Notat

Tine Arsinevici

Dato: 12. maj 2026

Modtager(e): Institutledelse og medarbejdere på IKK

Principper for arrangement- og mødeforplejning og understøttelse heraf på Institut for Kommunikation og Kultur

Der er på AU fortsat særligt fokus på håndhævelse af retningslinjerne vedr. Forplejning ved såvel interne møder som eksterne arrangementer.

I forlængelse heraf har vi i sekretariatet revideret nedenstående oversigt over den bistand og mødeforplejning, som vi fremadrettet kan tilbyde afdelings- og programledere samt medarbejdere ved IKK.

Forplejning skal altid overholde AU's rammer for forplejning og repræsentation og regler for receptioner.Overskridelse af rammerne, herunder køb af drinks eller spiritus medfører egenbetaling.
Reglerne gælder for såvel internt som eksternt finansierede møder og arrangementer.

Ønskes hjælp fra sekretariatet, fremsendes bestilling senest en uge før arrangementet. Yderligere information og kontaktoplysninger kan findes på instituttets medarbejderportal under Arrangementer og forplejning på IKK.

Sekretariatets mulighed for at yde bistand ligger *inden for normal arbejdstid (kl. 8 – 16). Alt der ligger ud over denne ramme, står arrangøren selv for*.

Semester-/kvartalskasser

Afdelings- og forskningsprogramledere kan få tildelt semester- eller kvartalskasser med chokolade og/eller småkager til brug ved kortere møder med eksterne samarbejdspartnere.

Afdelingsmøder, forskningsprogrammøder m.m.

Sekretariatet kan bestille kaffe, te og vand til levering ved mødelokale.
Oprydning forestås af mødedeltagere.
Der kan ikke afholdes udgifter til mad og specielle drikkevarer til almindelige interne møder, f.eks., afdelingsmøder, enhedsmøder, forskningsprogrammøder, teammøder, arbejdsgruppemøder o.l.

IKK's ledelsessekretariat
Aarhus Universitet
Langelandsgade 139
8000 Aarhus C

Råds- og udvalgsmøder på institutniveau* samt tværgående møder med enheder fra et andet hovedområde eller med eksterne parter
Sekretariatet kan bestille kaffe, te og vand og ved længere møder evt. rundstykker/brød eller frugt/chokolade/kage til levering ved lokale.
Ved længere møder, der strækker sig over frokost, kan der undtagelsesvis bestilles sandwich eller tilsvarende. *Oprydning forestås af mødedeltagere*.

*Dvs. Institutforum, LSU-LAMU, Forskningsudvalg, Erhvervsudvalg og Studienævn.

Større arrangementer med ekstern/særskilt bevilling, f.eks. eksternt finansierede konferencer
Sekretariatet kan bestille kaffe, te og vand til levering ved lokale.
Øvrig forplejning kan sekretariatet – hvis det er i overensstemmelse med AU's retningslinjer – bestille ved ekstern leverandør til levering ved mødelokale. Leveringomkostninger indregnes i prisen. Er der behov for *hjælp gennem dagen, ansættes en studentermedhjælp via projektmidlerne*.

Studievejledningen
Sekretariatet kan til arrangementer arrangeret af studievejledningen bestille kaffe, the og vand og i særlige tilfælde kage/chokolade eller frugt til levering ved lokale.

Uddannelsesnævn
Sekretariatet kan bestille kaffe, te og vand til levering ved lokale. Der kan pga. studenterdeltagelse bestilles kage til levering, skønt nævnet ikke er institutdækkende.

Receptioner
Sekretariatet kan tilbyde at understøtte receptioner i forbindelse med følgende begivenheder

- 25-, 40- og 50-års jubilæum for ansættelse i staten
- 25 års funktion i en lederpost på universitetet
- Fratræden fra funktion som Institutleder
- Fratræden efter mere end 15 års ansættelse
- Forsvar af doktordisputats

Alt efter anledning kan sekretariatet til nævnte begivenheder tilbyde bestilling af rundstykker, te, kaffe, kage, frugt, chokolade eller receptionsanretning, øl, vand og vin eller lignende inden for en beløbsgrænse på 125 kr. inkl. moms pr. forventet antal deltagere.

- Professors tiltrædelsesforelæsning

Hertil kan der efter godkendelse af institutlederen afholdes en beskeden reception inden for en beløbsgrænse på 75 kr. inkl. moms pr. forventet antal deltagere. Sekretariatet kan tilbyde at bestille kaffe, te og sødt eller vin og chips.

OBS! Ved flere samtidige fejringer ændres beløbsstørrelsen ikke, da der er tale om samme arrangement og deltagere.

- Forsvar af ph.d.-afhandling

Til receptioner i forbindelse med ph.d.-forsvar har IKK afsat en ramme på 1.500 kr.

Retningslinjerne er godkendt af institutledelsen 21.11.2024, og præciseringer er tilføjet 12.05.2026