



**Mødedato:** Tirsdag, d. 6. februar 2024 kl. 09.30-11.30

**Mødested:** Nobel, 1481-366

**Mødeemne:** 1. ordinære LAMU/LSU

**Deltagere:** Anne Møldrup Overballe; Claus Bossen; Jody Pennington; Lars Kiel Bertelsen; Line Elgaard Kruse Danielsen; Louise Søndergaard; Marianne Rasmussen; Marie Lund; Alexandra Regina Kratschmer; Steffen Krogh; Unni From; Nelly Lucie Nicole Dupont; Steen Kaargaard Nielsen; Tina Pabst; Tine Arsinevici; Rikke Andersen Kraglund; Morten Breinbjerg

**Referent:** Anne Hejn Pjengaard;

**Afbud:** Jan Ulrik Saksø Chrintz Juhl (deltager 9.30-10.00); Dominic Rainsford; Anne Marit Waade;

## DAGSORDNER

1. **Separat LAMU-møde**
2. **Fælles LAMU/LSU-møde**
3. **Separat LSU-møde**

### 1. **Separat LAMU-møde (30 min. kl. 09.00-09.30)**

#### 1.1 **Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt med en enkelt tilføjelse vedr. organisering af den nye AMG. Nelly Dupont har tilbudt at fortsætte som AMR, indtil der er fundet en ny for Nobel. Jan Ulrik Juhl opfordrede til, at den nye AMR for Nobel bliver en VIP for at sikre en repræsentativ sammensætning. Tine Arsinevici tiltræder midlertidigt som ledelsesrepræsentant, indtil det bliver muligt at udpege en af afdelingslederne i Nobelparken.

#### 1.2 **Opfølgning på den fysiske APV**

##### **Evakueringsøvelser**

Tine Arsinevici skal mødes med Jesper Sølund fra IKS for at koordinere en evakueringsøvelse på Nobel. AMG på Kasernen skal sørge for at arrangere evakueringsøvelse med Bygningservice.

##### **Førstehjælpskurser**

Tine Arsinevici oplyste, at der er mulighed for at få Falck til at afholde førstehjælpskurser for medarbejdere, og at det er væsentligt billigere at få afholdt et kursus for flere af instituttets medarbejdere frem for at tilmelde sig enkeltvist.

##### **Arbejds miljøkonference (AEU)**

Tine Arsinevici skal drøfte med Unni From, hvor mange, der skal afsted til [Universiteternes Arbejds miljøkonference](#).





## Katrinebjerg

### *Dørknapper*

Der er ved at blive indhentet tilbud på opsætning af dørknapper, og Tina Pabst har holdt møde med Bygningservice.

### *Rengøring*

Det skal undersøges, om der foretages hovedrengøring i sommerferien. Det var ikke opfattelsen, at dette var tilfældet for områderne på Katrinebjerg sidste år.

## Kasernen

### *Reolssystemer*

Jan Ulrik Juhl bad om et møde vedr. overbelastning af reolerne på Kasernen. Tine Arsi-nevici fortalte, at der er sat eksternt firma til at foretage undersøgelser af vægge/reoler. Det er dog AMG's ansvar at informere medarbejderne på Kasernen om faren og nævnte undersøgelser. Steen Kaargaard Nielsen skriver rundt.

## 1.3 Eventuelt

Intet til eventuelt.

--- 0 ---

## 2. Fælles LAMU/LSU-møde (90 min. kl. 09.30-11.00)

### 2.1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2.2 Arbejdsmiljøstatistikken for IKK – Find den på [LSU-/LAMU-SharePoint-site](#)

Unni From foreslog, at det drøftes, hvordan vi i fremtiden ønsker at arbejde med statistikkerne.

