



Politik for intern censur på Institut for Kommunikation og Kultur (IKK)

I bestræbelserne på at ressourceeffektivisere uddannelserne udbudt ved Institut for Kommunikation og Kultur drøftede institutledelsen i samarbejde med de daværende uddannelsesfagudvalg (nu uddannelsesnævn) i foråret 2014 en række mulige initiativer. Drøftelserne pegede bl.a. på den interne censur som et af de områder, hvor det var muligt at øge effektiviteten og dermed både reducere eksamensomkostningerne og frigøre mere af de videnskabelige medarbejders tid til anden undervisningsaktivitet og forskning.

På den baggrund besluttede institutledelsen at indføre en *fleksibel* politik om kun at anvende én bedømmer på udvalgte typer af eksaminer.

Denne politik blev indført ved vinterterminen 2014/15 og evalueret i efteråret 2015 (efter to gennemførte eksamensterminer).

Retningslinjerne nedenfor er udarbejdet med henblik på at imødekomme de synspunkter, som blev fremført ved evalueringen fra ledelsen, VIP og studerende, idet det er tilstræbt på den ene side at indfri fordringerne om ressourceeffektivisering og på den anden side at bevare nogle af de fordele, der er forbundet med intern censur foretaget af to bedømmere.

Retningslinjer vedr. intern censur.

Generelt princip: Der anvendes som udgangspunkt kun én bedømmer på skriftlige eksamensopgaver med intern censur (frie skriftlige hjemmeopgaver, bundne hjemmeopgaver, skriftlige stedprøver og skriftlige portfolio-afleveringer). Dette princip indføres med følgende præciseringer og undtagelser:

1. Hvis der indgår mundtlig udprøvning som en del af eksamensformen, skal der altid anvendes to bedømmere.
 2. Hvis bedømmelsesformen er BE/IB, gælder princippet om én bedømmer på skriftlige opgaver altid. Der skal dog altid tilknyttes endnu en bedømmer på de eksamensopgaver, der i første omgang vurderes til ikke at bestå. Det samme gælder de tilfælde, hvor bedømmeren er i tvivl om eksamensopgaven skal bedømmes som IB eller BE. Bedømmeren bør ikke på forhånd modtage information om årsagen til, at endnu en bedømmer tilknyttes.
-



Følgende fire præciseringer gælder skriftlige eksamensopgaver med graderet bedømmelse:

3. Der er mulighed for at anvende to bedømmere, hvis underviseren/eksaminator er nyansat ekstern lektor, ph.d.-studerende eller nyansat adjunkt. Som hovedregel anvendes én bedømmer på skriftlige eksamensopgaver, hvis eksaminator er en erfaren adjunkt, lektor eller professor. I tvivlstilfælde er det op til afdelingsleder at afgøre, om der skal tilknyttes to bedømmere.
4. En afdelingsleder kan beslutte at tilknytte to bedømmere, hvis et kursus udbydes for første gang, og det skønnes, at der i forbindelse med eksamen kan være behov for faglig udveksling.
5. Der skal altid foretages censur med endnu en bedømmer i disse tilfælde:
 - a) Når eksaminator i første omgang bedømmer eksamensopgaven med karaktererne 00 eller -3
 - b) Når eksaminator er i tvivl om bedømmelsen. Den nye bedømmer bør ikke på forhånd modtage information om årsagen til, at der tilknyttes endnu en bedømmer.
6. Derudover kan afdelingsleder allokere ressourcer til, at et lille antal øvrige skriftlige eksaminer censureres med to bedømmere. Dette sikrer muligheden for, at bedømmelsen af eksamensopgaver kan være omdrejningspunkt for faglig udveksling og udvikling.

For at sikre en effektiv eksamensadministration bør der i forbindelse med eksamensplanlægningen allerede på forhånd være taget beslutning om bemanningen af bedømmelsesarbejdet.