

Mødedato: torsdag den 6. december kl.13.00-15.00

Mødested: Bygning 1586, lokale 114

Mødeemne: Institutforum IKK

Deltagere: Per Stounbjerg, institutleder, Niels Brügger, Peter Mortensen, Birgit Eriksen, Mads Krogh, Stine Liv Johansen, Rasmus Lunding, Jane Lücke Didriksen, Felix Kühn Paulsen, Linnett Guerrout, Kristine Kold Strandsby, Sofie Gerup, Louise Boll Nielsen, Tine Arsinevici, Pernille Roholt, Matilde Nisbeth Brøgger, Lars Kiel Bertelsen, Rikke Andersen Kraglund, Kristian Lund, Sally Schlosser Schmidt, Matilde Nisbeth Brøgger, Leonardo Cecchini, Kristian Tylén

Afbud: Peter Lauritsen, Linnett Guerrout, Felix Kühn Paulsen,

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
Bilag 2.1. Referat
3. Drøftelse af stillingsplan
Bilag eftersendes
4. Drøftelse af Institutforums arbejdsform med henblik på vurdering af behov for revision af forretningsorden.
Bilag 4.1 Forretningsorden for Institutforum
5. Orientering fra Akademisk Råd
6. Orientering fra Institutleder

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt uden tilføjelser

2. Godkendelse af referat

Referater godkendt uden kommentarer

3. Drøftelse af stillingsplan

PS opsummerede indledningsvist det hidtidige forløb og beklagede, at processen har været så lang. PS primære informanter har været afdelingslederne, hvis ansvar det er at have afdækket behov og interesser i afdelingerne i foråret. Stillingsplanen er godkendt i institutledelsen efter flere runder med individuelle møder.

PS præciserede, at stillingsplanen forudsætter bestyrelsens endelige godkendelse af budgettet for fakultetet. Bestyrelsen behandler budgettet i næste uge.

Under forudsætning af at budgettet godkendes, så opereres der med 6 stillinger i 2020, heraf 3 til DDINF. Dette er udtryk for at der prioriteres at give DDINF en ekstra stilling, hvilket skal ses i lyset af et meget højt og stabilt niveau af eksternt hjemtag – og af to fratrædelser.

En central præmis for stillingsplanen er, at man skal kunne fastholde medarbejderbestanden efter 2022. Et usikkerhedselement har været dimensioneringen af de engelske uddannelser, idet man ikke har kendt konsekvenserne heraf. Konsekvenserne af dimensioneringen kendes nu, men i og med stillingsplanerne de senere år har taget højde for den generelle dimensionering forventes hverken dimensioneringen af de engelsksprogede uddannelser eller dimensioneringen generelt at medføre afskedigelser på instituttet.

Trods dimensionering af engelsksprogede uddannelser fastholdes fokus på internationalisering og international rekruttering

BE enig i princippet om, at kapacitetsopbygning skal kunne fastholdes efter 2022, men der kan være behov for at indskærpe nødvendigheden af at øge anvendelsen af videnskabelige assistenter for at fastholde reduktion af timepunkler.

Stillingsplanen rummer en kombinationsstilling mellem Litteraturhistorie (med mange institutforpligtelser og eksterne midler) og Børnelitteratur. På forespørgsel orienterede PS om, at mens Børnelitteratur i den udleverede oversigt har en meget lav stå/vip ratio, så skyldes dette bl.a., at kun masteruddannelse i Børnelitteratur tæller med, men medarbejderne indgår i flere andre aktiviteter. En Erasmus Mundus-uddannelse er netop godkendt. Der er i forlængelse heraf ønske om at opskalere medarbejderstaben, idet man ønsker at kunne frigive medarbejdernes ressourcer til deltagelse i andre aktiviteter.

Det blev spurgt til professoratet i fransk. Det blev besluttet i 2018-planen og indgår i en generel satsning på sprogfagene i forlængelse af den nationale strategi for fremmedsprog. Fransk var det eneste sprogfag, der ikke havde et professorat.

