

*Beskriv kort dit forskningsfelt og evt. særlige metodiske eller tematiske karakteristika ved dit arbejde (5 linjer)*

*Beskriv kort særlige tematikker og samfundsudfordringer, du kan være interesseret i at beskæftige dig med (5 linjer)*

*Hvilken rolle er du interesseret I at påtage dig (Partner, koordinator eller begge, se beskrivelse på side 2)*

*Er du kun interesseret i forskningsprojekter eller ønsker du også at få informationer om Coordination and Support Actions, jfr. sondringen i nedenstående skema*

Tilbagemeldinger sendes til forskningskonsulent Pernille Roholt ([pero@cc.au.dk](mailto:pero@cc.au.dk))

|  |  |
| --- | --- |
| **Type of actions** |  |
| **Research and Innovation Action [RIA]** | **Action primarily consisting of activities aiming to establish new knowledge and/or to explore the feasibility of a new or improved** technology, product, process, service or **solution**. For this purpose they may include basic and applied research, technology development and integration, testing and validation … |
| **Coordination and Support Action [CSA]** | **An action consisting primarily of accompanying measures** such as standardisation, dissemination, awareness raising and communication, networking, coordination or support services, policy dialogues and mutual learning exercises and studies… may also include complementary activities of RIA. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type of role** |  |
| **Coordinator** | The coordinator of a consortium who **submits the project in the name of the consortium**. In case of successful application it **participates in the grant preparation** in the name of the consortium and during the project period keeps contact with the European Commission in the name of the consortium. |
| **Partner (participant)** | Part of the consortium. **Any legal entity carrying out an action or part of an action.** Having rights and obligations with regard to the European Union under the terms of the Horizon 2020 Rules for Participation. |
| **Work package leader** | The coordinator will typically divide and delegate along the lines that are established during the grant proposal phase of the project. **A work package leader will have tasks and responsibilities regarding quality assurance, evaluation and validation.** |