

Quick guide til VIP-værter

Ved modtagelse af ulønnede, udenlandske gæsteforskere, -ph.d.-studerende og mindre AUFF-stipendier med ophold over 14 dage.

TRIN 1



Vært skal sørge for, at aftalen med gæsteforsker/-ph.d. godkendes af afdelingslederen.

TRIN 2



Vært skal hurtigst muligt

- udfylde '[host questionnaire](#)' ved AU Guest Researcher Support
- informere en lokal sekretær (tilføj sekretærens navn i host questionnaire)
- samt informere forskningskonsulent (hbk@cc.au.dk).

→ For nogle statsborgere kan der være op til 90 dages behandlingstid.

TRIN 3



Hvis gæsteforskeren beder om et invitationsbrev, kan dette også rekvireres via '[host questionnaire](#)' ved AU Guest Researcher Support, som udfærdiger det og sender det retur til godkendelse og underskrift. [Vejledning findes her](#).

TRIN 4



Værten skal sørge for, at gæsteforskeren får en god introduktion til fagmiljø og netværk.