I professorat i Cognitive Science er under besættelse i henhold til stillingsplanen for 2018. Der blev ytret en betænkelighed ved balancen på uddannelsen, hvor der kapacitetsopbygges på IKS. Fagmiljøet ønsker at fastholde en økonomisk/administrativ stringens og ser, at der kan være behov for at få en drøftelse og afklaring heraf. PS tog henstillingen til efterretning

4. Drøftelse af Institutforums arbejdsform med henblik på vurdering af behov for revision af forretningsordenen.

Det fremgår af forretningsordenen, at der skal afholdes 3 møder pr semester, og der er en forpligtigelse til at høre udvalget i forbindelse med vigtige beslutninger. Der i 2018 holdt møder den 2 februar, 4 april, 7 juni, 30. oktober samt 6 december er var i forummet et oplevelse af, at der afholdes få møder og at diskussionspunkterne kun i begrænset omfang efterlever forretningsordenens målsætning om inddragelse ved vigtige beslutninger. Der efterspurgtes i forlængelse heraf en tilkendegivelse af opfattelsen institutforums relevans?

PS tog inputtet ad notam og anerkendte, at der er situationer, hvor det har været vanskeligt at bruge forummet på en måde, hvor dets input fik effekt, f.eks. i forbindelse med økonomi og budget. Men ønsket er, at Institutforum bliver en reel strategisk sparringspartner for ledelsen. PS ser derfor gerne en udvikling af brugen af institutforum og vil sammen med næstformand og sekretær drøfte, hvilke tematikker udvalget kan arbejde med, idet det tages til efterretning, at antallet af møder ikke i sig selv bør være et kvalitetsparameter. Der blev nævnt muligheden af et fællesmøde mellem Institutforum og Institutledelse, fx om strategiske perspektiver eller evaluering af de store effektiviseringsrunder, instituttet har gennemført.

Afslutningsvis konkluderedes, det at der ikke er ønske om at ændre forretningsformen, men der er behov for at udvikle forummets arbejdsform og indhold med henblik på at fastholde relevansen.

5. Orientering fra Akademisk Råd

BE orienterede om, at processerne omkring stillingsbesættelser og brugen af shortlisting fylder meget på AR aktuelt. I forlængelse af en drøftelse på AR fremhævede hun, at bedømmelsesudvalgenes sprogfærdigheder og ansøgernes publikationsmønstre fremadrettet kan/bør være et opmærksomhedspunkt, da der kan være publikationer, som bedømmelsesudvalget ikke kan bedømme. Der efterlystes en drøftelse af, hvilke kvalifikationer, der kunne forventes af bedømmelsesgrundlaget og praksis ved ansættelser, ligesom en opsamling på, hvordan man agerer i forhold til shortlisting. Der var enighed om, at en redegørelse for shortlisting og ansættelser i lys af bl.a. ønsket om flere kvinder i forskning kunne være en relevant drøftelse også på IF.

I december tager alle Akademiske Råd på seminar med henblik på at diskutere forskningsfrihed.

Open Access er et problem i forhold til de gældende retningslinjer. Der er et ønske om, at universitet arbejder med at udvikle bedre publikationsmønstre. En udfordring er samtidig, at Open Access publikationer mister copy-dan midler.

AR havde seminar med David Budtz i oktober. Et godt seminar, men med meget begrænset søgning.

6. Orientering fra Instituttleder

Konsekvenserne af den engelsksprogede dimensionering kendes nu. Semiotik og Digital Living omlægges til dansk.

Studieordninger for BA-uddannelserne er tilendebragt.

Der er udarbejdet uddannelsesbudgetter for alle uddannelser, hvilket er afslutningen på hele ressourceeffektiviseringsprocessen. Budgetterne giver et udgangspunkt for den videre timetælling, idet der er etableret en normering for de forskellige typer af opgaver. Der arbejdes nu på at udarbejde en pixiversion af uddannelsesbudgetterne, der kan skabe overblik for de enkelte medarbejdere.

Proces for tilvalg er snart tilendebragt. I forlængelse heraf blev det bemærket at tilvalg på BA-niveau ikke er alignet mellem AU og KU, hvilket gør det vanskeligt for studerende at vælge tilvalg på andre universiteter. LKB efterspurgte kort skriftlig præsentation af problemstillingen.