

Formular til flere gæsteforelæsere ved *samme, fremtidige* arrangementer

Navn på arrangementet:		Arrangementets projekt-/sagsnummer:	
Startdato for arrangementet:		Arrangementets aktivitets-/sagsopgavenummer	
Slutdato for arrangementet:		Godkendelse/bevilling:	SKAL vedhæftes mailen til sekretariatet

Oplysninger om gæsterne og aftalerne med gæsterne

BEMÆRK: Aflønning angives i arbejdstimer, medmindre der er tale om en udenlandsk gæst eller en kunstnerisk optræden.

Fornavn og efternavn	Bopælsland	Email	Hotel (vælg ja/nej)	Ankomstdato (hvis hotel)	Afrejsedato (hvis hotel)	Estimeret rejseudgift i valuta	Honorar i valuta/ arbejdstimer	Påskønnelse i stedet for aflønning (sæt x)	Projektnr. (hvis samfinansiering)

Har du yderligere bemærkninger, noter venligst herunder:

Send formularen **sammen med godkendelsen** til dit lokale sekretariat

- afregning.kasernen@cc.au.dk
- afregninger.1481@cc.au.dk
- afregninger.nobel1485@cc.au.dk
- afregning.katrinebjerg@cc.au.dk