IKK ligger relativt højt inden for nogle områder, bl.a. ligger ph.d.'erne højt på sygefravær og mht. brug af psykologisk rådgivning, og TAP ligger højt på sygefravær. Unni From understregede, at det er vigtigt, at man melder sig syg, når man er syg, og at vi er nødt til at handle på ph.d.-problematikken og TAP-sygefraværet. Vi antager, at der ligeledes kan være problemer på VIP-siden, men det er fremgår ikke af statistikken.

**Alle bør henstille til, at sygefravær meldes ind**, så man kan bruge statistikkerne til at foretage forebyggende foranstaltninger, hvis det er nødvendigt. VIP skal desuden huske at melde sygdom ind, så arbejdsforpligtelsen afstemmes i forhold til sygdom. Sygemeldingsreglerne skal præciseres overfor internationale medarbejdere, som af forskellige årsager måske kan tænkes at undlade at melde sig syge.

Lars Kiel var enig i, at vi er nødt til at intensivere indsatsen på dette område. Vi ønsker faktisk et realistisk billede af fraværet, så vi har mulighed for bl.a. at benchmarke os med eksterne organisationer. Lars Kiel mener ikke, at benchmark med andre universiteter vil give et retvisende billede.



Rikke Kraglund opfordrede til at bruge statistikken til at adressere problemerne overfor dekanen og rektor ift. arbejdstidsaftalen – især når der er så udtalte udfordringer på Arts.

Unni From kommenterede, at hun ønsker vidensdeling med andre institutter eller fakulteter.

Steffen Krogh foreslog, at IKK tilbyder at betale for influenzavaccinationer. Tine Arsinevici fortalte, at det havde været på tale for nogle år tilbage, men blev nedstemt, men hun vil undersøge denne mulighed igen.

Anne Overballe efterlyste statistikkerne fra før corona, for at kunne vurdere fravær før og efter corona, da det er blevet mere legalt at blive hjemme, hvis man har sygdomssymptomer.

Tine Arsinevici lovede at eftersende en PowerPoint, der viser varianter i statistikker for flere år tilbage. [De kan tilgås i dokumentbiblioteket.](#)

### 2.3 Information om valget (LAMU, LSU)

Tine Arsinevici informerede om valgene og udpegningernes udfald for de kommende udvalgsperioder.

#### LAMU

Udvalget er nu fuldtalligt, eftersom Nelly Dupont har tilbudt at fortsætte som AMR på Nobel, indtil en ny er fundet. Dog med forbehold for, at hun ikke skal sidde hele perioden ud. Tine Arsinevici tiltræder midlertidigt LAMU-ledelsesopgaven i Nobel, indtil en ny AL udpeges som arbejdsleder.

#### LSU

##### *B-siden*

LSU har tiltrædelse d. 1. marts 2024. Alle TR for VIP på AC-siden har ønsket at genopstille og er dermed valgt. Ligeledes har ph.d.-studerende Line Danielsen sagt ja til at fortsætte indtil august 2024.

Anne Overballe og Marianne Rasmussen har via mail informeret relevante HK- og AC-TAP-kolleger om, at de ønsker at genopstille, men at andre også kan stille op. Der er en frist på opstilling/tilbage melding d. 23. februar.

##### *A-siden*

Unni From bad A-medlemmerne om at fortsætte deres poster, hvilket de indvilgede i. Dog mangler Unni From at spørge Anne Marit Waade, om hun ønsker at fortsætte som repræsentant.

#### APV-følgegruppens sammensætning

Unni From oplyste, at der er kommet kommentarer til APV-følgegruppens kønsrepræsentation, eftersom der p.t. kun er kvinder i gruppen og opfordrede på mødet de mandlige medlemmer til at melde sig, hvilket Steen Kaargaard Nielsen takkede ja til, og han er dermed godkendt af udvalgene.



## 2.4 Drøftelse af mødestruktur for årets LSU-/LAMU-møder - Bilag 2

Unni From bad medlemmerne om at give udtryk for, hvis der var behov for ændringer i strukturen eller samarbejdet. Hertil blev det nævnt, at det bl.a. havde været svært at finde arbejdsmiljøstatistikken, og der var enighed om, at den i fremtiden skulle præsenteres anderledes.

