

Årsafslutningen 2014 - frister for institutter og øvrige enheder på BSS og Arts

System/emne	Opgave	Frist	Bemærkninger
IndFak, fakturaer	rekvirenter: varemottagelse af fakturaer	onsdag den 14/1	hvis det på nogen måde er muligt at varemottage tidligere, sætter vi pris på det
Udenlandske fakturaer	maile udenlandsk faktura til BSS + Arts Økonomi	fredag den 2/1	udenlandske fakturaer sendes herefter til varemottagelse i IndFak hos rette rekvirent
Salgsfakturaer	besked til BSS + Arts Økonomi om at udarbejde salgsfaktura	fredag den 9/1	gælder kun fakturaer for regnskabsåret 2014
AURUS, rejseafregninger (og forskud) med startdato i 2014	<i>garanteres</i> med i regnskabet for 2014, hvis oprettet og sendt til kontrol senest på nævnte dato	onsdag den 7/1	alle rejseafregninger/forskud med startdato i 2014 tages med i regnskabet for 2014
AURUS, udgiftsafregninger vedrørende 2014	kommer <i>automatisk</i> med i regnskabet for 2014, hvis sendt til kontrol inden fristen	onsdag den 7/1	alle udgiftsafregninger sendt til kontrol inden fristen, tages med i regnskabet for 2014
Manuelle rejse- og udgiftsafregninger	afregninger sendes til BSS + Arts Økonomi	mandag den 12/1	send aldrig manuelle afregninger direkte til Regnskab - send til BSS + Arts Økonomi
Interne driftsomposterings	besked til BSS + Arts Økonomi om at ompostere	fredag den 9/1	f.eks. mellem institutterne eller til andre fakulteter
Lønposterings	besked til BSS + Arts Økonomi om at ompostere	fredag den 9/1	hvis man har kendskab til løn, der skal omposteres - så send en mail til BSS + Arts Økonomi

Kontakt AU Økonomi BSS: <http://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-for-hovedomraaderne-og-adm/oekonomi-paa-bss/>

Kontakt AU Økonomi Arts: <http://medarbejdere.au.dk/administration/oekonomi/oekonomi-for-hovedomraaderne-og-adm/oekonomi-paa-arts/>