Der var et ønske om, at bilagene blev nummereret, hvilket kan være svært, da det gør ændringer i dagsordenen mindre fleksibel.

Det blev udtrykt en vis frustration ift., hvilke systemer, vi ønsker at benytte til møder, hvor andre bl.a. bruger First Agenda. Unni From var enig i dette, men tilføjede også, at Office-pakken herunder Teams er en digital virkelighed, vi er nødt til at omfavne.

I forhold til LSU-/LAMU-mødernes placering før eller efter FSU/FAMU-møder blev det besluttet at holde de lokale møder *før* fakultetsmøderne, da det vil skabe den mest demokratiske behandling af de lokale møders input.

Desuden opfordrede Unni From til, at alle læser FSU/FAMU-mødereferaterne, da de bl.a. indeholder meget central information.

LSU ville også gerne fremover have tilbuddet om at deltage i den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Mødestrukturen fra bilaget blev derudover godkendt af medlemmerne. Dog aftaltes det, at vi ikke udsender mails, når der tilføjes ekstra bilag, men informerer, når der tilføjes ekstra punkter til dagsordenen.

## 2.5 Opfølgning på APV

Marie Lund oplyste, at FSU-/FAMU-APV-følgegruppe anbefaler, at der fokuseres på to områder: 1) Stresshåndtering og krænkelser samt 2) konflikthåndtering. I den forbindelse er følgende konkrete indsatser vedtaget:

- Ifm. afdelingslederens onboarding skal temaerne krænkelser og konflikthåndtering fast indgå. Etablering af workshop E24 for AL, alle TR og AMR.
- Tina Pabst oplyste desuden, at der udsendes materiale til LAMU vedr. tilbud om mindfulnesskurser for alle Arts-ansatte – betalt af dekanens pulje.

### 2.5.1 *Asymmetriske relationer (IKS' udkast) – Oplæg til drøftelse - Bilag 3*

Oplægget til drøftelse er IKS' udkast med eksempler og retningslinjer for krænkelserproblematikken. IKS har besluttet at dele retningslinjerne på alle afdelingsmøder. Bilaget er blevet delt med TR-gruppen, og Unni From oplyste, at der er givet tilladelse til at dele det med IKK's LSU-/LAMU.

Lars Kiel mente, at dette emne bør behandles på fakultets-niveau og bør være ens for hele Arts. Unni From tilføjede, at det forventes, at AU-ledelsen kommer med retningslinjer i marts. Steen



Kaargaard Nielsen tilslutter sig Lars Kiels forslag og foreslår termen 'inhabilitet' i stedet for 'asymmetriske forhold'.

Claus Bossen understregede, at det er vigtigt, at der skabes en basis for dialog og drøftelser om emnet; at der foreligger konkrete eksempler som i IKS' dokument; at eventuelle anbefalinger eller retningslinjer fra AU ikke bliver for generelle, og at vi ikke bør vente på HSU og AU-ledelsens retningslinjer, da det kan tage uforholdsmæssigt lang tid. IKS' retningslinjer kan evt. bruges, som de er. Marie Lund og Anne Overballe var enige med Claus Bossen i, at der er brug for konkrete eksempler, som illustrerer problemerne.

Unni From afsluttede drøftelsen med en bekymring for at benytte dokumentet, hvis der inden for kort tid udstedes retningslinjer fra ledelsen. Beslutningen bliver derfor, at vi afventer materiale fra AU-ledelsen og bringer emnet op i institutledelsen, inden vi foretager os yderligere.

## 2.6 Ligestilling og diversitet med fokus på karriereudvikling - Oplæg til drøftelse – Bilag 4 | Bilag 5 - Se desuden materiale til orientering i mødefolderen

Som en del af ligestillings- og diversitetshandleplanen har AU generelt og Arts/IKK specifikt fokus på karriereudviklingssamtaler. Særligt er der fokus på karrieresamtaler målrettet videnskabelige medarbejdere i midlertidige stillinger. Formålet med særligt at se på karriereudvikling i overgangen fra midlertidige til faste stillinger er at opnå større diversitet i fagmiljøerne samt at hjælpe den enkelte medarbejder til at se og kvalificere sig til karrieremuligheder på og uden for Aarhus Universitet.

Instituttet har taget hul på drøftelser af, hvordan man bedst tilrettelægger og dokumenterer arbejdet, og to afdelinger har arbejdet med pilotprojekter i feltet. Således har man på KÆM og LICS arbejdet med GRUS for yngre medarbejdere og arbejdet med forskellige former for mentorordninger.

- Morten Breinbjerg påpegede, at det kan være vanskeligt for AL at vejlede i karrieremuligheder uden for universitetet.
- Marie Lund foreslog, at vi inkluderer aftagerpaneler i det videre arbejde.
- Alexandra Kratschmer fortalte om arrangementer, som holdes på Lingvistik, hvor man bl.a. sørger for at justere forventningerne til et evt. fast job på universitetet efter endt uddannelse.
- Steen Kaargaard Nielsen foreslog, at ph.d.-skolen i højere grad inkluderes i arbejdet med karriereafklaringssamtaler og -tiltag.

## 2.7 Orientering

Unni From oplyste, at Peter Mortensen er tiltrådt som ny afdelingsleder på Engelsk, samt at Anne Marit Waade har bedt om orlov fra afdelingslederposten fra februar til og med april og derfor midlertidigt afløses af Pia Majbrit Jensen.

2.7.1 *LSU-/LAMU's feedback til MIKK-side om psykologisk tryghed: APV-følgegruppen følger op på rettelser.*

APV-følgegruppen har taget LSU-/LAMU-medlemmernes feedback til sig og har drøftet hvilke, der ønskes anvendt.

--- 0 ---

### 3. Separat LSU-møde (30 min. kl. 11.00-11.30)

Evaluering af arbejdet i LSU. Ifølge forretningsordenen skal LSU evaluere sit arbejde hvert andet år. Der ønskes en drøftelse af samarbejdet med udgangspunkt i AU's Guide til et godt SU-samarbejde.

- Baggrundsmateriale: [Forretningsordenen for LSU](#) | [AU's Guide til et SU-samarbejde](#) | [Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten](#)

Forslag om et fast punkt på møderne, der hedder 'Nyt fra medarbejderne', hvor en TR tager et emne med, som er blevet drøftet med kolleger, i et andet fora eller fra et oplæg udefra. Der er enighed om, at det er en god ide – og punktet tilføjes som fast punkt med en varighed på 5-10 min. hver gang.

#### 3.1 Igangsættelse af lønforhandlinger. Drøftelse af prioriteringer for kommende lønforhandlinger v/Unni og Marie

Arts ligger lønmæssigt ret lavt ift. andre fakulteter. Der er etableret en arbejdsgruppe, som skal drøfte disse forskelle.

TAP-aftalen er stadig opsagt og er stadig ikke på plads. [Den er dog efterfølgende blevet indgået.]

#### 3.2 Eventuelt

Tine Arsinevici informerede om, at MUS-opsamling og kompetenceudviklingsindsatsen endnu ikke er færdiggjort. Den er efterfølgende færdiggjort og sendt til HR og [kan tilgås i dokumentbiblioteket](#).

Lars Kiel spurgte til den nye lov om arbejdstidsregistrering i den offentlige sektor, som træder i kraft i år. Universiteterne har søgt om fritagelse, men har indtil videre ikke fået det. Louise Søndergaard svarede, at der er nedsat en gruppe, hvor bl.a. Steen Weisner deltager.